

159

Paita 11 de Diciembre del 2018

OFICIO N° 910 - 2018- GRP-DSRSP-HLMP-DG

SEÑOR:
ING. ANTONIO ORELLANA MONTENEGRO
GERENTE GENERAL REGIONAL
CIUDAD.-



ASUNTO : Informe de Rendición de Cuentas de Transferencia de los Formatos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 con corte al 30 de Noviembre

REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE N° 0161-2018/GRP-4000000

Es muy grato dirigirme a usted para expresarle mi afectuoso saludo, y alcanzarle el Informe de Rendición de Cuentas de Transferencia de los Formatos 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 con corte al 30 de Noviembre del 2018 de la Unidad Ejecutora N°405.

Me despido reiterándole mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE PAITA
Dr. Arturo Adriano Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PUBLICA MOUSA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA GENERAL REGIONAL

Cc: Anexo (folios)
Archivo
AAZ/agca

Folios # 158
CD. # 01

PIURA _____
PASE A Dr. Julio Zapata
PARA el tramite respectivo.



Piura,

21 NOV 2018

MEMORANDO MÚLTIPLE N° 0161 -2018/GRP-400000

A : Dr. ARTURO ADANAQUE ZAPATA
Director del Hospital de Apoyo I Nuestra Señora de las Mercedes de Paita

DE : Ing. GALVARINO ANTONIO ORELLANA MONTENEGRO
Gerente General Regional

ASUNTO : URGENTE. Reitero Presentar avance de información para la Transferencia de la Gestión Administrativa, al 30/11/2018, período 2015 al 2018 del Gobierno Regional Piura

REFERENCIA : a) Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018
b) Ley N° 30204 - Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
c) Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobada con RC N° 348-2018-CG
d) Memorando Múltiple N° 136-2018/GRP-400000 de 28/09/2018

Me dirijo a usted con relación a la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, denominada: **"Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", período 2015 al 2018**, aprobada con Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, de 19 de junio de 2018, emitida en concordancia a la Centésima Décima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018 y a la Ley N° 30204 - Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para comunicarle que en atención a ello, esta Gerencia General Regional emitió el Memorando Múltiple N° 136-2018/GRP-400000 de 28 de setiembre de 2018, en el que solicité presentar el avance de la información de la Transferencia de Gestión Administrativa de su representada, conforme a los lineamientos establecidos en la citada directiva, información que debió ser presentada el 4 de octubre de 2018; sin embargo, no obstante el tiempo transcurrido, la citada información no ha sido presentada.

Al respecto, es de indicarle que, de acuerdo con los lineamientos de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobada con RC N° 348-2018-CG e instructivo para el llenado de la data, los cuales están consignados en la pagina web de la Contraloría General, (<http://www.contraloria.gob.pe/ServidoresPublicos>, Transferencia de Gestión, Directiva y Anexos), deberá presentar la información solicitada, con corte al **30/11/2018**, conforme al siguiente detalle:

- 1.- Resumen Ejecutivo (Ver numeral I del numeral 7.3 de la Directiva)
- 2.- Reporte de Cumplimiento Misional (Ver numeral II del numeral 7.3 de la Directiva)
- 3.- Anexo N° 4.
- 4.- Formatos del 1 al 6.

Es necesario precisarle que el Artículo 10 de la Ley N° 30204, establece que *"El incumplimiento de la presente Ley, así como los actos u omisiones de las autoridades, funcionarios y servidores de gobiernos regionales o municipalidades orientados a ocultar información, impedir o entorpecer la labor de la comisión de transferencia, serán puestos en conocimiento de la Contraloría General de la República y del Ministerio Público, de conformidad con sus competencias y atribuciones conferidas por ley, para la identificación y determinación de las responsabilidades y sanciones establecidas en el Título XVIII, Capítulo II del Código Penal"*. En ese sentido, es de indicarle que la Oficina Regional de Control Institucional viene cautelando el desarrollo del proceso de Transferencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional Piura.

Finalmente, comunicarle que la información requerida debe ser presentada, a más tardar, **el 5 de diciembre de 2018**, bajo responsabilidad.

Atentamente,

CC
120000
Arc

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia General Regional - GR





RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 124 -2018-GRP-SRSLCC-HLMP-D

Paita, 15 de agosto de 2018

VISTO:

El Memorando Múltiple N° 0096-2018-GRP-40000 de fecha 03 JUL 2018, de la Gerencia General Regional que dispone la conformación del Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita; y

CONSIDERANDO:

Que, el E.S. II-1 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" de Paita es la Unidad Ejecutora N° 405 del Pliego Presupuestario N° 457 del Gobierno Regional Piura y es cabecera de la Micro red de Servicios de Salud de Paita, funcionalmente dependiente de la Subregión de Salud Luciano Castillo Colonna;

Que, mediante Ley N° 30204 -Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, señala que el proceso de Transferencia se organiza con la finalidad de facilitar la continuidad del servicio que se presta y se rinda cuentas, atendiendo a principios de transparencia y servicio al ciudadano.

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG de fecha 19JUN2018, se aprobó la Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencias de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", cuya finalidad es regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, a efectos de garantizar una sucesión efectiva y oportuna de gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales; así mismo tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales;

Que, mediante Memorando Múltiple N° 0096-2018-GRP-40000 de fecha 03JUL 2018, dispone en cumplimiento de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencias de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", la conformación del Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, para efectos de recopilación de la información, elaboración, revisión y suscripción del reporte actualizado de rendición cuenta y transferencia; y, demás actos necesarios para el cumplimiento de transferencia y la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia;

Que, mediante proveído del 14 JUL 2018, la Dirección del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, dispone la conformación del Sub Grupo de Trabajo del proceso de rendición de cuentas y transferencia, con los siguientes miembros titulares: Sub Director, Jefe de la Unidad de Administración, Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico y Responsable de Control Patrimonial; y, los miembros suplentes: Responsable del Área de Recursos Humanos, Responsable del Área de Logística, Responsable del Área de Economía y Responsable del Área de Presupuesto;

Estando a lo propuesto, con visto bueno del Área de Logística y la Asesora Jurídica Externa del E.S. II-1 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" de Paita.



SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Designar al Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, para efectos de recopilación de la información, elaboración, revisión y suscripción del reporte actualizado de rendición cuenta y transferencia; para la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia; y, conformado por los siguientes funcionarios y servidores públicos:

MIEMBROS TITULARES

1. Lic. Adm. CORO JARAMILLO Mario
Jefe de la Unidad de Administración
2. CPC REYES BENITES Roxana Milagritos
Jefa de la Unidad de Planeamiento Estratégico
3. STC HERNÁNDEZ ALVARADO Eddy Deyber
Responsable del Área de Logística
4. Lic. Adm. GONZALES RUGEL Fiorella Carolina
Responsable del Área de Recurso Humanos
5. Lic. Adm. HUIMAN ROJAS Cesar
Responsable de Control Patrimonial
6. CPC SILVA VISE Elena Feliciano
Responsable del Área de Economía
7. Obst. OBREGÓN GAMBOA Luis Alberto
Responsable de los Programas Presupuestales

Artículo Segundo.- Notificar la presente resolución a la parte interesada y a las instancias pertinentes.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SECRETARÍA DE SALUD
Dr. Arturo Arlen Espinoza
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PÚBLICA M00340

I. RESUMEN EJECUTIVO

✓ Periodo de Información:

Comprende los periodos que van del 2015 al 2018.

ANALISIS FODA	
DEBILIDADES	AMENAZAS
Escasa infraestructura para prestacion de servicios especializados y areas administrativas	Fenomenos climaticos, lluvias intensas.
Escaso presupuesto para sistematizacion de sistemas informaticos que dinamicen las actividades y controles administrativos.	Competencia de Consultorios y Clinicas locales particulares.
Nula asignacion Presupuestal para Mantenimiento de equipos biomedicos y mecanico electricos, asi como para mantenimiento de infraestructura y planes de mejora para Salud ambiental.	Deficiente Obras de Alcantarillado, Saneamiento Basico que incrementan las enfermedades infecciosas y trasmisibles.
Escaso mobiliario (camilla) y quirurgico en centro obstetrico para la atencion de pacientes	
Desembolsos inoportunos por parte de SIS	
Deficiente atencion en la compra corporativa de medicamentos e insumos medicos via CENARES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Moderna Infraestructura y equipamiento	Ubicación estrategica para la prestacion de servicios de Hospital II-1
Medicos especialistas en areas de pediatria, Oftalmologia, Gastroenterologia Dermatologia	Impulsar la prestacion de servicios a empresas privadas via convenios.
	Recategorizacion de EESS II-1 a II-2, se cuenta con medicos especialistas en diferentes servicios.

✓ **Contenido:**

a) Cartera de inversión a transferirse.

La Entidad no cuenta con cartera de inversión a transferir, al ser la DIRESA PIURA la Unidad Formuladora.

b) Obligaciones y cuentas por pagar pendientes.

Al mes de Noviembre y según reporte de SIAF SP COMPROMISOS POR DEVENGAR se tiene un importe de S/. 662,935.79 al mes de Noviembre del 2018.

COMPROMISO POR DEVENGAR NOVIEMBRE 2018		
FTE FTO.	COMPROMISO	DEVENGADO
RO	9,474,998.08	244,673.12
RDR	77,774.48	55,405.48
DYT	362,857.19	362,857.19
TOTAL	9,915,629.75	662,935.79

Así mismo se adjunta reporte al mes de Noviembre 2018 de SIAF SP DEVENGADOS POR GIRAR por el importe de S/. 290,185.43

DEVENGADOS POR GIRAR NOVIEMBRE 2018		
FTE FTO	DEVENGADO	GIRO
RO	3,447,996.36	238,035.72
RDR	44,143.90	13,525.30
DYT	38,624.41	38,624.41
TOTAL	3,530,764.67	290,185.43

Es preciso indicar que existe pendiente para el próximo año el pago de dos Cobranzas coactivas alcanzadas por la Oficina de personal.

PENDIENTES OFICINA PERSONAL			
DOCUMENTO DE REFERENCIA	IMPORTE	CUOTAS	
COBRANZA COACTIVA Nº 1 841990008561	35,516.13	12	
COBRANZA COACTIVA Nº 2 841990008561	40,361.00	12	
TOTAL	75,877.13		

c) Análisis de la programación y ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión.

Análisis Ingresos:

Respecto a los ingresos estos se realizan vía recaudación por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados vía transferencia según Resolución Ejecutivas a través del Seguro Integral de Salud.

Recaudación según Fuente de Financiamiento

En lo que va del año 2015 al 2018 se evidencia un incremento en S/. 2,594,025.00 por total de fuente de financiamiento respecto a los ingresos. Por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados tenemos un incremento de S/. 100,453.00 representando un porcentaje de 4% del total de incremento de ingresos. Por el fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias este incremento en soles es de S/. 2,493,572.00 representando un porcentaje del total de incremento en ingresos de 96%.

RESUMEN INGRESOS - FUENTE FINANCIAMIENTO												
Fuente de Financiamiento	2018			2017			2016			2015		
	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,000,000	1,127,559	1,144,180	1,007,187	1,007,187	1,011,535	928,580	942,398	973,234	889,392	1,027,106	947,980
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,910	3,441,622	3,441,620	0	4,031,468	4,031,467	0	735,317	735,316	0	948,050	949,696

Recaudación según Genérica de Ingresos

Esta recaudación respecto de la venta de bienes y Servicios y derechos administrativos según reporte adjunto evidencia un incremento en la recaudación de S/. 199,740.00; el mayor incremento es por la prestación de servicios que realiza la entidad a pacientes no asegurados.

Respecto a Donaciones y Transferencias, estas transferencias son realizadas por el Seguro Integral de Salud a través de Resolución Ejecutiva; al respecto el mayor incremento se evidencia en el año 2017 producto de la transferencia realizada por el Ministerio de Salud a través de la Resolución Ministerial N° 423-2017/MINSA, que AUTORIZA la Transferencia Financiera del Pliego 011: Ministerio de Salud a favor de los pliegos de los Gobiernos Regionales de Lambayeque, Ayacucho y Piura, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, para financiar acciones de

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

mantenimiento de la infraestructura de los establecimientos de salud en las zonas declaradas en estado de emergencia por la ocurrencia de lluvias y peligros asociados. En ese sentido la Unidad Ejecutora 405 Hospital de Apoyo II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita figura en este anexo con una asignación de S/. 1,031,730.00 (Un Millón Treinta y Un Mil Setecientos Treinta y 00/100 soles). Estos recursos han sido transferidos en el Marco del Decreto de Urgencia N° 004-2017.

Respecto a otros ingresos, para el año 2017 la Unidad Ejecutora ha recibido transferencia producto del Convenio de Cooperación Internacional entre la Asociación Civil Fondo Social Terminal Portuario de Paita y el Hospital Nuestra Señora de las Mercedes Paita por el importe de S/. 22,000.00 el mismo que fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N° 1372-2017/GRP-CR y para el año 2018 por el importe de S/.60,500.00 según se precisa este será reembolsado en tres entregas la Primera entrega del Primer Componente por el importe de S/. 22,000 con Acuerdo de Consejo Regional N° 1483-2018/GRP-CR, estando pendiente la segunda y tercera entrega.

RESUMEN INGRESOS - RECUADACION POR GENERICA												
	2018			2017			2016			2015		
	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado
Unidad Ejecutora 405-1117: REGION PIURA- HOSP.APOYO I NTRA.SRA.DE LAS MERCEDES DE PAITA	1,002,910	4,569,811	4,585,800	1,007,187	5,038,655	5,043,003	928,580	1,677,715	1,708,550	889,392	1,975,156	1,897,675
Genérica	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado	PIA	PIM	Recaudado
3: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	1,000,000	1,000,000	1,006,836	1,002,387	1,002,387	900,234	925,760	925,760	958,908	887,052	887,052	807,096
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	2,394,541	2,394,541	0	4,006,557	4,006,557	0	719,451	719,450	0	838,634	838,634
5: OTROS INGRESOS	0	22,000	31,785	4,800	26,800	412,13	2,820	2,820	509	2,340	2,340	3,170
9: SALDOS DE BALANCE	2,910	1,152,640	1,152,637	0	2,911	94,999	0	29,684	29,683	0	247,130	248,775

Análisis de Gastos:

Programación, esta es realizada en el aplicativo del Sistema de Gestión Administrativa, según Cuadro de necesidades, por cada uno de los Programas Presupuestales en función a la meta física calculada para cada año. Cada programa presupuestal realiza la programación de su gasto en las específicas de gasto que contribuyen al logro de los objetivos y metas del mencionado programa; este cuadro es alcanzado para su ingreso dentro de la formulación de presupuesto llevada a cabo cada año.

Las limitaciones radican en la asignación histórica del presupuesto y producto de ello se tienen las brechas presupuestales o déficit.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

El Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, cuenta con nueva infraestructura y equipamiento a partir del año 2015, sin embargo el mantenimiento de los equipos asignados tanto mecánico eléctricos como biomédicos no cuenta con un presupuesto asignado teniendo la ejecutora que realizar ajustes dentro de sus programas presupuestales. Este presupuesto estimado asciende según se detalla:

CUADRO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	
AMBULANCIAS	72,546.00
EQUIPOS BIOMEDICOS	1,558,780.00
EQUIPOS MECANICO ELECTRICOS	1,823,106.00
IMPRESORAS	33,840.00
TOTAL MANTENIMIENTO	3,488,272.00

Así mismo se tiene brecha presupuestal respecto de los Planes que desarrollan los diferentes Programas Presupuestales, incluye el plan de intervención de DENGUE.

CUADRO DE PLANES	
SALUD AMBIENTAL	449,280.00
TOTAL PLANES	449,280.00

EJECUCIÓN DEL GASTO

La UE 405, se financia por tres fuentes de financiamiento: Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias.

Ejecución según Fuente de Financiamiento

En los últimos 4 años (2015 – 2018) el incremento de presupuesto puede apreciarse en las tres fuentes de financiamiento; iniciando el 2015 con un PIM de S/. 12,134,651.00 a nivel de toda fuentes y culminando el año 2018 con un PIM de S/. 32,010,218.00 presentándose así un incremento por toda fuente de S/. 19,875,567.00 un porcentaje de 62%.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD PIURA
HOSPITAL OLAVO DIAZ
Dr. Arturo Aranaqué Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PÚBLICA M003A

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

Unidad Ejecutora 405-1117: REGION PIURA- HOSP APOYO I NTRA.SRA DE LAS MERCEDES DE PAITA	EJECUCION GASTOS FUENTE DE FINANCIAMIENTO															
	2018				2017				2016				2015			
	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %
1 RECURSOS ORDINARIOS	26,413,291	27,239,830	23,639,284	86.8	26,298,990	26,752,334	26,698,054	99.8	10,165,988	21,062,734	20,994,122	99.7	9,732,690	10,159,495	10,046,013	98.9
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,000,000	1,328,766	1,101,176	82.9	1,007,187	1,007,187	883,977	87.8	928,580	1,104,292	881,145	79.8	889,392	1,027,106	933,781	90.9
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,910	3,441,622	2,411,498	70.1	0	4,031,468	3,006,389	74.6	0	735,317	732,405	99.6	0	948,050	933,830	98.5

Respecto a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, respecto del año 2015 en que cuenta con un PIM de S/. 10,159,495.00 para el año 2018 paso a considerar un PIM de S/. 27,239,830.00 definiéndose así un incremento de S/. 17,080,335.00 representando un porcentaje de 63%.

De este modo la ejecución en estos años se encuentra en función al incremento de asignaciones presupuestales para la atención de diferentes brechas, para el caso de Recursos Ordinarios estos incrementos se deben a los nombramientos de personal de la salud que se ha dado en los últimos 4 años y la transferencia a través de DS N° 052-2016 por el importe de S/. 11,863,916.00 el mismo que permitió coberturar la brecha de recursos humanos como de gastos en operatividad del Hospital.

Respecto a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, respecto del año 2015 en que cuenta con un PIM de S/. 1,027,106.00 para el año 2018 paso a considerar un PIM de S/. 1,328,766.00 definiéndose así un incremento de S/. 301,660.00 representando un porcentaje de 22%. Es preciso indicar que la variación respecto de la asignación presupuestal por esta fuente de financiamiento se encuentra en función de la Recaudación de Ingresos, y estos a su vez en función del incremento de la UIT y de aquellas prestaciones que se realizan a terceros. La ejecución del gasto se encuentra así en función de la misma recaudación e ingreso financiero de la misma.

Para la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, para el año 2015 cuenta con un PIM de S/. 948,050.00 para el año 2018 el PIM determinado es de S/. 3,441,622.00 incrementándose en S/. 2,493,572.00 representando un porcentaje del 72%.

Respecto de su ejecución se encuentra supeditada a las diferentes directivas para la ejecución que al respecto son emitidas por el Seguro Integral de Salud, asignándose un porcentaje prioritario y mayor a los gastos de reposición (medicamentos e insumos médicos) sin dejar de lado los gastos de gestión (considerándose diversos gastos indirectos y administrativos que complementan y hacen posible la prestación).

Ejecución de Gasto según Genérica de Gasto

El incremento en las asignaciones presupuestales, determina a su vez el avance de la ejecución. Este análisis por genérica de gastos identifica cuál de ellas es la que tiene mayor asignación y por ende mayor ejecución del gasto.

Para la genérica de gasto 21 asignada a Personal y Obligaciones Sociales, esta genérica experimenta en su ejecución del año 2015 al 2018 un porcentaje de 100%, considerando que los incrementos en estos 4 años en producto del nombramiento de personal de la salud y al ser personal que se encuentra en planilla el cumplimiento de su ejecución logra un cumplimiento total de la asignación presupuestal.

Par el presente año esta ejecución a la fecha se encuentra en un 88.90%, considerando que el ultimo nombramiento está programado para el último mes del año es que se espera llegar a la total ejecución.

Para la genérica de gasto 22. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, a la fecha esta UE, no cuenta con personal pensionista a su cargo sin embargo entre las otras prestaciones sociales se encuentran la de Sepelio y luto que son atendidas según disponibilidad presupuestal, con un porcentaje de ejecución de 77.5%.

Para la genérica de gasto 23. Bienes y Servicios, esta genérica garantiza la operatividad de la UE 405, aquí se encuentran considerados las adquisiciones de bienes que van desde medicamentos e insumos médicos a material de escritorio, limpieza y otros necesarios para la operatividad del hospital. Al respecto esta genérica evidencia una ejecución de 83.30%.

Así mismo se encuentran los servicios básicos de luz, agua, energía eléctrica, internet, telefonía fija, servicios de mantenimiento para la operatividad del Hospital, servicios de vigilancia, limpieza así como de Comedor. Del mismo modo se encuentran considerados los Servicios prestados por personal de la salud como administrativo bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS y locación de servicios.

Respecto a la genérica de gasto 25. Otros Gastos, son obligaciones contraídas por la UE como el pago de multas y otras sentencias judiciales. Esta genérica muestra una ejecución de 98.70%.

Para la genérica de gasto 26. Adquisición de Activos no Financieros, esta genérica de gasto no cuenta con asignación presupuestal PIA, sin embargo la necesidad que tiene la UE de atender la operatividad del Hospital es evidente al efectuarse modificaciones presupuestales; es preciso indicar que esta UE a la fecha no ha recibido transferencia para equipamiento ni reposición de equipos los mismos que deberán considerarse para el año 2019. A Noviembre del 2018 muestra una ejecución de 62.10%.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

EJECUCION DE GASTOS GENERICA																
	AÑO 2018				AÑO 2017				AÑO 2016				AÑO 2015			
	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %
Unidad Ejecutora 405- 117: REGION PIURA- HOSP.APOYO I NTRA.SRA.DE LAS MERCEDES DE PAITA	27,415,201	32,010,218	27,151,958	84.8	27,306,177	31,790,989	30,588,420	96.2	11,094,568	22,902,343	22,607,673	98.7	10,622,082	12,184,651	11,913,624	98.2
5-21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	7,652,000	9,183,610	8,164,439	88.9	7,227,699	7,598,068	7,593,281	99.9	5,932,211	6,928,721	6,923,446	99.9	5,498,913	6,019,374	6,017,457	100.0
5-22 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	20,000	20,000	15,500	77.5	30,000	37,526	37,458	99.8	50,000	50,017	48,871	97.7	50,000	30,266	29,180	96.4
5-23 BIENES Y SERVICIOS	19,744,201	22,570,793	18,810,617	83.3	20,048,478	23,653,896	22,465,038	95.0	5,112,357	15,732,337	15,465,796	98.3	5,073,169	5,955,640	5,755,977	96.6
5-25 OTROS GASTOS	0	41,058	40,515	98.7	0	78,041	77,703	99.6	0	68,164	48,293	70.8	0	1,463	803	54.9
6-26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	194,757	120,887	62.1	0	423,458	414,940	98.0	0	123,074	121,268	98.5	0	127,908	110,208	86.2

Ejecución según Programa Presupuestal

Los Programas Presupuestales están definidos, como intervenciones articuladas del Estado, entre sectores y por niveles de gobierno, en torno a la resolución de un problema central que aqueja a la población del país. Constituyen una herramienta de gestión fundamental del presupuesto por resultados; en tal sentido, responden a un modelo causal, cuyos niveles guardan una relación lógica de medios-fines, a partir de los insumos, subproductos, productos; resultados inmediatos, intermedios y finales asociados a un conjunto de intervenciones que son implementadas de acuerdo a un modelo operacional estandarizado.

El Ministerio de Salud a la fecha ha diseñado y ha alcanzado al Ministerio de Economía y Finanzas el diseño de 10 programas presupuestales (Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Transmisibles, Prevención y Control de la Tuberculosis y VIH-SIDA y Prevención y Control del Cáncer, Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas, Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres, Prevención y Manejo de Condiciones Secundarias de Salud en Personas con Discapacidad, Control y Prevención en Salud Mental); las mismas que se encuentran registradas y en proceso de implementación.

EJECUCION DE GASTO - PROGRAMA PRESUPUESTAL																
Unidad Ejecutora 405-110: REGION PIURA- HOSP APOYO I NTRA SRA DE LAS MERCEDES DE PAITA	AÑO 2013				AÑO 2014				AÑO 2015				AÑO 2016			
	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %	PIA	PIM	Ejecución Devengado	Avance %
0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	1,737,999	2,117,055	1,814,549	85.7	1,451,535	2,044,824	2,007,290	98.2	429,154	2,164,923	2,163,787	99.9	414,747	646,245	636,842	98.5
0002: SALUD MATERNO NEONATAL	8,377,384	9,154,439	7,972,376	87.1	7,270,869	8,808,977	8,764,646	99.5	3,398,510	7,995,820	7,950,091	99.4	3,263,143	4,016,109	3,990,079	99.4
0016 TBC-VIH/SIDA	2,377,185	2,303,543	1,982,071	86.0	1,857,008	2,424,437	2,410,362	99.4	388,547	2,465,820	2,461,297	99.8	388,547	435,029	434,226	99.8
0017: ENFERMEDADES METABOLICAS Y ZONOSIS	379,879	420,615	361,798	86.0	347,003	673,438	667,364	99.1	207,828	287,908	287,842	100.0	207,828	214,387	212,010	98.9
0018: ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	722,061	963,989	836,335	86.8	646,933	744,142	739,900	99.4	275,229	923,194	922,237	99.9	273,167	290,494	289,593	99.7
0024: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	1,139,082	1,163,197	994,693	85.5	1,082,096	1,081,854	1,079,170	99.8	274,762	773,102	770,625	99.7	274,762	317,200	316,083	99.6
0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	133,814	900,539	778,132	86.4	120,541	1,306,474	545,189	41.7	120,541	113,469	113,264	99.8	120,541	116,987	102,033	87.2
0064: REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	89,464	165,024	84,303	51.1	84,400	116,632	101,338	86.9	329,280	339,478	337,678	99.5	309,529	370,574	368,701	99.5
0029: PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	640,359	626,749	540,083	86.2	508,105	639,905	639,047	99.9	350	324,238	324,196	100.0				
0031: CUIDADO Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	80,674	77,208	69,300	89.8	68,767	91,755	90,950	99.1	53,226	81,631	81,487	99.8	53,226	52,952	51,937	98.1
9001 ACCIONES CENTRALES	2,978,502	3,135,194	2,606,596	83.1	5,511,194	2,642,631	2,598,062	98.3	1,974,834	2,184,606	2,046,566	93.7	1,957,258	2,028,572	1,959,713	96.6
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	8,759,798	10,982,666	9,111,721	83.0	8,357,726	11,215,920	10,945,102	97.6	3,642,307	5,248,154	5,148,603	98.1	3,359,334	3,646,102	3,552,407	97.4

0001: Programa Articulado Nutricional,

El Programa Presupuestal tiene como resultado final reducir la desnutrición crónica en los niños menores de cinco años, a través de productos orientados a familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses, niños con vacuna completa y niños con CRED completo según su edad. Cabe mencionar, que el Programa Presupuestal inició su implementación el año 2008 e involucra la participación activa de los tres niveles de gobierno.

La asignación presupuestal para este programa está en función a la meta física, en los últimos 4 años se ha realizado la ejecución a un 99.00 %; esta estrategia se encuentra actualmente articulando con entidades privadas para el apoyo en el cumplimiento de metas y objetivos. Este

programa se financia con las tres fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios, recursos directamente recaudados y Donaciones y Transferencias.

0002: Programa Materno Neonatal,

El Programa Presupuestal tiene como resultado final mejorar la salud materno neonatal a través de las intervenciones orientadas a la salud reproductiva, salud sexual, métodos de planificación familiar, atención a gestantes en el parto ante diversas situaciones como no quirúrgicas, quirúrgicas y con complicaciones; asimismo se brinda atención al recién nacido normal y con complicaciones. Cabe mencionar, que el Programa Presupuestal inició su implementación el año 2008 e involucra la participación activa de los tres niveles de gobierno.

Respecto a la ejecución de este programa, durante los 4 últimos años ha logrado mantener su ejecución en un 100%, para este año (2018) su ejecución se encuentra en un avance del 87.10%, parte del presupuesto asignado a este programa se encuentra en la fuente de financiamiento donaciones y transferencias la misma que retrasa la ejecución al haberse realizado Compra Nacional para los medicamentos e insumos médicos por parte de CENARES.

0016 TBC/VIH-SIDA,

Tiene como resultado específico la reducción de la morbilidad y mortalidad de la tuberculosis, VIH/SIDA, hepatitis y la sífilis como problema de salud pública, a través intervenciones orientadas al despistaje, tratamiento y control de las citadas enfermedades, según corresponda, en los niños, los jóvenes, las mujeres gestantes y los adultos. Cabe mencionar, que el Programa Presupuestal inició su implementación el año 2011 e involucra la participación activa de los tres niveles de gobierno.

Respecto de la ejecución de este programa en los últimos 4 años ha mantenido una ejecución del 99%. Para el año 2018 este Programa muestra un avance de ejecución de 86.00 %.

0017 Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis,

Programa orientado a disminuir la incidencia de enfermedades metaxénicas y zoonóticas (malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonelosis, rabia, etc). Comprende un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. Este programa ha sido diseñado para disminuir de la morbilidad y mortalidad por Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas.

La ejecución de este programa, se realiza en las tres fuentes de financiamiento para el año 2018 se encuentra en una ejecución de 86.00%.

0018 Enfermedades No Transmisibles

Programa orientado a disminuir la incidencia de enfermedades metaxenicas y zoonoticas (malaria, fiebre amarilla, dengue bartonellosis, rabia, etc). Comprende un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. El resultado final de este programa es la disminucion de la morbilidad por Enfermedades Metaxenicas y Zoonoticas.

La principal fuente de ejecucion de este programa se encuentra en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para el año 2018 se encuentra en un porcentaje de 86.80%.

0024 Prevención del Cáncer

Programa orientado a disminuir la incidencia de enfermedades neoplásicas, mediante acciones preventivas (cáncer de cuello uterino, cáncer de mama, cáncer de próstata, cáncer de pulmón y cáncer de estómago). Comprende un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. Como resultado final tiende a disminuir la tasa de morbilidad por cáncer en la población mayor de 18 años.

Este programa evidencia una ejecución durante el periodo del 2015 al 2018 del 99%; y para el año en curso una ejecución porcentual de 86.80%

0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres

Orientado a conseguir resultados vinculados a la reducción de la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante la ocurrencia de amenazas naturales tales como: El Fenómeno El Niño, lluvias intensas, heladas y sismos. Comprende un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Agricultura, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Transporte, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, INDECI, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. Tiene como resultado final: Población y sus medios de vida menos vulnerables ante la ocurrencia de amenazas naturales: el Fenómeno El Niño, lluvias intensas, heladas y sismos.

La ejecución de este programa muestra en el año 2017 una ejecución de 41%, producto de la transferencia realizada a través de la Resolución Ministerial 423-2017/MINSA para financiar acciones de mantenimiento de la infraestructura de los establecimientos de salud en las zonas declaradas en estado de emergencia por la ocurrencia de lluvias y peligros asociados. En ese sentido la Unidad Ejecutora 405 Hospital de Apoyo II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita figura en este anexo con una asignación de S/. 1,031,730.00 (Un Millón Treinta y Un Mil Setecientos Treinta y 00/100 soles). Estos recursos han sido transferidos en el Marco del Decreto de Urgencia N° 004-2017; esta transferencia fue realizada en la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias y al no haberse ejecutado al 100% para el año 2018 como un saldo de balance el mismo que a la fecha ya fue ejecutado.

Para el presente año este programa muestra una ejecución porcentual de 86%.

0104: Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Medicas

Orientado a identificar a la población con una mayor exposición a emergencias y urgencias médicas, como accidentes de tránsito, accidentes en viviendas, accidentes laborales, enfermedades agudas que se presentan fuera de los establecimientos, y que ellos mismos o terceros llamen o acudan a los servicios de atención de emergencias. Tiene como resultado la reducción de la mortalidad por urgencias y emergencias médicas.

La ejecución durante los últimos 4 años se ha mantenido en un 99%, respecto al año 2018 está ejecución refleja un porcentaje de 51.10%.

0129: Prevención y Manejo de Condiciones Secundarias de Salud en Personas con Discapacidad

El Programa Presupuestal está dirigido a las personas con discapacidad pertenecientes a la población pobre y extremadamente pobre, excluyendo a las personas que cuentan con seguro EsSalud y seguros privados. Tiene como resultado específico disminuir las condiciones secundarias de salud y el grado de discapacidad, a través de la entrega de los productos orientados a la atención en rehabilitación basada en establecimientos de salud (rehabilitación física, sensorial y mental), certificación de discapacidad en establecimientos de salud y servicios de rehabilitación basada en la comunidad (RBC). Cabe mencionar, que el Programa Presupuestal inició su implementación el año 2013 e involucra la participación activa de los tres niveles de gobierno.

La ejecución para estos los últimos 4 años se ha mantenido en un 99%, respecto del año 2018 la ejecución refleja un porcentaje 86.20%.

0131: Control y Prevención en Salud Mental

El Programa Presupuestal tiene como resultado específico la reducción de la prevalencia de los trastornos de salud mental de la población sobre todo de la población de alto riesgo, a través de la entrega de los productos orientados a prevenir y brindar tratamiento a las personas con trastornos mentales, afectivos, problemas psicosociales detectados, síndromes psicóticos, y atención a comunidades con poblaciones víctimas de violencia política. Cabe mencionar, que el Programa Presupuestal inició su implementación el año 2015 e involucra la participación activa de los tres niveles de gobierno.

La ejecución para estos 4 últimos años ha mantenido un porcentaje de ejecución de 98%, para el año 2018 a la fecha mantiene un porcentaje de ejecución de 89.80% .

9001: Acciones Centrales

No corresponde a programas presupuestales, sin embargo evidencia mayor asignación presupuestal considerando que aquí se encuentra financiadas actividades para la operatividad del hospital como son Acciones Administrativas, Mantenimiento de Establecimientos de Salud, Sanidad Marítima; con un promedio de ejecución de 95.60%. Para el año 2018 evidencia una ejecución de 83.10%.

9002: Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos

Este Programa, considera aquellos servicios asistenciales que no se encuentran comprendidos en las metas de los Programas Presupuestales como es el caso de Expendio de Medicamentos (Farmacia) y Atención en Hospitalización, entre otros con una ejecución presupuestal promedio para los últimos 4 años de 97% y para el año 2018 al mes de Noviembre de 83.00%.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

d) Personal por modalidad de contrato

NUMERO DE PERSONAL CAS. AL MES DE NOVIEMBRE 2016.	
GRUPO OCUPACIONAL	
PROFESIONAL	
MEDICO	4
ENFERMERA	65
OBSTETRIZ	23
OBSTETRA	3
ODONTOLOGO	2
NUTRICIONISTA	3
QUIMICO FARMACEUTICO	2
TECNOLOGO MEDICO	18
PSICOLOGO	1
OPTOMETRA	1
TRABAJADOR SOCIAL	1
BIOLOGO	2
AUDITOR SUPERVISOR	1
CONTADOR	1
ECONOMISTA	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1
INGENIERO QUIMICO	1
INGENIERO INFORMATICO	1
INGENIERO INDUSTRIAL	1
TOTAL PROFESIONALES	132
TECNICOS	
TEC. ENFERMERIA	65
TEC. LABORATORIO	14
TEC. REHABILITACION	8
TEC. RADIOLOGIA	4
TEC. NUTRICION	3
TEC. FARMACIA	3
TEC. ADM.	11
TEC. COMPUTACION	11
CAJERO	3
CHOFER	1
SERETARIA	3
TEC. ELECTRICISTAS	4
TEC. MECANICO EN REFRIGERACION	1
TEC. ELECTRONICO	1
TOTAL TECNICOS	132
AUXILIAR	
AUXILIAR ADMINSTRATIVO	24
JARDINEROS	6
LAVANDERA	8
OPERADOR ELECTROBOMBA	2
OPERADOR AUTOVLAVE	1
TRABAJADOR DE SERVICIOS	8
TOTAL AUXILIARES	49
TOTAL TRABAJADORES	313

La contratación de personal tanto asistencial como administrativo del Hospital se encuentra contratado bajo la modalidad de contratación de servicio CAS con un total de 313 trabajadores así como locación de servicio un total de 51 trabajadores.

La mayor parte de personal contratado CAS cubre la brecha de personal considerada en el DS 052-2016-MEF, sin embargo dentro de estos contratados CAS existe personal administrativo y asistencial que se encuentra con remuneraciones que van de S/. 1,100.00 si son técnicos o auxiliares y S/.2,800.00 si se trata de profesionales de la salud; ocasionando dentro de la ejecutora un clima de desigualdad entre trabajadores que

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

desarrollan en algunos casos las mismas funciones pero con sueldos diferentes. Además es preciso indicar que la Ejecutora tiene presentado a nivel de DIRESA un proyecto de iniciativa legislativa en donde se requiere el pase de personal CAS asistencial contratado bajo el DS 052-2016-MEF a plaza de nombrado por tener financiamiento para ellos y al ser estos parte de la cobertura de la brecha.

El Hospital no solo puede sobrellevar la operatividad con personal CAS siendo necesario la contratación de personal por locación de servicio los mismos que actúan como un soporte ante Presupuesto deficitario en algunos casos poder cubrir labor de personal especialista.

LOCACION DE SERVICIOS HLMP 2018	
ASESORIA EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	2
ASESORIA LEGAL	1
BIOLOGA - VIGILANCIA Y CONTROL VECTORIAL	1
LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS DE HOSPITAL	25
OBSTETRA	2
SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	4
SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES PROMOCIONALES	5
SERVICIO DE APOYO EN LA ORIENTACION Y EDUCACION	1
SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA Y CONTROL	5
SERVICIO DE APOYO TECNICO EN FARMACIA	1
SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	1
SERVICIO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO DEL	1
SOPORTE ASISTENCIAL MEDICO	2
	51

e) Proyección Economía Financiera Social

La proyección realizada abarca los meses de Noviembre y Diciembre 2018, al respecto la entidad financia los servicios básicos como energía eléctrica, agua, internet, telefonía fija por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

Del mismo modo la entidad cuenta con el servicio de seguridad y vigilancia, financiado con la fuente de financiamiento indicada líneas arriba. Los gastos por servicios de seguros también son financiados por esta fuente de financiamiento quedando como se aprecia en cuadro de Proyección de Servicios garantizado su continuidad hasta fines de año 2018.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA

E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

PROYECCION PRINCIPALES SERVICIOS FTE FTO RECURSOS ORDINARIOS													
FTE									TOTAL EJECUTAD O ENERO OCTUBRE				
FTO	ESPECIFICA DE GASTO						DEFINICION ESPECIFICA	PIM		SALDO PIM	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SALDO
1	2	3	2	2	1	1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA	253,125.00	214,624.50	38,500.50	19,249.90	19,249.90	0.70
1	2	3	2	2	1	2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	153,075.00	127,144.55	25,930.45	12,930.15	13,000.15	0.15
1	2	3	2	2	2	3	SERVICIO DE INTERNET	138,834.00	115,839.45	22,994.55	11,496.60	11,496.60	1.35
1	2	3	2	2	2	2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	6,963.00	5,962.56	1,000.44	500.00	500.00	0.44
1	2	3	2	2	4	1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	4,150.00	3,800.00	350.00	0.00	350.00	0.00
1	2	3	2	2	4	4	SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION	10,950.00	9,535.00	1,415.00	1,080.00	335.00	0.00
1	2	3	2	2	4	2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
													0.00
1	2	3	2	3	1	2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	683,212.00	452,160.00	231,052.00	115,040.00	116,012.00	0.00
													0.00
1	2	3	2	6	3	1	SEGURO DE VIDA	126,153.00	99,287.44	26,865.56	13,400.00	13,465.00	0.56
1	2	3	2	6	3	99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES	2,601.00	0.00	2,601.00	0.00	2,601.00	0.00
1	2	3	2	6	1	2	GASTOS NOTARIALES	4,500.00	2,000.00	2,500.00	1,000.00	1,500.00	0.00
1	2	3	2	6	3	2	SEGURO DE VEHICULO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	2	3	2	6	3	3	SOAT	750.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00

II REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL

✓ **Periodo de Información:**

Comprende los periodos que van del 2015 al 2018.

✓ **Contenido:**

A. Organización de la Entidad

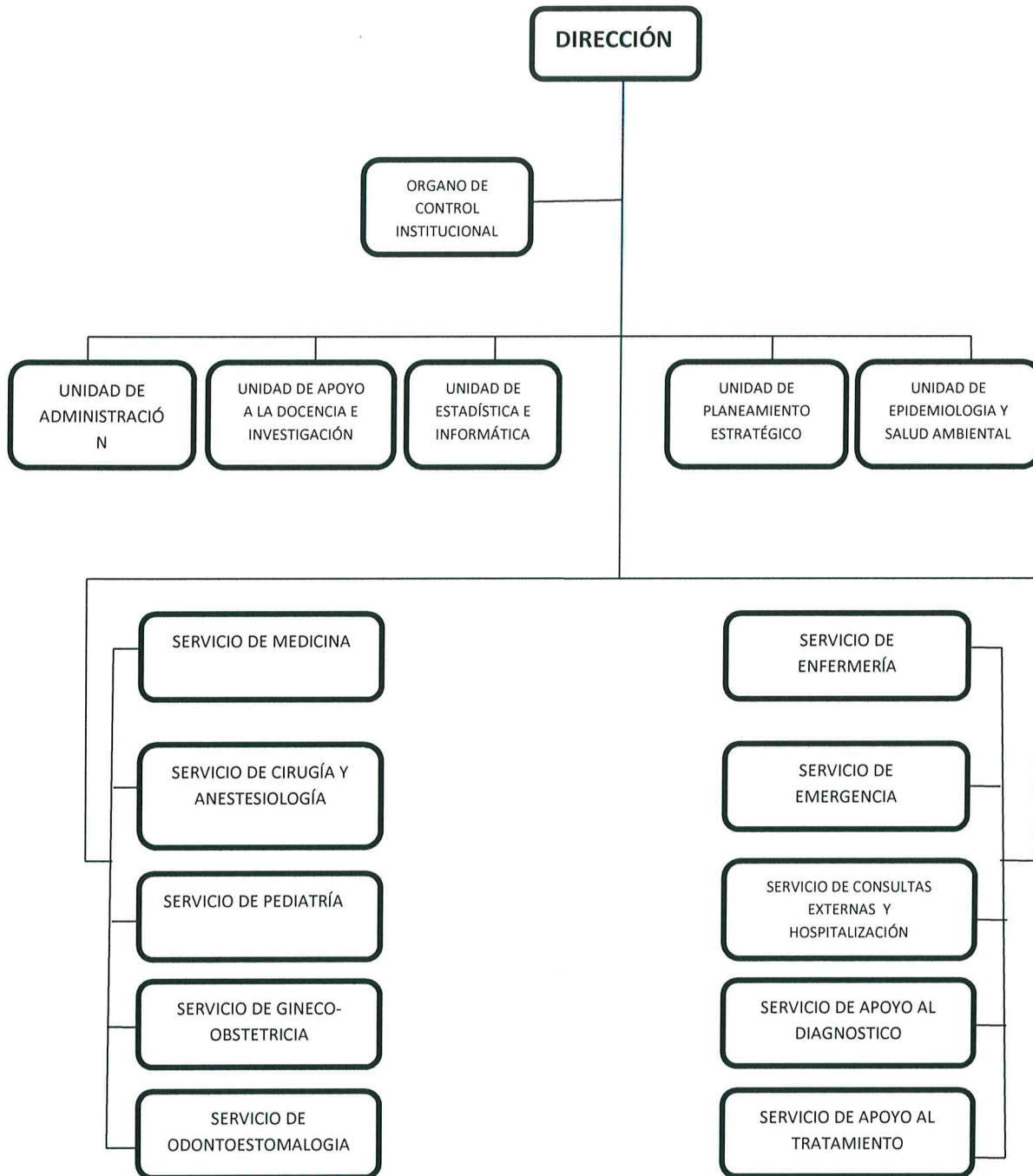
a) Norma de Creación de la Entidad

El 14 de Septiembre de 1941, se crea el HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA, en respuesta al problema de la salud que aquejaba la provincia y al no contar con un hospital perteneciente al ministerio de salud, con la cual se fortalecería la respuesta sanitaria de apoyo a las fuerzas armadas que en ese año se encontraban en conflicto militar con el Ecuador, de esta manera funcionó durante 71 años. En 1987 se llevó a cabo la integración del HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA, al Instituto Peruano de Seguridad Social – IPSS, a partir de ese año sólo se prestaba servicio en Paita en el hospital integrado MINSA – IPSS, que funcionó en la infraestructura del Instituto Peruano de Seguridad Social, con esta integración se generó capacidad ociosa significativa y se generó conflictos de competencias funcionales y de cobertura respecto a la población asegurada y no asegurada en relación al financiamiento. En 1988 se reinicia la prestación de los servicios de salud pero en el nivel básico de salud como CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA, nivel al cual perteneció hasta el 24 de Mayo de 1999. El 25 de Mayo de 1999, mediante Resolución Ministerial N° 253-99-SA/DM se re categoriza al Centro de Salud Materno Infantil NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA, de la dirección subregional de salud Luciano Castillo Colonna, a la categoría de Hospital de Apoyo local NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA, siendo un establecimiento encargado de prestar servicios de salud en el nivel especializado de atención recuperativa, rehabilitación prevención y promoción.

En el año 2003 se crea la Unidad Ejecutora N° 405 para el establecimiento de salud II-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA,

b) Organigrama

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-PAITA



c) Misión HLMP

Somos una institución que presta los servicios, con una cultura de calidad, regula los esfuerzos de la sociedad, promueve y ejecuta acciones integrales para la salud de la persona, la familia y la comunidad, haciendo prevención, recuperación y rehabilitación de la población paiteña con prioridad a los estratos de pobreza y extrema pobreza que buscamos mantener una comunidad saludable para el desarrollo económico, social sostenible, cumpliendo los objetivos y políticas nacionales y regionales de la salud, en concertación con los sectores públicos, privado y otros actores sociales, en un ambiente saludable, con trabajadores como agentes de cambio en constante superación, contribuyendo al desarrollo sostenible de la región.

d) Visión HLMP

El Hospital de Apoyo II-1 Nuestra señora de las Mercedes de Paita, es guía y modelo de gestión de calidad en el sector, con un sistema de salud coordinado, descentralizado y organizado a nivel micro red, estableciendo mecanismos de accesibilidad a los servicios de salud, dentro de un clima organizacional satisfactorio, promoviendo una cultura sanitaria orientada a la persona, la familia y la comunidad, respetando el equilibrio ecológico y contribuyendo al desarrollo de la región. Contar con Infraestructura moderna tecnológica de excelencia y liderazgo en la atención hospitalaria integral a la población en condiciones de equidad, calidad y accesibilidad, establecido y diversificado en la investigación y en el apoyo a la docencia de las entidades educativas, para la salud.

e) Valores

1. Buen trato: Amabilidad, respeto y paciencia.
2. Vocación de servicio.
3. Compromiso.
4. Comunicación.
5. Trabajo en equipo.
6. Atención oportuna y eficiente.
7. Disposición a la innovación y al cambio.
8. Liderazgo.
9. Responsabilidad.
10. Puntualidad

B. Información respecto al cumplimiento de competencias y funciones

El Hospital de Apoyo II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita, ha desarrollado durante el periodo 2015 al 2018; las acciones dentro del marco de su competencia para el logro de las metas y objetivos que como Hospital corresponden.

Es preciso indicar que para el 2015 el Hospital desarrolla sus actividades cubriendo brecha de infraestructura y equipamiento, tras la asignación de una moderna infraestructura cuya ejecución estuvo a cargo del Gobierno Regional Piura. La cobertura de esta brecha de infraestructura y equipamiento dio lugar al cierre de la brecha de personal y operatividad del hospital, que tal como se ha señalado en el resumen Ejecutivo fue asignada con DS 052-2016-EF por el importe de S/. 11,863,916.00.

Respecto al cumplimiento de metas en función a los programas presupuestales estos son diseñados por cada coordinador en cumplimiento de los lineamientos que a nivel sectorial se imparten en cada periodo. Los programas más relevantes para este análisis es el programa articulado nutricional 001; que como se puede apreciar en los últimos 4 años ha experimentado incremento en cuanto a metas sin embargo este incremento persigue el mismo objetivo dentro de la estrategia que es la disminución de la desnutrición infantil. Como se evidencia para el año 2015 y 2016, el cumplimiento de las metas ha sido del 100%, para el año 2017 se muestra un avance respecto a las metas de este programa de 99% y para el 2018 a la fecha la mayoría indican un avance de más del 80%.

Esta estrategia en el último período ha diseñado nuevas estrategias de financiamiento de actividades celebrando alianzas estratégicas con organismos privados para el apoyo respecto al principal objetivo meta de este programa.

PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL - FTE, FTO, RECURSOS ORDINARIOS											
AÑO 2015			AÑO 2016			AÑO 2017			AÑO 2018		
NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%
0033260 VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA F	100	100	0044276 MONITOREO, SUPERVISION, EV	12	100	0033244 VIGILANCIA, INV	12	99.89	0033244 VIGILANCIA, INV	12	82.14
0033254 NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	5125	100	0033260 VIGILANCIA DE LA CALIDAD D	106	100	0044276 MONITOREO, S	140	98.58	0044276 MONITOREO, SU	140	82.79
0033255 NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDA	1300	100	0033254 NIÑOS CON VACUNA COMPLE	5119	99	0033260 VIGILANCIA DE	140	100	0033260 VIGILANCIA DE L	120	85.49
0033256 NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y V	825	100	0033255 NIÑOS CON CRED COMPLETO	1100	100	0033254 NIÑOS CON VA	5301	100	0033254 NIÑOS CON VAC	4689	88.25
0033313 ATENCION IRA CON COMPLICACIONES	540	100	0033256 NIÑOS CON SUPLEMENTO DE H	716	100	0033255 NIÑOS CON CRE	1135	99.89	0033255 NIÑOS CON CRE	678	78.97
0033314 ATENCION EDA CON COMPLICACIONES	90	100	0033311 ATENCION IRA	2062	100	0033256 NIÑOS CON SU	1800	95.17	0033256 NIÑOS CON SUP	389	85.01
0033315 ATENCION DE OTRAS ENFERMEDADES PR	580	100	0033312 ATENCION EDA	283	100	0033311 ATENCION IRA	1073	99.98	0033311 ATENCION IRA	1959	99.67
0033317 GESTANTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO	880	96	0033313 ATENCION IRA CON COMPLICA	360	100	0033312 ATENCION EDA	255	100	0033312 ATENCION EDA	229	99.79
0033414 ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARA	580	96	0033314 ATENCION EDA CON COMPLICA	80	100	0033313 ATENCION IRA	114	99.99	0033313 ATENCION IRA C	12	78.55
			0033315 ATENCION DE OTRAS ENFERM	448	100	0033314 ATENCION EDA	255	99.98	0033314 ATENCION EDA C	3	96.15
			0033317 GESTANTE CON SUPLEMENTO	1451	100	0033315 ATENCION DE C	400	99.93	0033315 ATENCION DE O	554	79.52
			0033414 ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS	362	100	0033317 GESTANTE CON	1344	99.66	0033317 GESTANTE CON	2500	0
						0033414 ATENCION DE N	250	99.87	0033414 ATENCION DE NI	380	91.44

Otro programa presuepsutal que tiene mayor relevancia en el sector es el Materno Neonatal, en los últimos 4 años este programa presupuestal al igual que otros incrementa su meta física, basada en los lineamientos que rigen a este programa dentro del sector.

Este programa enfoca sus objetivos en mejorar la salud materno neonatal a través de las intervenciones orientadas a la salud reproductiva, salud sexual, métodos de planificación familiar, atención a gestantes en el parto ante diversas situaciones como no quirúrgicas, quirúrgicas y con complicaciones; asimismo se brinda atención al recién nacido normal y con complicaciones. Como se evidencia el cumplimiento de las metas de este programa entre los años 2015 al 2017 reportan una cobertura de meta física en un porcentaje del 100%; y en lo que va para el año 2018 tiene un avance promedio de 80%.

PROGRAMA MATERNO NEONATAL - FTE. FTO. RECURSOS ORDINARIOS											
AÑO 2015			AÑO 2016			AÑO 2017			AÑO 2018		
NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%	NOMBRE	META FISICA	%
0033172 ATENCION PRENATAL R	783	100	0044277 MONITOREO, SUP	6	100	0044277 MONITOREO, SUP	6	100	0044277 MONITOREO, SUP	4	84.68
0033291 POBLACION ACCEDE A	1376	99.62	0033172 ATENCION PRENA	947	99.84	0053847 POBLACION INFO	14700	100	0033172 ATENCION PRENA	1545	70.17
0033294 ATENCION DE LA GESTA	320	100	0033290 INSTITUCIONES EI	6	99.84	0033172 ATENCION PRENA	1344	99.97	0033291 POBLACION ACC	1917	84.81
0033295 ATENCION DEL PARTO N	963	99.9	0033291 POBLACION ACCE	1582	99.85	0033290 INSTITUCIONES EI	8	95.55	0033294 ATENCION DE LA	1343	81.29
0033297 ATENCION DEL PARTO C	240	99.65	0033294 ATENCION DE LA	1292	99.14	0033291 POBLACION ACC	1651	99.92	0033295 ATENCION DEL P	1236	86.2
0033305 ATENCION DEL RECIEN N	1163	100	0033295 ATENCION DEL PA	697	100	0033294 ATENCION DE LA	264	99.93	0033296 ATENCION DEL P	93	80.36
			0033297 ATENCION DEL PA	250	99.92	0033295 ATENCION DEL PA	1034	99.92	0033297 ATENCION DEL P	309	79.49
			0033305 ATENCION DEL RE	947	100	0033296 ATENCION DEL PA	200	99.96	0033299 ATENCION DEL P	83	78.87
						0033297 ATENCION DEL PA	310	99.93	0033305 ATENCION DEL R	1545	85.06
						0033299 ATENCION DEL PL	200	99.98	0033306 ATENCION DEL R	120	85.33
						0033305 ATENCION DEL RE	1344	100			
						0033306 ATENCION DEL RE	200	99.76			

Es preciso indicar que para todos los programas presupuestales el incremento de meta física no siempre significa el incremento de meta presuepsutal; para ello la Ejecutora realiza Notas de Modificación Presupuestal para la atención de las necesidades más urgentes y necesarias; considerando que se cuenta con una infraestructura nueva la misma que no ha considerado gastos de mantenimiento es necesario que el pliego Gobierno regional dentro de sus alcances realice la asignación de presupuesto para el financiamiento de los mismos indispensables para el desarrollo de las actividades y servicios que brinda el hospital.

C. Asuntos urgentes de prioritaria atención.

A la fecha esta Unidad Ejecutora demuestra una ejecución de gastos en un 80% teniendo la expectativa de realizar una ejecución al 100% de los gastos correspondientes a las diferentes fuentes de financiamiento.

Es preciso indicar que al haberse realizado la formulación para el año 2019 se cuenta con un déficit Presuepsuto ascendente a S/. 3,815,481.47 correspondientes a:

Especifica 23.27.11.99, personal de limpieza por locación de servicio por el importe de S/. 35,200.00; servicio de comedor por el importe de S/. 62,000.00 y otros gastos necesarios para la operatividad del hospital Plan de Salud Ambiental por el importe de S/. 499,000.00.

Especifica 23.18.12, Medicamentos, presenta un déficit de S/. 123,312.17 así como la especifica 23.18.21 Material e insumo medico por el importe de S/. 51,306.20; es preciso indicar que ambas especificas en gran parte son financiadas por la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias sin embargo el presente análisis que corresponde a la fuente de financiamiento recursos Ordinarios se hace preciso realizar al generar la compra por la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias retraso a cargo de CENARES.

Para el año 2019 la especifica 23.23.11 correspondiente a Servicio de Limpieza e Higiene será convocado a proceso de selección al respecto se tiene un déficit de S/. 520,000.00.

Los planes de mantenimiento para el año 2019 también involucran mayor financiamiento considerando que la entidad deberá realizar planes de mantenimiento preventivo y correctivo en sus equipos mecánico eléctricos, biomédicos, ambulancias así como equipos de cómputo; al respecto este déficit es de S/. 1,708,662.00.

Para el traslado de residuos sólidos, con especifica de gasto 23.27.11.2 se tiene un déficit de S/. 14,000.00.

Del mismo modo esta ejecutora tendrá que financiar la especifica 23.27.27 Servicios complementarios de Salud pro el importe de S/. 91,923.96, este gasto permite la atención por parte de personal contratado bajo el régimen CAS de demanda insatisfecha que general los servicios especializados.

Formato N° 1

ASUNTOS URGENTES DE PRIORITARIA ATENCIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NUEVA GESTIÓN

NEGOCIACIÓN COLECTIVA CON EL SINDICATO (con compromisos asumidos a corto plazo).

Acuerdos en el corto plazo ENTIDAD CATEGORIA B

FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL GOBIERNO REGIONAL

Locales alquilados a cargo de la Municipalidad y del Gobierno Regional

Locales alquilados	Ubicación	Objeto de Contrato (Objeto del uso)	Costo de alquiler mensual	Vigencia de contrato Término
--------------------	-----------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------

NO APLICA

Nota: Verificar copia de últimos recibos por pago de arrendamiento (formato 1683-SUNAT)

Estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios

Maquinaria o Equipo	Estado de funcionamiento
AMBULANCIA PEUGEOT, MODELO BOXER 350	REGULAR
AMBULANCIA PEUGEOT, MODELO BOXER 350	REGULAR
AMBULANCIA FIAT, MODELO DUCATO MAXI	REGULAR

Continuidad de los servicios básicos proporcionados al local o locales del Gobierno Regional o de la Municipalidad

Servicio	Vigencia de contrato del servicio	Genérica de gasto dentro del PIA	Presupuesto Anual
Agua	sin contrato	2.3.2.2.1.2	153000
Energía eléctrica	sin contrato	2.3.2.2.1.1	253000
Internet	sin contrato	2.3.2.2.3	138834
Teléfono	sin contrato	2.3.2.2.2	5963
Limpieza	Por convocar procedimiento de selección	2.3.2.3.1.1	900000
Seguridad	al 31 de Diciembre de 2018	2.3.2.3.1.2	717804

CONFLICTOS SOCIALES

Conflictos sociales existentes a la fecha

Conflicto social identificado	Acciones pendientes (contempladas en un Acta suscrita por las partes)
-------------------------------	---

NO APLICA

Otros problemas que podrían afectar a la gestión municipal

Descripción del problema	Acciones pendientes
--------------------------	---------------------

CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS (ADMINISTRADO POR TERCEROS)

A. Agua

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
--------------------------------	------------------------	--------------	---------------------------------

SEDAPAL MENSUAL NO CUENTA

Nota: En caso esté sujeto a contrato, indicar periodo de vigencia.

B. Limpieza pública

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
--------------------------------	------------------------	--------------	---------------------------------

MUNICIPALIDAD PROV. PAITA EXCEPTUADO NO CUENTA

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

C. Gestión de residuos sólidos

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de Contrato Término
--------------------------------	------------------------	--------------	---------------------------------

MUNICIPALIDAD EXCEPTUADO NO CUENTA

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

Si la modalidad es directa, señalar la situación de las unidades móviles.

Unidades Móviles			
Tipo	Número	Estado (bueno, regular y malo)	Dificultades

Relleno sanitario y situación actual.

Ubicación	Estado del Relleno Sanitario
-----------	------------------------------

Nota: En caso no cuente con relleno sanitario detallar que "No tiene" e indicar donde realiza la disposición de residuos sólidos.

D. Mercados

Administración del mercado, situación del local y del personal a cargo.

Mercado		
Dirección del Local	Denominación	Estado del Establecimiento

CONTINUIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LOCALES

A. Vaso de Leche

Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
---------------------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

B. Programa de Complementación Alimentaria (PCA)

Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
---------------------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

132

I. RESUMEN EJECUTIVO

(Ver numeral I del numeral 7.3. de la Directiva)

II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL

A. Organización de la Entidad (Ver literal A. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)

B. Cumplimiento de Competencias y Funciones (Ver literal B. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)

C. Asuntos urgente de prioritaria atención

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
1	Capital Humano	1.1. ¿Cuenta con compromisos y acuerdos asumidos a corto plazo con sindicato(s)? Formato N° 1	NO		Literales I) del Artículo 24 del Decreto Legislativo N° 276. Artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057. Artículos 9 y 41 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.
2	Funcionamiento de la infraestructura y servicios básicos de los locales del gobierno local o regional	2.1. ¿Cuenta con infraestructura para el funcionamiento del gobierno local o regional? Formato N° 1	SI		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.2. ¿Cuenta con certificado de defensa civil?	SI		Artículo 11 del TUO de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada, aprobado por Decreto Supremo N° 046-2017-PCM.
		2.3. ¿Cuenta con Servicios Básicos de: agua (), luz (), internet () y teléfono ()? Formato N° 1	SI		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.4. ¿Cuenta con informe del estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios? Formato N° 1	SI		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
3	Conflictos sociales en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	3.1. ¿Existen conflictos sociales? Formato N° 1	NO		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		3.2. ¿Existen otros problemas sociales que podrían afectar a la gestión municipal? Formato N° 1	NO APLICABLE		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		4.1. ¿Cuenta con servicio de agua?	SI		Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
4	Continuidad del Servicio - Agua en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	4.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	NO		Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	SI	EPSSGRAU	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
5	Continuidad del Servicio - Seguridad Ciudadana en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	5.1. ¿Cuenta con un Plan de Seguridad Ciudadana vigente? Formato N° 1	NO APLICABLE		Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		5.2. ¿Cuenta con un Mapa de delito identificado vigente?	NO APLICABLE		Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
6	Continuidad del Servicio - Limpieza Pública en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	6.1. ¿Cuenta con Servicio de limpieza pública? Formato N° 1	SI		Numeral 2.1, 3.1, 4.1 del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
		6.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	SI	GOBIERNO LOCAL	Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		6.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	SI		Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
7	Continuidad del Servicio - Gestión de Residuos Sólidos en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	7.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos vigente? Formato N° 1 y N° 2	SI		Numeral 2.1, Artículo 73, Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
		7.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	NO		Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	SI		Numeral 2.1, Artículo 73, Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
		7.2. ¿Cuenta con Relleno Sanitario? Formato N° 1	NO		Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
8	Continuidad del Servicio - Mercados en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	8.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Abastecimiento y Comercialización? Formato N° 1	NO APLICABLE		Numeral 3.4 del Artículo 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
9	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Vaso de Leche en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	9.1. ¿Cuenta con productos en almacén del Programa Vaso de Leche? Formato N° 1 y N° 2	NO APLICABLE		Artículos 2, 4 y 5 de la Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.
10	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	10.1. ¿Cuenta con productos en almacén del programa de complementación alimentaria? (Como por ejemplo, para: clubes de madre, comedores populares, centros materno infantiles, hogares y albergues, entre otros) Formato N° 1 y N° 2	NO APLICABLE		Leyes N° 25307, Declaración de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares autogestionarios, Cocinas familiares, Centros familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base y Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios en los programas de
11	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Transporte en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	11.1. ¿Cuenta con personal a cargo de la supervisión del servicio público de transporte? Formato N° 2	NO APLICABLE		Numeral 1.9 del Artículo 81 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

D. Reporte de entidades adscritas

III. REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
	Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico	12.1. ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente?	NO APLICABLE		Numeral 18.3, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

131

12	Instrumentos de Gestión	12.2. ¿Cuenta con Plan Operativo Institucional - POI, vigente?	SI	Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD.
		12.3. ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado - PDRC / PDLC, vigente?	NO APLICABLE	Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.


ARTURO ADANAQUE ZAPATA
 DIRECTOR EJECUTIVO
 DE SALUD PÚBLICA MUO3A

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD PIURA
HOSPITAL PEARO
CALLE SAN JUAN DE LOS HERENDES 757

Dr. Arturo Ardanagui Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG SALUD PUBLICA MUO3AU

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

129

ENTIDAD TIPO II (Gobierno Local Distrital)	21.10. Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso aprobado con Resolución del Titular de la entidad.			Resolución Jefatural N° 346-2008-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	21.11. Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad.			Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
	21.12. Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años.			ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional". DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
ENTIDAD TIPO III (Municipalidades Locales Distritales con menos de 15 servidores y funcionarios públicos)	21.13. ¿Tiene un responsable del acervo documental de la entidad?			Primera Disposición Transitoria del Reglamento de la Ley N° 26222
	21.14. ¿Cuenta con inventario del acervo documental de la entidad? Formato N° 5			Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a desarrollar.
Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE				
Dirección de Gestión de Riesgos				
22 Fase de Programación y de Actos Preparatorios	22.1. ¿Realizó Informes de Evaluación Trimestral del Plan Anual de Contrataciones 2018?	SI		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
	22.2. ¿Cuenta con Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente?	SI		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
23 Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución) y documentación sustentante, incluyendo los procesos de selección por encargo, verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) de su entidad?	SI		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5°, 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
	23.2. ¿Cuenta con Garantías vigentes a favor de la Entidad? Formato N° 6	SI		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículos 126° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN				
Dirección de Normas y Registro				
24 Bienes Muebles e Inmuebles	24.1. ¿Reportó el Inventario de Bienes Muebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Muebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	SI		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
	24.2. ¿Cuenta con Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento?	SI		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.10 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
	24.3. ¿Cuenta con Acta de Conciliación Patrimonial-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al cierre del 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión?	SI		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
	24.4. ¿Cuenta con un Informe de complemento de sustento de Inventario de las variaciones de los bienes muebles desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia (según formato del informe	NO		Numerales 6.7.2, y 6.7.2.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN. http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php
	24.5. ¿Reportó Inventario de Bienes Inmuebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Inmuebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	NO		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 6, 10, 13, 19, 22, 23, 24 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 5.4, 5.7, 5.8, 6.1.9, 6.1.11, de la Directiva N° 001-2017/SBN aprobada por la Resolución N° 048-2017/SBN.
Sistema Nacional de Inversión Pública				
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF				
Dirección General de Inversión Pública - DGIP				
25 Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.1. ¿Completó el formato de Situación actual de las Inversiones gestionadas en el periodo 2015-2018? Formato N° 7	NO		Numeral 5.4 del Artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y
	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	NO		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2016-EF/15.
	25.3. ¿Ha completado la información de la cartera de Inversiones financiados con el Foniprel en el aplicativo correspondiente a la DGIP?	NO APLICA		Artículo 11 de la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL. Referido a la
Sistema de Endeudamiento & Sistema de Tesorería				
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF				
Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público				
26 Endeudamiento	26.1. ¿Cuenta con operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal a la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	NO		Arts. 10, 13, 19, 20, 21, 22, 26, 47, 48 y 65 del TUP de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, aprobada por RD N° 025-2016-EF/52.01.
	26.2. ¿Cuenta con desembolsos programados de las operaciones de endeudamiento concertadas y por concertar remitida por la DGETP?	NO		Art. 28 del TUP de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
	26.3. ¿Se realizaron conciliaciones de desembolsos por la DGETP al 30 de junio del ejercicio vigente?	NO		Art. 33 del TUP de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y art. 17 de la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, aprobada por RD N° 21-2006-EF/75.01.
	26.4. ¿Cuenta con el detalle de los montos que deben ser reembolsados al MEF, derivados de la aplicación de normas legales y operaciones específicas (Ley 29230, DS. N° 099-2014-EF, entre	NO		Art. 8 del TUP de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
27 Tesorería	27.1. ¿Cuenta con operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha de corte del Informe de Rendición y	SI		Art. 5 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
	27.2. ¿Cuenta con el detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera?	SI		Art. 12 del TUP de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado por DS N° 126-2017-EF.
	27.3. ¿Cuenta con montos comprometidos para honrar obligaciones con SUNAT, AFPs, Banco de la Nación y otros, con cargo a recursos centralizados en la Cuenta Única del Tesoro (Ley 30059, DL 1265, entre otros)?	SI		Art. 6 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
Sistema Nacional de Contabilidad				
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF				
Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP				
28 Información sobre el Presupuesto de Gastos con enfoque de Resultados (Primer semestre, Anual)	28.1. ¿Presentó formatos PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3 en cada año fiscal?	SI		Numeral 5.4.1 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
29 Información sobre el Gasto Social (Primer Semestre, Anual)	29.1. ¿Presentó formatos GS-1, incluyendo sus Anexos GS-1A y GS-1B, y el GS-2 y GS-3 en cada año fiscal?	SI		Numeral 5.4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.

GOBIERNO REGIONAL DE
SUB REGIONAL SANJOSE
Dr. Arturo Arlaque Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG SALUD PUBLICA MUO3A

128

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

30	Informes de Auditoría de la información (Anual)	30.1. ¿Cuenta con Informes de Auditoría de la información financiera y presupuestaria de las entidades comprendidas en el alcance de la Sexagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016?	SI		Numeral 7. Información Financiera y Presupuestaria Auditada, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la Resolución Directoral N° 014-2017-EF/51.01
		31.1. ¿Cuenta con documentación que sustenta los registros contables debidamente numerados y foliados del presente ejercicio y de años anteriores?	SI		Artículo 16. El Registro Contable, Ley N° 28708.
		31.2. ¿Presento formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentante?			Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada una de las rubros del Estado de Situación Financiera.	SI		

Gobierno Regional de
SUB REGION DE SALUD PUC
HOSPITAL REGIONAL "Dr. Arturo Arana Zapata"
Dr. Arturo Arana Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PUBLICA MUOJA

127

31 Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera

31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentante? (Primer Semestre, Anual)			Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arcos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	SI		
31.4. ¿Cuenta con un análisis de cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa?	SI		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.5. ¿Existe conciliación de los saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén?	SI		Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.6. ¿Cuenta con una carpeta sobre anticipos otorgados y encargos internos pendientes de rendición indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados?	SI		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.7. ¿Presentó formatos AF-1, AF-2, Anexo 1 AF-2, Anexo 2 AF-2, AF-2A, AF-3, AF-4, AF-5, AF-6, AF-7, AF-8, AF-8A, AF-8B, AF-9, AF-9A, AF-9B, AF-9C, AF-10, AF-11, HT-1, Actas de Conciliación, oficio de presentación de la información a la DGCP y Hoja de Recepción de cierre. Anexos Financieros e Información complementaria, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer Semestre, Anual)	SI		Número 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
Sustento: Carpeta con la información de inversiones en empresas financieras, financieras públicas y privadas y documentos	SI		
31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	NO APLICA		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	NO APLICA		Literal d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.11. ¿Cuenta con Informe de la conciliación de saldos contables de propiedades, planta y equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables?	SI		Literal g) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01. Literal c) del numeral 12 de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.12. ¿Presentó formatos PI-1, Anexo PI-1A, Anexo PI-1B, Anexo PI-1C, PI-2, PI-3, análisis de las inversiones. Información sobre el Presupuesto de Inversión Pública y Metas Físicas, con su documentación sustentante (Anual)?			Número 5.4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 6 y 7 de la Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01
Sustento: Relación y registros contables de Propiedades de Inversión y Bienes en Administración Funcional	NO APLICA		
31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	NO APLICA		Literal i) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.15. ¿Cuenta con una Relación y registros contables de Activos Intangibles y su amortización?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.16. ¿Cuenta con una Relación y registro contable de Bienes Agropecuarios, Mineros y Otros y su agotamiento?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.17. ¿Cuenta con Convenios suscritos que tienen incidencia contable con entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales?	NO		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.18. ¿Cuenta con contratos con entidades públicas o privadas y sus registros contables?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	SI		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.20. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento tributario suscritos con la SUNAT, indicando la fecha de inicio y fecha de culminación del pago de la deuda?	SI		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.21. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento suscritos con las AFP, indicando el monto de la deuda, la fecha de inicio y fecha de culminación del pago?	SI		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.22. ¿Cuenta con información sobre el cálculo y registro contable de la compensación por tiempo de servicios y relación del personal de la entidad?	SI		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.23. ¿Cuenta con información sobre el cálculo actuarial de las obligaciones previsionales de sus trabajadores activos y pensionistas del Régimen D.L. N° 20530 con el sustento del informe alcanzado por la ONP y su registro contable?	SI		Obligaciones previsionales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.24. ¿Cuenta con información sobre saldos de Deudas a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación, informados a la DGTEP a través del módulo de Deuda?	NO APLICA		Literal aa) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.25. ¿Cuenta con información técnica de los Procuradores Públicos o quienes hagan sus veces en las entidades, a través del aplicativo informático 'Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado'?	SI		Pasivos contingentes, provisiones y obligaciones derivadas de demandas judiciales y Arbitrales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.26. ¿Presentó formatos TFC, Anexo 1 TFC, TFO-1, Anexo 1 TFO-1, TFO-2, Anexo 1 TFO-2, TFO-3, Anexo 1 TFO-3, Actas de Conciliación por las Transferencias Financieras Recibidas y Otorgadas entre Entidades del Estado, con su documentación sustentante?			Número 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Número 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Número 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. RD N° 006-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 002-2011-EF/93.01.
Sustento: Carpeta con la información sobre operaciones recíprocas entre entidades y empresas del sector público y las cuentas relacionadas a la fecha de transferencia en forma detallada	SI		
31.27. ¿Cuenta con Actas de conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP y documentación que sustenta el PIA y modificaciones de dicho marco? (Conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP. Semestral y Anual)			Texto Ordenado de la Directiva N° 001-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01. Literal d) del numeral 8, d) del numeral 15, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
Sustento: Carpeta con la información de la conciliación de transferencias financieras recibidas y otorgadas, indicando las	SI		
31.28. ¿Cuenta con información sobre Importes y Rubros de los recursos otorgados a las Municipalidades de Centro Poblado Menor, indicando datos de los Alcaldes de dichas Municipalidades?	NO APLICA		Literal dd) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.29. Carpeta con los datos de empresas financieras y/o no financieras, así como de Organismos Públicos Descentralizados, que pertenezcan a la entidad, confirmando su estado operativo, no operativo o en liquidación	NO APLICA		Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27867 Orgánica de Gobiernos Regionales
31.30. ¿Cuenta con expedientes que contienen las acciones de Saneamiento Contable, así como las acciones de depuración, regularización, corrección de error y sinceramiento contable?	SI		RD N° 011-2011-EF/51.01 que aprueba el 'Manual de Procedimientos para las Acciones de Saneamiento Contable de las de las Entidades Gubernamentales', Comunicado N° 002-
31.31. ¿Cuenta con un Informe sobre la aplicación de la Directiva de Revaluación de Edificios y Terrenos y las acciones efectuadas para el ingreso de la información correspondiente en el Módulo de Revaluación y los registros contables efectuados?	NO APLICA		Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01 y normas complementarias, Comunicado N° 003-2016-EF/51.01
31.32. ¿Cuenta con una relación de activos entregados en concesión e Informe sobre aplicación de la Directiva de Contratos de	NO APLICA		Directiva N° 006-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 011-2014-EF/51.01

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

126

31.33. ¿Cuenta con un cronograma de actividades a desarrollar para el cierre contable del ejercicio, indicando las áreas obligadas a proporcionar información, con plazos y nombres de los funcionarios responsables por área, de Unidades Ejecutoras y del Pliego?	SI	Literal c) del artículo 7 de la Ley de Transferencia
---	----	--

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBREGION DE SALUD
PIURA SUBREGION DE SALUD
Dr. Arturo Adanaque Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
AG. SALUD PUBLICA MUOJSA

Anexo N° 4
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

125

	31.34. ¿Presento formatos PP-1, Anexo PP-1, PP-2, Anexo PP-2, EP-3, EP-4, EP-1, Anexo EP-1, EP-2, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gastos con la DGCP, notas a los estados presupuestarios, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual)			Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Comunicado N° 002-2018-EF/51.01
	Sustento: Presentación de la conciliación entre los saldos de la información financiera con la información presupuestaria al Tercer Trimestre del ejercicio 2018	SI		
	31.35. ¿Presento información en el aplicativo Opciones de Gasto vinculado a los dispositivos legales al Tercer Trimestre del ejercicio 2018?	NO APLICA		Comunicado N° 003-2018-EF/51.01
	31.36. ¿Cuenta con Información sobre Depósitos en Garantía, ejecución de Cartas Fianza, entre otros, en proceso de reclamación, proceso arbitral y/o proceso judicial?	NO		Directiva N° 001-2018-EF/51.01 "Metodología para el registro contable y presentación de los ingresos dinerarios por la ejecución de garantías, indemnización o liquidación de seguros y similares en entidades gubernamentales"
	31.37. ¿Cuenta con el número y fecha del último Expediente registrado en el módulo SIAF-SP?	SI		Literal f) del artículo 7 de la Ley de Transferencia
Sistema de Control Contraloría General de la República Gerencia de Prevención				
32	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS/ Opción Registro/ Sub-opción: Transferencia de Gestión)	NO APLICA	Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado				
33	Defensa Jurídica del Estado	33.1. ¿Cuenta con procuraduría pública?	NO APLICA	Art. 47 de la Const. Pol.; 1ra Dispos. Comp. Trans. del Reglamento del D.L. N° 1068 (D.S. N° 017-2008-JUS); Art. 78 Ley N° 27867 y Art. 29 Ley 27972.
		33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable?	NO APLICA	Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068

GOBIERNO REGIONAL DE
SUB-REGION DE SALUD PÚBLICA
HOSPITAL REGIONAL DE
Dr. Arturo Arianaque Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PÚBLICA M003A

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 905 – 2018 – GRP – SRS'LCC – HLMP – UA/PER

A : Lic. Mario Coro Jaramillo.
E. Unidad de Administración

De : Lic. Fiorella Gonzales Rugel.
Encargada del Área de Personal

Asunto : Remito Formato N°2 de la Directiva N° 008 -2018-CG/GTN -
TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN

Referencia : MEMORANDUM MULTIPLE N°0034-2018-GRP-SRS'LCC"-HLMP-U-ADM
Informe N° 987-2018-GRP- SRS'LCC – HLMP – UA/PER
Informe N° 993-2018-GRP- SRS'LCC – HLMP – UA/PER

Fecha : 10 de diciembre de 2018

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, remitirle el Formatos N° 2 actualizado al 30 de noviembre- Gestión de Capital Humano del personal Nombrado - D.L N° 276 y personal Contratado CAS- D.L N° 1057 de la Directiva N°008 -2018-CG/GTN - TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES - RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 348-2018-CG, a fin de ser consolidada y presentada en el Gobierno Regional.

Asimismo mediante Informe N° 987-2018-GRP- SRS'LCC – HLMP – UA/PER e Informe N° 993-2018-GRP- SRS'LCC – HLMP – UA/PER se remitieron los Formatos N°04 y 05 de la Oficina de Personal y de Secretaria Técnica.

Es todo cuanto tengo que informar para los fines pertinentes.

Atentamente.



MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBDIRECCION REGIONAL DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO I NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
LIC. FIORELLA A. CARBALINA GONZALES RUGEL
JEFE DE AREA

42714691	10427146915	1057	TECNICO ELECTRONICO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
44230388	10442303881	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
46386928	10463869281	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
43117158	10431171584	1057	NUTRICIONISTA	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
47500352	10475003522	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
43172640	10431726403	1057	MEDICO PEDIATRA	No Aplica	SERVICIO DE PEDIATRIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
70112724	10701127248	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
02820552	10028205525	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	1100.00
03490338	10034903382	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
040549039	100405490396	1057	MEDICO CIRUGIA GENERAL	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
02661591	10026615912	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
070206739	10702067397	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISSION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
41464189	10414641895	1057	JARDINERO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
25833667	10258336670	1057	CONTADOR PUBLICO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1800.00
43710508	102437105087	1057	TECNICO EN RADIOLOGIA	No Aplica	SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN	31/12/2018	a4	b11	2560.00
70086555	10700865555	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
45377944	10453779446	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
42739271	10427392711	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2500.00
03502597	10035025974	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
77233166	10772331661	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
42952183	10429521837	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
44498497	10444984975	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
71221506	10712215068	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
03502561	10035025613	1057	SECRETARIA	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1100.00
03468843	10034688431	1057	TRABAJADOR DE SERVICIO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
03500070	10035000700	1057	MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	4600.00
45076670	10450766700	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
47011099	10470110991	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
45612235	10456122359	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
03496032	10034960327	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
45568713	10455687131	1057	TECNICO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
45443003	10454430030	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1100.00
45485403	10454854034	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	SOPORTE TECNICO E INFORMATICO	31/12/2018	a4	b11	1100.00
46349523	10463495233	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
4040471609	10404716099	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
45951866	10459518662	1057	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	4000.00
45156031	10451560315	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
03503407	10035034078	1057	JARDINERO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
70086487	10700864873	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISSION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
41774638	10417746388	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
02850729	10028507297	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
03498929	10034989294	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
42992958	10429929585	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
19098495	10190984953	1057	MEDICO CIRUGIA GENERAL	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
42962204	10429622048	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
40280979	10402809791	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3914.00
47007430	10470074308	1057	TECNICO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3866.00
40233586	10402335861	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
42610647	10426106472	1057	TECNICO EN REHABILITACION	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
03878615	10038786151	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
02664275	10026642758	1057	MEDICO PATOLOGO	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	6318.64
44310884	10443108845	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
03492465	10034924657	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
44661024	10446610240	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
70090872	10700908726	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
40565261	10405652612	1057	NUTRICIONISTA	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2348.10
41989581	10419895810	1057	MEDICINA FAMILIAR	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
42773415	10427734159	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
43449599	10434495992	1057	CAJERO	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
03506889	10035068894	1057	TECNICO EN RADIOLOGIA	No Aplica	SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN	31/12/2018	a4	b11	2560.00
03669640	10036696406	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
44031750	10440317508	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
02806838	10028068382	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	ADMISSION	31/12/2018	a4	b11	1800.00
72205244	10722052442	1057	TECNICO EN NUTRICION	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
72205244	10722052442	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3866.00

120

33

LALUPU TORRES YOLANDA	03466341	10034663411	1057	LAVANDERIA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
LALUPU VILLEGAS LADY DIANA	41052917	10410529179	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
LAMADRID ROJAS JACQUELINE	09304694	10093046949	1057	NUTRICIONISTA	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
LARREA VARGAS CLAUDIA GIULIANA	41933252	10419332521	1057	BIOLOGISTA	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
LEON JIMENEZ BRANIGANT LISVETTE	46599900	10465999000	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
LOMBARDI ORTIZ LUIS ALBERTO	19248384	10192483846	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
LOPEZ MENA RODOLFO SANTAGO	03490267	10034902670	1057	TRABAJADOR DE SERVICIO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
LORO CHUNGA GLADYS	03503383	10035033837	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
LUCANO SANTA CRUZ DAVID BENJAMIN	41914358	10419143583	1057	INFECTOLOGO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MACALUPU LOPEZ JACQUELINE LIZBETH	72372723	10723727231	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1500.00
MACALUPU MORE MAXIMO	42200828	10422008280	1057	JARDINERO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MACHUCA BURGOS JUAN CARLOS	42957259	10429572598	1057	MEDICO ANESTESIOLOGO	No Aplica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MALAVAR ORTIZ ENRIQUE HENDERSON MARTIN	41686933	10416869338	1057	MEDICO PEDIATRA	No Aplica	SERVICIO DE PEDIATRIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MALDONADO PEREZ DAISSI	00129529	10012952988	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MANCHAY ALBERCA JOSE ADAN	43775653	10437756533	1057	TECNICO EN RADIOLOGIA	No Aplica	SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEN	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MARTENS MEDINA CLAUDIA ELIZABETH	47047355	10470473555	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MAS GANZOZA ETHEL ARTURO	45834512	10458345126	1057	MEDICO INTERNISTA	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MATOS OLIVERA ERIKA	40571353	10405713531	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MAZA GARCIA NERY VANESSA	46765514	10467655146	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
MAZA NIÑO KLEBER ALEXANDER	47738522	10477385228	1057	TECNICO EN REFRIGERACION	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
MEDINA TINTAYA FLOR DE MARIA	44022295	10440222957	1057	TECNICO EN NUTRICION	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MENDEZ DAVALOS FERNANDO ENRIQUE	42564912	10425649120	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	10000.00
MENDOZA AZANZA MARTHA MERCEDES	03501077	10035010772	1057	SECRETARIA	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MENDOZA ZEVALLOS ISELA VERONICA	25705135	10257051353	1057	CAJERO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MERINO ESPINOZA VICTOR MANUEL	43650791	10436507912	1057	MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	4000.00
MERINO SANDOVAL NOELIA ROSA	70600161	10706001612	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MEZA GARCIA MIRIAM YESSELY	40960277	10409602776	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1077.10
MINANA OJEDA YOSIMAR JOSE	45482052	10454820521	1057	TECNICO EN REHABILITACION	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MOGOLLON ATACHE JOSE OSWALDO	41526812	10415268128	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MONTEZ PESANTES VICTOR ENRIQUE	43125748	10431257489	1057	MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	4000.00
MONTOYA SANCHEZ GUILLERMO ALONSO	43080125	10430801259	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	31/12/2018	a4	b11	1026.68
MORALES PURIZACA MARIA ELIZABETH	40640433	10406404337	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MORALES ZEGARRA HECTOR RICARDO	03508772	10035087724	1057	TECNICO ELECTRICISTA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
MORAN RONDOY CARLOS ALFREDO	70100043	10701000434	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MORAN SOLANO JULIANA	42106437	10421064372	1057	MEDICO ANESTESIOLOGO	No Aplica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MORE PAVLA LIZ STEFANY	45117789	10451177899	1057	TECNICO EN REHABILITACION	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MORE SANCHEZ MARITZA ISABEL	03499479	10034994795	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MORENO NIÑO MARIO ARTURO	41906859	10419068590	1057	MEDICO INTERNISTA	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
MORENO NIZAMA KEYLA ELIZABETH	41685986	10416859863	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
MORENO QUINTERO VICTOR ALONSO	45437805	10454378054	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
MOSCOL CALLE CRISTHOFER YOSHUA	41565690	10415656900	1057	INGENIERO INDUSTRIAL	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	4000.00
MOSCOL MONTES MARIORIE	44014809	10440148099	1057	OPTOMETRISTA	No Aplica	SERVICIO DE OFTALMOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
MUCHA CUADROS ROCIO	45793274	10457932745	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
NAVARRO SALAZAR DE COBENAS DORA ELSA DE MARIA	40497121	10404971218	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
NEYRA VALENCIA OMAR OTONIEL	46892443	10468924434	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
NICOLAS DE LA CRUZ FLOR MARIA	44766566	10447665668	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
NIMA RUFINO DE TEQUE ROSA MARIA	03493015	10034930151	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
NOLASCO NOBLECILLA VICKY LOURDES	40896339	10408963392	1057	LAVANDERIA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
NOVOA COVA KATIA FRANCISCA MERCEDES	03688286	10036882862	1057	TECNOLOGO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
OCHOA AGURTO JORGE LUIS	44031758	10440317583	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATICA	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
OCHOA AGURTO OLIVER STANLEY	42983497	10429834971	1057	TECNICO ELECTRONICO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
OGONIA JOCOPE SEGUNDO VELAZAR	48110174	10481101749	1057	TECNICO ELECTRICISTA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
OLAYA ALVAREZ SHIRLEY ARACELY	42277216	10422772168	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
OLIVA MENDOZA SOLEDAD	03656997	10036569978	1057	LAVANDERIA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1100.00
ORTIZ GOMEZ PAULA GIANNINA	03494476	17398579011	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PACHERRES PAIVA EVELING MERCEDES	72032548	10720325484	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
PAIVA LLAQUE MONICA MARGARITA	41535464	10415354642	1057	TECNOLOGO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
PALACIOS BECERRA ALEX JAVIER	03687659	10036876595	1057	TECNICO EN FARMACIA	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
PALACIOS GUERRERO MARISOL	02806881	10028068811	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PALACIOS MORE ROSITA ELVIRA	47306999	10473069995	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PALACIOS NAVARRETE KARLA DE JESUS	44808283	10448082836	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
PALMER CAMAN BLANCA	33425646	10434256460	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PALOMINO IPANAQUE OSWALDO MIGUEL	70085579	10700855797	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	1077.10
PANTA COLLAZOS ELIANA INES	41901932	10419019327	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISION	31/12/2018	a4	b11	1100.00

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARIA REGIONAL DE SALUD
DIRECTOR EJECUTIVO
VIC SALUD PUBLICA MOO3

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARIA REGIONAL DE SALUD
VIC SALUD PUBLICA MOO3

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARIA REGIONAL DE SALUD
VIC SALUD PUBLICA MOO3

PAREDES ATOCHA DE SANCHEZ FIORELLA ELIZABETH	44018118	10440181185	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
PAREDES PRIETO EDINSON SEGUNDO	43316416	10433164160	1057	TECNOLOGO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR MAGEN	31/12/2018	a4	b11	3914.00
ANZ AGUIRRE JESUS	03502229	10035022291	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PAUL RUCHE DENTIN JIMMY TIFEL	46992436	10469924361	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1100.00
PEREZ AGUIRRE RICARDO HECTOR	46992436	10469924361	1057	ODONTOLOGO(A)	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1656.00
PEREZ AGUIRRE RICARDO HECTOR	46992436	10469924361	1057	ODONTOLOGO(A)	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	3914.00
PIEDRA GIRON MONICA MERCEDES	43506074	10435060741	1057	TECNICO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
PINGO PIAZ ROSA ANGELICA	43102226	10431022261	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
PLASENCIA CABALLERO CHRISTIAN ANDRE	42656265	10426562656	1057	TECNICO EN FARMACIA	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
POZO CRISANTO JORGE ENRIQUE	47554136	10475541368	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATI	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
PRETEL DELGADO ERICH GARY	47554136	10475541368	1057	TECNICO PEDIATRIA	No Aplica	SERVICIO DE PEDIATRIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
PUESCAS FIESTAS JESSICA VANESSA	70088431	10470884312	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO	31/12/2018	a4	b11	3914.00
PURIHUAMAN GARCIA JESUS MANUEL	40984941	10409849411	1057	TECNICO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO	31/12/2018	a4	b11	1100.00
QUEDENA ZAPATA MANUEL HUMBERTO	45474688	10454746886	1057	TECNICO COMPUTACION INFORMATI	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	2560.00
QUILLCA CHAPILLIQUEN JOSE ALBERTO	42742796	10427427965	1057	TECNICO EN FARMACIA	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
QUINCHICHAY LIDA JANET	40925107	10409251078	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
QUINTANA SILVA ROSITA LILIANA	03664943	10036649432	1057	TECNICO EN FARMACIA	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
QUISEP MERINO ANA ELIZABETH	40283691	10402836917	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
RAMOS REQUENA SARA ISABEL	43524432	10435244322	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
RAMOS REQUENA SARA ISABEL	42301239	10423012396	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
REGIS PARODI SILVANA DE LA LOUBRY	70267237	10702672371	1057	MEDICO CIRUGIA GENERAL	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
REYNA SANCHEZ ISELA DEL CARMEN	40177835	10401778352	1057	MEDICO PEDIATRIA	No Aplica	SERVICIO DE PEDIATRIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
RIMARACHIN RAMOS YRNA	42002989	10420029891	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
RIVAS GUTIERREZ FLOR DE MARIA	45121219	10451212198	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
RIVERA COTOS JORGE MAURICIO	44800236	10448002361	1057	MEDICO ANESTESIOLOGO	No Aplica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	1800.00
RIVERA COTOS JORGE MAURICIO	80666852	10806668520	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
ROA ORDINOZA MAYRA LIZBETH	45144528	10451445281	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
RODRIGUEZ MUA YINA LUPITA	44731311	10447313117	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISSION	31/12/2018	a4	b11	1100.00
RODRIGUEZ SANCARRANO DE AGUIRRE ROSA JULIA	03468260	10034682602	1057	LAVANDERIA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	3914.00
RODRIGUEZ ZUNIGA WINSTON FRANK	41529037	10415290379	1057	QUIMICO FARMACEUTICO	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
ROMERO FLORES DANTE MIGUEL	43466507	10434665073	1057	TECNICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
ROSAS SOTO GELMA DEL ROSARIO	02848188	10028481883	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
RUDIAS DE LA CRUZ DANIELA SMITH	43007525	10430075255	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
RUIZ CHUNGA REYNA YORDIANA	48350701	10483507017	1057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	6868.00
RUMICHE MAZA DINNORA DIANA	41932347	10419323475	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SAAVEDRA FERNANDEZ JONATHAN GUILLERMO	70110190	10701101907	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SAAVEDRA FERNANDEZ MARIA ESMERITA	40950821	10409508214	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SAAVEDRA NONAJUCA GRACIELA JEANNETTE	46601304	10466013043	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	SEGURO INTEGRAL DE SALUD	31/12/2018	a4	b11	3914.00
SAVEDRA UGAS MANUEL ALEJANDRO	44671113	10446711135	1057	TECNOLOGO MEDICO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	6868.00
SALAZAR ALARCON JORGE LUIS	43628496	10436284964	1057	MEDICO CIRUGIA GENERAL	No Aplica	SERVICIO DE MEDICINA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
SALAZAR ALVARADO RAFAEL	40427983	10404279837	1057	MEDICO GINECO-OBSTETRA	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
SALDARRIAGA CARMONA ANA VANESSA	40840315	10408403150	1057	TECNICO EN REHABILITACION	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SALDARRIAGA CRUZ JESUS MERCEDES	40645618	10406456183	1057	SECRETARIO	No Aplica	UNIDAD DE ADMINISTRACION	31/12/2018	a4	b11	1800.00
SALDARRIAGA VIERA CRISTIAN YOEL	43105320	10431053204	1057	INGENIERO	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	1800.00
SANCHEZ CANDELA CLARIBEL JUDITH	44085971	10440859718	1057	OBSTETRIZ	No Aplica	SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SANCHEZ DE PALOMINO RUTH EDITH	03851401	10038514011	1057	LAVANDERIA	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	3914.00
SANDOVAL GONZALEZ CLAUDIA VIOLETA	47627492	10476274929	1057	QUIMICO FARMACEUTICO	No Aplica	SERVICIO DE FARMACIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SANDOVAL MORENO MARIO ALBERTO	41902921	10419029217	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1500.00
SANDOVAL NITZAMA ROXANA	43085927	10430859272	1057	CHOFER	No Aplica	SERVICIOS GENERALES	31/12/2018	a4	b11	2560.00
SAUCEDO MONTERO LAURA BEATRIZ	44497472	10444974724	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SAVITZKY RODRIGUEZ ROBERT CRISTHIAN	42008697	10420086976	1057	ODONTOLOGO(A)	No Aplica	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	3600.92
SEGURA INFANTES DANNY JOEL	43478979	10434789791	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
SEMINARIO NIMA PAUL ALBERTO	42655401	10426554017	1057	MEDICO PEDIATRIA	No Aplica	SERVICIO DE PEDIATRIA	31/12/2018	a4	b11	6868.00
SEMPERTEGUI RUIZ EBER WILLIAM	46664835	10466648359	1057	MEDICO REHABILITADOR	No Aplica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	1100.00
SEVEDON GONZALES MERCEDES ANTONIA	46205424	10462054241	1057	TECNICO ADMINISTRATIVO	No Aplica	ADMISSION	31/12/2018	a4	b11	3866.00
SEVERINO SUAREZ ANA SUSANA	41407004	10414070049	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	2560.00
SILUPO NAVARRO MARIBEL	02848068	10028480682	1057	TECNICO EN LABORATORIO	No Aplica	SERVICIO DE AYUDA AL TRATAMIENTO	31/12/2018	a4	b11	2560.00
SILUPO VILLEGAS LILIBETH	43649909	10436499090	1057	TECNICO EN ENFERMERIA	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00
SILVA VILLAVICENCIO GERMAN SANZIO	41867772	10418677720	1057	ENFERMERA(O)	No Aplica	SERVICIO DE ENFERMERIA	31/12/2018	a4	b11	3866.00

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBDIRECCION REGIONAL DE SALUD
Dr. Arturo Arias Zúñiga
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PUBLICA WUJUN

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBDIRECCION REGIONAL DE SALUD
Mónica Arabel Chunga Corzo
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBDIRECCION REGIONAL DE SALUD
LIC. FLORELLA AGUIRRE GARCIA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Apellidos y Nombres	D.N.I.	RUC	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	Clasificador de cargo	Nombre de Oficina	Fecha de Término (*)	Aplicativos (**)	Actividades (***)	Compensación Económica Bruta
RUIZ ANASTASIO JORGE ENRIQUE	03629023	20276247078	276	INSPECTOR SANITARIO II	SP-AP	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL		A. 4	B. 11	1,914.00
TIMANA ADANAQUE AUGUSTO	03508265	20276247078	276	TEC. SANITARIO I	SP-AP	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL		A. 4	B. 11	1,898.00
GONZALES PISFIL JAIME	02891080	20276247078	276	INSPECTOR SANITARIO II	SP-AP	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL		A. 4	B. 11	1,914.00
ESPINOZA RAYMUNDO JULIO CESAR	02802220	20276247078	276	MEDICO I	SP-ES	EMERGENCIA MEDICINA INTERNA		A. 4	B. 11	5,025.00
SANDOVAL RENTERIA CARLOS ERNESTO	42823080	20276247078	276	MEDICO I	SP-ES	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL		A. 4	B. 11	5,025.00
SANCHEZ SOSA GLORIA	17593289	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	SALA DE OPERACIÓN		A. 4	B. 11	2,689.00
GALVEZ ZELADA ROSA ELENA	27990526	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	SALA DE OPERACIONES		A. 4	B. 11	2,689.00
RUIZ ROJAS SHIRLEY NOEMI	42202471	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	HOSPITALIZACION CIRUGIA		A. 4	B. 11	2,689.00
RAMIREZ ALVAREZ MARYURY ELIZABETH	41607977	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	OBSTETRICIA		A. 4	B. 11	2,689.00
REYES VILLARREAL DEYSI ELIZABETH	80297034	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	CENTRO OBSTETRICO		A. 4	B. 11	2,689.00
AYALA YOVERA ERWIN JOEL	42778695	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO DE PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,860.00
FLORES GARCIA GUISELA	41324448	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	HOSPITALIZACION CIRUGIA		A. 4	B. 11	2,689.00
PORTOCARRERO CURAT DE GARCIA ANA CECILIA	40617945	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	2,689.00
ZARATE ZAPATA ROCIO LILIANA	41799972	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	SALA DE OPERACIÓN		A. 4	B. 11	2,689.00
JIMENEZ SAavedra DEYSI SOLEDAD	03569356	20276247078	276	NUTRICIONISTA	SP-ES	NUTRICION Y DIETETICA		A. 4	B. 11	2,689.00
ARRIBASPLATA CORTEZ SOFIA MAGGALLY	03665733	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICIA		A. 4	B. 11	2,689.00
ORDINOIA CHUNGA DE MERINO YULI MERISI	18019550	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	CENTRO OBSTETRICO		A. 4	B. 11	2,955.00
OBREGON GAMBOA LUIS ALBERTO	08660637	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	CENTRO OBSTETRICO		A. 4	B. 11	2,955.00
BENITES MARTELL MAURA ESTHER	08110587	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	CENTRO OBSTETRICO		A. 4	B. 11	2,955.00
ECHANDIA VIÑAS ANA MARIA	02815108	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	OBSTETRICIA		A. 4	B. 11	2,689.00
SANDOVAL CASAS SANTOS YESSICA	03674532	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	EMERGENCIA OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,689.00
JIMENEZ GUERRERO EUFEMIA	03491526	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	SALA DE OPERACIÓN		A. 4	B. 11	1,860.00
PAUCAR JIMENEZ ERESMILDA YULISSA	42547108	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,860.00
CASTILLO MURILLO ROSA ELENA	44720730	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	2,689.00
HUERTAS ELIZALDE PATRICIA DEL ROSARIO	42680938	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,860.00
CARMEN FLORES FLOR MARIA	03483676	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO DE PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,898.00
PANTA ROSILLO DE LACHIRA MARTHA JESUS	02655026	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	SALA DE OPERACIÓN		A. 4	B. 11	1,898.00
ALVARADO LOPEZ MARITZA	02890616	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	SERVICIO DE ENFERMERIA		A. 4	B. 11	1,898.00
BACA BENITES JOSEFINA MARIANELA	03473350	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	ATENCION INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO		A. 4	B. 11	1,898.00
ANTON MONTENEGRO ANA MARIA	16657269	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
DIOSES BARRIOS FRANCISCO KENNY - REEMPLAZO	40805471	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
PENA ESPINOZA RITA MARCELA	03491540	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,898.00
VALDIVIEZO RODRIGUEZ DE GARCIA ERNESTINA DEL	02825355	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	HOSPITALIZACION CIRUGIA		A. 4	B. 11	1,898.00
BENANCIO SANCHEZ RITA MADELEYNE	32931679	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	EMERGENCIA OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
ESTRADA RIMACHI FANNY JEREMY	02771749	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
CASTILLO CALDERON YESSICA DE LOS MILAGROS	03665659	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	EMERGENCIA OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
VELEZMORO GARCIA LILIANA DOLORES	09437305	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	EMERGENCIA OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,955.00
QUINDE CHUNGA MARIELA ELIZABETH	03499393	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,689.00
MARCHAN LEON JHON KENNEDY	42251097	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,689.00
QUEREVALU BAYONA MARIA LUCIA	42425377	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	HOSPITALIZACION OBSTETRICA		A. 4	B. 11	2,689.00
FARIAS YARLEQUE LEONOR	03855988	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	SALA DE OPERACIONES		A. 4	B. 11	2,955.00
ARCELES QUEZADA YENNY DE LOS MILAGROS	40638795	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	HOSPITALIZACION GINECO - PEDIATRIA		A. 4	B. 11	2,689.00
CHIROQUE DUPLAN MARIA ESPERANZA	40015083	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	SALA DE OPERACIONES		A. 4	B. 11	2,689.00
CARBAJAL ALTAMIRANO MARITZA	02859904	20276247078	276	ENFERMERA O I	SP-ES	HOSPITALIZACION GINECO - PEDIATRIA		A. 4	B. 11	2,689.00
PIEDRA NEGRON DELLY ELISABETH	03498872	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	HOSPITALIZACION MEDICINA		A. 4	B. 11	1,898.00
GARCIA CORDOVA MAGDALENA	01022507	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	SALA DE OPERACION		A. 4	B. 11	1,898.00
COLLAZOS PENA MARIA INDAURA	03493059	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	HOSPITALIZACION CIRUGIA		A. 4	B. 11	1,898.00
PACHERRES ZAPATA SILVIA	03383390	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	CENTRAL DE ESTERILIZACION		A. 4	B. 11	1,898.00
RUIZ CRISANTO LILIANA	41408861	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	HOSPITALIZACION MEDICINA		A. 4	B. 11	1,898.00
OLIVA MAURICIO VERONICA	03670156	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	EMERGENCIA-TOPICO PEDIATRIA		A. 4	B. 11	1,898.00
QUINDE CHUNGA DE MACHERO GUADALUPE JANNETT	03474615	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	CENTRAL DE ESTERILIZACION		A. 4	B. 11	1,898.00
SILVA ELIAS MARIA PETRONILA	02871712	20276247078	276	TEC. EN ENFERMERIA I	SP-AP	HOSPITALIZACION MEDICINA		A. 4	B. 11	1,898.00
COLLAZOS RUIZ JOSE ABEL	03491223	20276247078	276	MEDICO I	SP-ES	EMERGENCIA - TOPICO DE MEDICINA		A. 4	B. 11	5,025.00
LOPEZ GONZALES GERMAN MANUEL	41311770	20276247078	276	OBSTETRA I	SP-ES	OBSTETRICIA		A. 4	B. 11	2,689.00
CARRION VIGIL CARMEN YULIANA	41953081	20276247078	276	MEDICO I	SP-ES	DESTACADA		A. 4	B. 11	5,025.00

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARIA REGIONAL DE SALUD
L.C. FIDELIA ALVARADO GONZALES RUGEL

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARIA REGIONAL DE SALUD
L.C. FIDELIA ALVARADO GONZALES RUGEL
DIRECTOR EJECUTIVO
L.C. ALVARADO GONZALES RUGEL

117

30

Formato N° 5 : ÁREA DE PERSONAL

ACERVO DOCUMENTAL			
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2017	RESOLUCIONES DE RECURSOS HUMANOS	001-003	24/02/2017 - 25/04/2017
	OFICIOS	001-008	21/04/2017 - 06/09/2017
	MEMORANDOS	001-029	05/01/2017 - 06/12/2017
	CARTAS	001-010	30/05/2017 - 07/11/2017
	INFORMES	001-930	04/01/2017 - 03/01/2018
2018	REQUERIMIENTOS	001-009	16/05/2017 - 11/12/2017
	RESOLUCIONES DE RECURSOS HUMANOS	001-002	17/10/2018 - 24/10/2018
	OFICIOS	001-006	19/01/2018 - 07/09/2018
	MEMORANDOS	001-063	19/01/2018 - 15/11/2018
	CARTAS	001-054	11/01/2018 - 30/10/2018
	INFORMES	001-893	08/01/2018 - 16/11/2018
	REQUERIMIENTOS	001-012	20/02/2018 - 24/10/2018

GOBIERNO REGIONAL DE
YUCATÁN
SECRETARÍA DE SALUD
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
LIC. FIORELLA CAROLINA GONZALES RUGEL
SECRETARÍA DE SALUD
CIUDAD DE MÉRIDA

GOBIERNO REGIONAL DE
YUCATÁN
SECRETARÍA DE SALUD
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dr. Arturo Arias Que Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PUBLICA YU003A

113 26

SECRETARÍA TÉCNICA

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL		
Definición:		
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES
FECHAS EXTREMAS		

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES
FECHAS EXTREMAS		

SECRETARÍA TÉCNICA

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
	OFICIOS	001 -184	16/01/2017 - 05/12/2017
	INFORMES	001-027	01/09/2017 - 22/12/2017
	INFORMES DE PRECALIFICACIÓN	001-70	31/01/2017 - 29/12/2017
2018	REQUERIMIENTOS	001-003	22/02/2018 - 12/03/2017
	OFICIOS	001 -156	04/01/2018 - 12/11/2018
	INFORMES	001-029	30/01/2018 - 19/11/2018
	INFORMES DE PRECALIFICACIÓN	001-54	29/01/2018 - 12/11/2018
	CARTAS	001-006	12/02/2018 - 12/03/2017

GOBIERNO REGIONAL DE
SUCRE
SECRETARÍA DE SALUD
Dr. Arturo Arias Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MAG. SALUD PÚBLICA Y MIOGSA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNTA
GORDA
SECRETARÍA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Dr. Ayón Sabarín
Disciplinarios HLMF
R06 -AP 3000

112

25

INFORME N° 029-2018-GOB.REG.PIURA.ST.PAD.

A : LIC. FIORELLA GONZALES RUGEL.
JEFE DE PERSONAL - HOSPITAL LAS MERCEDES - PAITA.

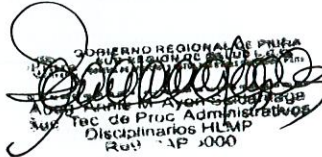
DE : ABOG. ANNIE MEILING AYON SALDARRIAGA
SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS -
PAD- HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE
PAITA.

ASUNTO : REMITO FORMATO N° 05 - ANEXO 4 IRCT-S.T.

FECHA : 19 DE NOVIEMBRE DE 2018.

Es grato dirigirme a Usted, por medio de la presente para saludarlo y a la vez por medio de la presente remitir el FORMATO N° 05 - ANEXO 4 IRCT-S.T. de la Secretaría Técnica del Hospital.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
ABOG. ANNIE M. AYON S. Saldarriaga
Sub. Tec. de Proc. Administrativos
Disciplinarios HLMP
Rev. 11/11/2010

AMAS.

15:40
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO I NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
19 NOV 2018
OFICINA DE PERSONAL
REG N°
4074

MEMORANDUM MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM.

A : **Dr. Jonathan Mendoza Herrera**
Sub Director del HLMP
CPC Roxana M. Reyes Benites
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento
Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe (e) de la Oficina de Personal
Sr. Deyber Hernández Alvarado
Jefe (e) de la Oficina de Logística
CPC Elena Silva Vise
Jefe (e) de la Oficina de Economía
CPC Ángel Flores Ruiz
Jefe (e) del área de Tesorería
Obst. Juli Ordinola Chunga
Coordinadora del SIS
Sr. Roberto Arévalo García
Jefe (e) del área de Admisión
Lic. Obst. Luis Obregón Gamboa
Coordinador de Programas Presupuestales
Obst. Victor Campoverde Chunga
Coordinador del servicio de Obstetricia
Lic. Mariella Medina Martell
Jefe del Servicio de Enfermería
Lic.Obst. Liliam Cherres Flores
Coordinador de Programa 068 y 104
Lic. Flor de María Rivas Gutiérrez
Coordinador de Programa Metaxenicas y Zoonosis
Sr. Mauro Francia Zapata
Jefe (e) de la Oficina de Servicios Generales
Ing. Arturo Ayala Mena
Jefe (e) del Área de Almacén
Lic. César Huiman Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Control Patrimonial
Ing. Jaime Lozada Romero
Jefe (e) del Área de Estadística
Q.F. Pedro Añanca Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Farmacia

14:48
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO INSTRA. SRA. DE LAS MERCEDES - PAITA
19 NOV 2018
OFICINA DE PERSONAL
REG N° 4073

DE : **Lic. Mario Coro Jaramillo**
Director Administrativo del HLMP
ASUNTO : Realizar el llenado del formato N° 05 sobre Acervo documentario
FECHA : Paíta, 19 de Noviembre del 2018.

Mediante el presente les saludo y al mismo tiempo, para indicarles se sirva realizar el llenado del Formato N° 05 por los documentos que son emitidos por su oficina, dicha información está siendo sustentada mediante Acta.

Así mismo, esta información se les fue remitida en su oportunidad mediante correo Electrónico.

Atentamente,

C.c. Archivo
MCI/pgb

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD
HOSPITAL DE APOYO INSTRA. SRA. DE LAS MERCEDES - PAITA
LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CIAD N° 12637

MEMORANDUM MULT. N°030-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM.

A : CPC Roxana M. Reyes Benites
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento

Sr. Deyber Hernández Alvarado
Jefe (e) de la Oficina de Logística

Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe (e) de la Oficina de Personal

Lic. Cesar Huiman Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Control Patrimonial

CPC Ángel Flores Ruíz
Jefe () de la Oficina de Tesorería

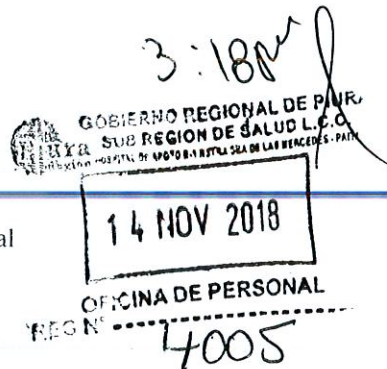
CPC Elena Silva Vise
Jefe () de la Oficina de Economía

DE : Lic. Mario Coro Jaramillo
Director Administrativo del HLMP

ASUNTO : Remito Acta de Reunión

REF : Acta de Reunión del día 13/11/2018

FECHA : Paita, 13 de Noviembre del 2018



Mediante el presente hago llegar el Acta de Reunión realizado el día 13 de Noviembre del presente año, para su respectivo cumplimiento. Quedando bajo responsabilidad, por lo que remito para su atención y tramite.

Por tanto, ejecutar los actos administrativos correspondientes para tal fin.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO INSTRA SRA DE LAS MERCEDES - PAITA
LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CL AD N° 12637

C.c.
Archivo
MCJ/pgb
E. BUSTOS

ACTA DE REUNIÓN

En la ciudad de Paita siendo las 10:20 am horas del día 13 de noviembre de 2018, personal del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional Piura, designado para integrar la comisión de transferencia de la gestión administrativa según oficio n.º 337-2018/GRP-120000 de 20 de julio de 2018, remitido por la jefatura del OCI del Gobierno Regional al gobernador regional, se apersonó a Hospital de Apoyo i Nuestra Señora de las Mercedes ubicada en Zona Industrial II HZ. H1 L1 Paita., habiendo tomado conocimiento que la Gerencia General del Gobierno Regional ha dispuesto mediante memorando múltiple n.º 136-2018/GRP-400000 de 28 de setiembre de 2018 la presentación de información relacionada al informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y de los Formatos 1,2,3,4,5, 6 y 7 con corte al 30 de setiembre de 2018 de las unidades ejecutoras u orgánicas para la transferencia de la gestión administrativa del Gobierno Regional Piura, dentro de las cuales el Hospital de Apoyo i Nuestra Señora Mercedes no ha remitido respuesta, ante lo cual, el personal del OCI solicitó una reunión con el titular de la entidad Dr. Arturo Adanaquí Zapata. para conocer las causas de la no remisión de la información solicitada:

A fin de efectuar las coordinaciones, se reunieron:

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo/ Institución
<u>Carolina Zavala Fein</u>	<u>41710755</u>	<u>Auditor OCI Gob. Regional Piura</u>
<u>Rosa Ancojima Silva</u>	<u>02890135</u>	<u>Auditor OCI Gob. Reg. Piura</u>
<u>Jhonathan Mendoza Herrera</u>	<u>40215787</u>	<u>Sub Director Hospital LHP</u>
<u>Finella Gonzales Ruge</u>	<u>45951866</u>	<u>Responsable de Recursos Humanos</u>
<u>Annie Medling Ayen Saldarriaga</u>	<u>40558733</u>	<u>Secretaria Técnica HCHP</u>

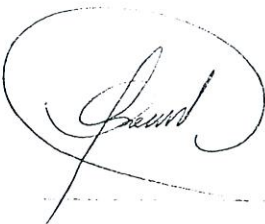
Descripción de lo manifestado y/o actividades realizadas:

- El Sub Director del Hospital Dr. Jhonathan Mendoza Herrera manifestó que el Dr. Arturo Adanaquí Zapata se encuentra fuera de la entidad de Comisión.
- En coordinación telefónica con el Jc. Adm. Mario Coro Jaramillo - Jefe de la Unidad de Administración, designado como Presidente del sub Grupo de Trabajo al Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, se comprometió a entrega de la información el día martes 20 de noviembre de 2018.
El cargo de la entrega debe remitirse con copia al

CONVO CZAVALCA@REGION PIURA. GOB. PE.

Sin más que comentar se dio por finalizada la reunión.

En señal de conformidad, se suscribe la presente acta, siendo las 10:40 am del día 13 del mes de noviembre de 2018.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL NUESTRA SRA. DE LAS MERCEDES
Jhonathan J. Mendoza Herrera
CMP. N° 80481
SUB DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
Abog. Annie M. Ayon Sarmiento
Téc. de Proc. Administrativos
Disciplinarios HLMP
Rev. 1P 1000

MEMORANDO MULTIPLE N° 123- 2018 – GRP – SRSLCC – HLMP –DG.

A : Lic. Mario Coro Jaramillo
Director Administrativo
Lic. Deyber Hernández Alvarado
Jefe de Logística
Obst. Luis Obregon Gamboa
Coordinador de los Programas Presupuestales
CPC. Elena Silva Vise
Jefe de Economía
CPC. Roxana Reyes Benites
Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico
Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe de Personal
Lic. Cesar Huiman Rojas
Control Patrimonial



De : Dr. Arturo Adánaque Zapata
Director Ejecutivo del Hospital las Mercedes de Paita

Asunto : Reitero realizar los actos administrativos

Referencia : a) ACTA DE REUNION DEL 13//11/2018
b) RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°124-2018-GRP-SRSLCCC-HLMP-DG

Fecha : Paita, 13 de Noviembre del 2018

Reitero a ustedes ejecutar los actos administrativos correspondientes según acta de reunión del día 13 de noviembre del 2018.

Bajo responsabilidad administrativa.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUBREGION DE SALUD
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Dr. Arturo Adánaque Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PIURA A MAYO

C.c. : Anexo (02 folios)

Archivo

AAZ/agca

ACTA DE REUNIÓN

En la ciudad de Paita siendo las 10:20 am horas del día 13 de noviembre de 2018, personal del Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional Piura, designado para integrar la comisión de transferencia de la gestión administrativa según oficio n.º 337-2018/GRP-120000 de 20 de julio de 2018, remitido por la jefatura del OCI del Gobierno Regional al gobernador regional, se apersonó a Hospital de Apoyo 1 Nuestra Señora de las Mercedes ubicada en Zona Industrial 11 HZ. H1 L1 Paita. habiendo tomado conocimiento que la Gerencia General del Gobierno Regional ha dispuesto mediante memorando múltiple n.º 136-2018/GRP-400000 de 28 de setiembre de 2018 la presentación de información relacionada al informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y de los Formatos 1,2,3,4,5, 6 y 7 con corte al 30 de setiembre de 2018 de las unidades ejecutoras u orgánicas para la transferencia de la gestión administrativa del Gobierno Regional Piura, dentro de las cuales el Hospital de Apoyo 1 Nuestra Señora Mercedes no ha remitido respuesta, ante lo cual, el personal del OCI solicitó una reunión con el titular de la entidad Dr. Arturo Adanaquí Zapata. para conocer las causas de la no remisión de la información solicitada:

A fin de efectuar las coordinaciones, se reunieron:

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo/ Institución
<u>Carolina Zavala Fein</u>	<u>41710755</u>	<u>Auditor OCI Gob. Regional Piura</u>
<u>Rosa Ancejima Silva</u>	<u>02890135</u>	<u>Auditor OCI Gob. Reg. Piura</u>
<u>Jhonathan Mendoza Herrera</u>	<u>40215787</u>	<u>Sub Director Hospital LMP</u>
<u>Florella Gonzales Ruge</u>	<u>45951866</u>	<u>Responsable de Recursos Humanos</u>
<u>Amie Meding Ayon Saldarriaga</u>	<u>40558733</u>	<u>Secretaria Técnica HLMP</u>

Descripción de lo manifestado y/o actividades realizadas:

- El Sub Director del Hospital Dr. Jhonathan Mendoza Herrera manifestó que el Dr. Arturo Adanaquí Zapata se encuentra fuera de la entidad de Comisión.
- En coordinación telefónica con el Jc. Adm. Mario Cono Jaramillo - Jefe de la Unidad de Administración, designado como Presidente del sub Grupo de Trabajo al Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, se comprometió a entrega de la información el día martes 20 de noviembre de 2018.
El cargo de la entrega debe remitirse con copia al

CONGO CZAVALA@REGIONPURA.GOB.PE.

En señal de conformidad, se suscribe la presente acta, siendo las 10:40 am del día 13 del mes de noviembre de 2018.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL NUESTRA SRA. DE LAS MERCEDES

Jhonathan J. Mendoza Herrera
C.M.P. N° 60481
SUB DIRECTOR


 GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD L.C.C.
 OFICINA DE ASISTENCIA A LA SALUD DE LAS MERCEDES PIURA
 LUC FLORELLA CAROLINA GONZALES RUGEL
 JEFE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL DE PUERTO
RICO
GOBIERNO REGIONAL DE PUERTO RICO
Abog. Annie M. Ayon Barahona
Jefe de Proc. Administrativo
Disciplinarios HLMP
2611 1P 1000

MEMORANDO MULTIPLE N° 120- 2018 – GRP – SRSICC – HLMP –DG.

A : Lic. Mario Coro Jaramillo
Director Administrativo
Lic. Deyber Hernández Alvarado
Jefe de Logística
Obst. Luis Obregon Gamboa
Coordinador de los Programas Presupuestales
CPC. Elena Silva Vise
Jefe de Economía
CPC. Roxana Reyes Benites
Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico
Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe de Personal
Lic. Cesar Huiman Rojas
Control Patrimonial



De : Dr. Arturo Adánaque Zapata
Director Ejecutivo del Hospital las Mercedes de Paita

Asunto : Reitero realizar los actos administrativos

Referencia : RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°124-2018-GRP-SRSICCC-HLMP-DG

Fecha : Paita, 09 de Noviembre del 2018

Reitero a ustedes cumplir con todos los actos administrativos para el cumplimiento de transferencia y la formulación del informe de rendición de cuentas, bajo responsabilidad administrativa

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
Dr. Arturo Adánaque Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
M.O. SALUD PÚBLICA INICIA

C.c. : Anexo (02 folios)
Archivo
AAZ/agca

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 124 -2018-GRP-SRSLCC-HLMP-D

Paita, 15 de agosto de 2018

VISTO:

El Memorando Múltiple N° 0096-2018-GRP-40000 de fecha 03 JUL 2018, de la Gerencia General Regional que dispone la conformación del Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita; y

CONSIDERANDO:

Que, el E.S. II-1 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" de Paita es la Unidad Ejecutora N° 405 del Pliego Presupuestario N° 457 del Gobierno Regional Piura y es cabecera de la Micro red de Servicios de Salud de Paita, funcionalmente dependiente de la Subregión de Salud Luciano Castillo Colonna;

Que, mediante Ley N° 30204 --Ley que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, señala que el proceso de Transferencia se organiza con la finalidad de facilitar la continuidad del servicio que se presta y se rinda cuentas, atendiendo a principios de transparencia y servicio al ciudadano.

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG de fecha 19JUN2018, se aprobó la Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencias de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", cuya finalidad es regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, a efectos de garantizar una sucesión efectiva y oportuna de gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales ; así mismo tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales;

Que, mediante Memorando Múltiple N° 0096-2018-GRP-40000 de fecha 03JUL 2018, dispone en cumplimiento de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencias de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", la conformación del Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, para efectos de recopilación de la información, elaboración, revisión y suscripción del reporte actualizado de rendición cuenta y transferencia; y, demás actos necesarios para el cumplimiento de transferencia y la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia;

Que, mediante proveído del 14 JUL 2018, la Dirección del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, dispone la conformación del Sub Grupo de Trabajo del proceso de rendición de cuentas y transferencia, con los siguientes miembros titulares: Sub Director, Jefe de la Unidad de Administración, Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico y Responsable de Control Patrimonial; y, los miembros suplentes: Responsable del Área de Recursos Humanos, Responsable del Área de Logística, Responsable del Área de Economía y Responsable del Área de Presupuesto;

Estando a lo propuesto, con visto bueno del Área de Logística y la Asesora Jurídica Externa del E.S. II-1 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" de Paita.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Designar al Sub Grupo de Trabajo del E.S. II-1 Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paita, para efectos de recopilación de la información, elaboración, revisión y suscripción del reporte actualizado de rendición cuenta y transferencia; para la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia; y, conformado por los siguientes funcionarios y servidores públicos:

MIEMBROS TITULARES

1. Lic. Adm. CORO JARAMILLO Mario
Jefe de la Unidad de Administración
2. CPC REYES BENITES Roxana Milagritos
Jefa de la Unidad de Planeamiento Estratégico
3. STC HERNÁNDEZ ALVARADO Eddy Deyber
Responsable del Área de Logística
4. Lic. Adm. GONZALES RUGEL Fiorella Carolina
Responsable del Área de Recurso Humanos
5. Lic. Adm. HUIMAN ROJAS Cesar
Responsable de Control Patrimonial
6. CPC SILVA VISE Elena Feliciano
Responsable del Área de Economía
7. Obst. OBREGÓN GAMBOA Luis Alberto
Responsable de los Programas Presupuestales


Artículo Segundo.- Notificar la presente resolución a la parte interesada y a las instancias pertinentes.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
Dr. Arturo Arancibia Espinoza
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PÚBLICA M00340

Formato N° 2 GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO Resumen nominal del personal por modalidad de contrato (D.Leg. 1057-CAS, 27.6, 24.9 y 24.9.1 Locaciones)										
Apellidos y Nombres	D.N.I.	RUC	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	Clasificador de cargo	Nombre de Oficina	Fecha de Término (*)	Aplicativos (**)	Actividades (***)	Compensación Económica Bruta
GEMIN REQUENA EDGAR OMAR	02873652	10028736521	LOCACION	ASESORIA EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	ADMINISTRACION	31/12/2018			S/. 1.750.00
PEÑA MARAVI PEDRO CIRO	27709281	15277092813	LOCACION	ASESORIA EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	23.27.22	ADMINISTRACION	31/12/2018			S/. 3.000.00
PARODI RUMICHE DE VILLALOBOS KATHERINE	03507885	10035078857	LOCACION	ASESORIA LEGAL	23.27.22	DIRECCION	31/12/2018			S/. 3.800.00
PEREZ YUYES KARINA GISELLA	16719224	10167192241	LOCACION	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	23.27.11.99	DIRECCION	31/12/2018			S/. 3.000.00
VICENTE CHRISTOPHER ROSADO GUTIERREZ	43595106	10435951061	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA ORIENTACION	23.27.11.99	DIRECCION	31/12/2018			S/. 2.700.00
CRUZ SALES SANTOS SAUL	45039580	10450395800	LOCACION	SOPORTE ASISTENCIAL MEDICO	23.27.11.99	EPIDEMIOLOGIA	31/12/2018			S/. 4.000.00
REQUE LLONTOP EDGAR FRANKLIN	43184225	10431842250	LOCACION	SOPORTE ASISTENCIAL MEDICO	23.27.11.99	EPIDEMIOLOGIA	31/12/2018			S/. 1.200.00
JOVE BALDARAGO ANA VANESSA	44551359	10445513593	LOCACION	BIOLOGIA - VIGILANCIA Y CONTROL	23.27.11.99	EPIDEMIOLOGIA	31/12/2018			S/. 1.800.00
CHANAVA CORDOVA HILDEMARO JOEL	46841845	10468418458	LOCACION	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	23.27.11.99	FARMACIA	31/12/2018			S/. 1.800.00
CORREA HUANCAS JUANITA KATHERINE	46992586	10469925868	LOCACION	OBSTETRIA	23.27.11.99	GINECO OBSTETRI	31/12/2018			S/. 1.800.00
MARTINEZ NUÑEZ GASDALI	46554440	10465544401	LOCACION	OBSTETRIA	23.27.11.99	GINECO OBSTETRI	31/12/2018			S/. 3.200.00
PAICO ANCAJUMA MARCOS	70048603	10700486031	LOCACION	SERVICIO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO	23.27.11.99	LOGISTICA	31/12/2018	SIGA SIAF		S/. 3.500.00
POLAR JARA AUGUSTO FERNANDO	18084320	10180843201	LOCACION	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	23.27.11.99	LOGISTICA	31/12/2018	SEACE		S/. 1.100.00
MONTENEGRO OTINIANO ELIZABETH GERALDINE	75321402	10753214025	LOCACION	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	23.27.11.99	PLANEAMIENTO	31/12/2018			S/. 1.100.00
BENITES TICONA ALFREDO ANTONIO	40616617	10406166177	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES	23.27.11.99	SERVICIO DE GIN	31/12/2018			S/. 400.00
CARRANZA QUISEP LUCILA	80216267	10802162672	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES	23.27.11.99	SERVICIO DE GIN	31/12/2018			S/. 400.00
MAYANGA LABAN CESAR MANUEL	46520007	10465200079	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES	23.27.11.99	SERVICIO DE GIN	31/12/2018			S/. 400.00
ZARATE SALCEDO OSCAR IVAN	41348235	10413482351	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN ACTIVIDADES	23.27.11.99	SERVICIO DE GIN	31/12/2018			S/. 1.100.00
ARABULLO SALAS MARIA DEL ROSARIO	03501574	10035015740	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CABRERA FERNANDEZ JOHANA ANAY	44284231	10442842316	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CARAMANTIN AREVALO KAROL STEFANNY	72554130	10725541304	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CARRILLO REYES SANTIAGO	03466976	10034669762	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CORDOVA ROJAS LUZ YOLANDA	80297128	10802971287	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CHAPILLIQUEN ORTIZ SANTOS HENRY	48014747	10480147478	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CHINGA CASTILLO LISNER YAMALY	03479909	10034799097	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CHUNGA NIZAMA ESTEBAN	03339770	10403397704	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
CORDOVA ROJAS LUZ YOLANDA	03330072	10033300722	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
FLORES YNGA MARIA	03461584	10034615841	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
GONZALES CAMACHO RAUL AGUSTIN	03674974	10036749747	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
JIMENEZ ROSALES ANA MARIA	41064877	10410648771	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
LUQUE MIRANDA DOLORES DE LOS MILAGROS	44128579	10441285791	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
MOROCHO CHININI LILIA	03383394	10033833941	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
PIÑA JULCAHUANCA CESAR	03483560	10034835603	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
PIEDRA GIRON MILAGROS ANGELA	03491396	10034913965	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
PURIZACA MARTINEZ YSABEL	02798724	10027987244	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
RAMIREZ SOSA MARIA ELENA	03339051	10033390519	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
RIVERA AGUIRTE CRUZ MARIA	42751838	10427518383	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
ROJAS RIVAS ALVARO YEVGUEN	46127272	10461272725	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
ROQUE PAIVA YULIANA	15448027	10154480272	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
RUESTA FLORES ROSA MERCEDES	03508378	10035083788	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
TALLEDO GUTIERREZ ISIDRO JESUS	48302506	10483025063	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
TORRES RUISTA LUCERO BRIGUITE	03499149	10034991494	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
VILCHEZ RUIZ PAOLA EMILAR	43178153	10431781536	LOCACION	LIMPIEZA INTERNA DE SERVICIOS	23.27.11.99	SERVICIOS GENE	31/12/2018			S/. 1.100.00
ZAPATA CEVALLOS JUAN PABLO	46076658	10460766589	LOCACION	SERVICIO DE APOYO TECNICO EN	23.27.11.99	SIS - SEGURO INT	31/12/2018			S/. 1.100.00
AGUILAR NONAULICA MARIENI MABEL	70061318	10700613181	LOCACION	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	23.27.11.99	SIS - SEGURO INT	31/12/2018			S/. 1.100.00
GIANCARLO RIVERA CANALES	03492696	10034926960	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA	23.27.11.99	UNIDAD DE EPID	31/12/2018			S/. 850.00
CESAR AUGUSTO GOMEZ RODRIGUEZ	03507629	10035076293	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA	23.27.11.99	UNIDAD DE EPID	31/12/2018			S/. 850.00
HERNANDEZ ORDINOLA KAREN	03482556	10034825560	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA	23.27.11.99	UNIDAD DE EPID	31/12/2018			S/. 850.00
MARIA EUSEBIA PONCE BOLO	03506605	10035066051	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA	23.27.11.99	UNIDAD DE EPID	31/12/2018			S/. 850.00
MERCEDOS YOHANY HIDALGO HIDALGO	03862278	10038622787	LOCACION	SERVICIO DE APOYO EN LA VIGILANCIA	23.27.11.99	UNIDAD DE EPID	31/12/2018			S/. 850.00
PANTA AMAYA MERCEDES JANNETH										

(*) Contrato o adenda
(**) Responsables de aplicativos: De los sistemas administrativos (a.1); Programas sociales (a.2); Registro Civil (a.3); y Otros sistemas para gestionar servicios (a.4).
(***) Personal: Seguridad Ciudadana (b.1); Limpieza Pública (b.2); Residuos Sólidos (b.4); Vaso de Leche (b.5); Programa de complementación alimentaria (b.6); Supervisión del Servicio público de transporte (b.7); Certificación OSCE (b.8); Operaciones de endeudamiento (b.9); Responsables del manejo de las cuentas bancarias de la entidad (b.10).
: Y, responsable de la gestión de otros servicios públicos (b.11).

 GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB-REGION DE SALUD PIURA
ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA


Eddy Delgado Alvarado
RESPONSABLE DE LOGISTICA

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL

Definición:

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Dirección General	Oficios, Resoluciones Directorales, Memorandos, Memos Múltiples, Oficios Múltiples y Cartas	693 cm lineales	06/01/2015 al 28/11/2018
Sub Dirección	Memorandum, Memos Múltiples, Requerimientos e Informes	104 cm lineales	09/01/2015 al 05/11/2018
Unidad de Seguros	Informes, Memorandos, Memorando Múltiples y oficios	156 cm lineales	08/01/2015 al 06/12/2018
Unidad de Estadística	Informes y Memorandos	66.4 cm lineales	06/01/2015 al 30/11/2018
Unidad de Epidemiología	Memos, Informes, Requerimientos y Memos Múltiples, Desinfección de Cisternas, Autorización Sanitaria de Cisternas, Autorización de traslados de restos mortales e Informes Sanitarios	272 cm lineales	23/02/2016 al 30/11/2018
Unidad de Planeamiento	Memorando, Informes, Requerimientos, Cartas y Memos Múltiples	248 cm lineales	06/01/2015 al 30/11/2018
Unidad de Administración	Memorandum, Memos Múltiples, Requerimientos, Oficios, Cartas, Cartas Múltiples, Resoluciones Administrativas, Circular, Nota de Coordinación e Informes	897.57 cm lineales	06/01/2015 al 29/11/2018
Oficina de Eco-Contabilidad	Informes, Requerimientos, Cartas, Memorando, Requerimientos y Memorando Múltiples	47 cm lineales	08/01/2015 al 25/09/2017
Oficina de Tesorería	Informes, Proveídos, memos y otros	240 cm lineales	02/01/2015 al 30/11/2018
Oficina de Personal	Informes, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, requerimientos, constancias y Formatos, Actas	360 cm lineales	002/01/2015 al 02/10/2018
Oficina de Logística	Informes, Memorandos, Memorando Múltiples y Cartas	226 cm lineales	09/02/2015 al 30/11/2018
Area de Almacén Area de Obtenciones	Informes, Memos, Memos Mult, Cartas Requerimientos	34 cm lineales	21/09/2017 al 23/11/2018
Area de Almacen	Requerimientos, Informes, Memorando y Memorando Mult.	85 cm lineales	16/03/2015 al 05/10/2018
Servicios Generales	Memos, Informes y Requerimientos	337.5 cm lineales	07/01/2015 al 30/11/2018
Area de Control Patrimonial	Informes	34 cm lineales	27/01/2015 al 07/12/2018
Servicio Mantenimiento	Informes, Requerimientos,	63 cm lineales	13/11/2015 al 31/10/2018

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL

Definición:

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Servicios de Enfermería	Oficios, Memorandos, Informes, Memo Multiples, Carta y Requerimientos	136 cm lineales	05/01/2016 al 30/11/2018
Servicio de Farmacia	Informes y Memorandum	80 cm lineales	01/07/2016 al 26/11/2018
Servicio de Programas Presupuestales	Informes, Requerimientos, Informes programas Cancer, Informe Programas de ITS VIH Informes Programas Maternos	207 cm lineales	05/01/2015 al 15/11/2018
Servicio de Obstetricia	Informes, Memorandum, Memos Multiples y Cartas Multiples	54 cm lineales	05/01/2016 al 09/11/2018
Area de Admisión	Informes, Nota Informativa,	68 cm lineales	20/03/2015 al 23/12/2018
Area implementación de Recomendaciones	Memos, Memos Multiples, Informes, Requerimientos, Oficios y Notas	32 cm lineales	23/08/2017 al 05/12/2018
Emergencia por Desastres	Informes	24 cm lineales	06/01/2016 al 30/11/2018

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL			
Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Dirección General	Oficios, Resoluciones Directorales, Memorandos, Memos Múltiples, Oficios Múltiples y Cartas	693 cm lineales	06/01/2015 al 28/11/2018
Sub Dirección	Memorandum, Memos Múltiples, Requerimientos e Informes	104 cm lineales	09/01/2015 al 05/11/2018
Unidad de Seguros	Informes, Memorandos, Memorando Múltiples y oficios	156 cm lineales	08/01/2015 al 06/12/2018
Unidad de Estadística	Informes y Memorandos	66.4 cm lineales	06/01/2015 al 30/11/2018
Unidad de Epidemiología	Memos, Informes, Requerimientos y Memos Múltiples, Desinfección de Cisternas, Autorización Sanitaria de Cisternas, Autorización de traslados de restos mortales e Informes Sanitarios	272 cm lineales	23/02/2016 al 30/11/2018
Unidad de Planeamiento	Memorando, Informes, Requerimientos, Cartas y Memos Múltiples	248 cm lineales	06/01/2015 al 30/11/2018
Unidad de Administración	Memorandum, Memos Múltiples, Requerimientos, Oficios, Cartas, Cartas Múltiples, Resoluciones Administrativas, Circular, Nota de Coordinación e Informes	897.57 cm lineales	06/01/2015 al 29/11/2018
Oficina de Eco-Contabilidad	Informes, Requerimientos, Cartas, Memorando, Requerimientos y Memorando Múltiples	47 cm lineales	08/01/2015 al 25/09/2017
Oficina de Tesorería	Informes, Proveídos, memos y otros	240 cm lineales	02/01/2015 al 30/11/2018
Oficina de Personal	Informes, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, requerimientos, constancias y Formatos, Actas	360 cm lineales	002/01/2015 al 02/10/2018
Oficina de Logística Area de Almacén	Informes, Memorandos, Memorando Múltiples y Cartas	226 cm lineales	09/02/2015 al 30/11/2018
Area de Obtenciones	Informes, Memos, Memos Mult, Cartas Requerimientos	34 cm lineales	21/09/2017 al 23/11/2018
Area de Almacen	Requerimientos, Informes, Memorando y Memorando Mult.	85 cm lineales	16/03/2015 al 05/10/2018
Servicios Generales	Memos, Informes y Requerimientos	337.5 cm lineales	07/01/2015 al 30/11/2018
Area de Control Patrimonial	Informes	34 cm lineales	27/01/2015 al 07/12/2018
Servicio Mantenimiento	Informes, Requerimientos,	63 cm lineales	13/11/2015 al 31/10/2018

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL			
Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Servicios de Enfermería	Oficios, Memorandos, Informes, Memo Multiples, Carta y Requerimientos	136 cm lineales	05/01/2016 al 30/11/2018
Servicio de Farmacia	Informes y Memorandum	80 cm lineales	01/07/2016 al 26/11/2018
Servicio de Programas Presupuestales	Informes, Requerimientos, Informes programas Cancer, Informe Programas de ITS VIH Informes Programas Maternos	207 cm lineales	05/01/2015 al 15/11/2018
Servicio de Obstetricia	Informes, Memorandum, Memos Multiples y Cartas Multiples	54 cm lineales	05/01/2016 al 09/11/2018
Area de Admisión	Informes, Nota Informativa,	68 cm lineales	20/03/2015 al 23/12/2018
Area de Implementación de Recomendaciones	Memos, Memos Multiples, Informes, Requerimientos, Oficios y Notas	32 cm lineales	23/08/2017 al 05/12/2018
Emergencia por Desastres	Informes	24 cm lineales	06/01/2016 al 30/11/2018

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGIÓN DE SALUD
Dr. Arturo Arlañaga Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
MG. SALUD PUBLICA MU03A0

MEMORANDO N°274- 2018-GRP-DSRSP-HLMP-DG.

A : **Lic. Mario Coro Jaramillo**
Director administrativo

DE : **Mg. Arturo Adanaqué Zapata**
Director del Hospital Las Mercedes de Paita

ASUNTO : **ALCANZO FORMATO N° 04 y 05- ACERVO DOCUMENTARIO**

FECHA : **Paita, 05 de Diciembre del 2018**



Mediante el presente alcanzo el Formato N° 04 Y 05 (02 Folios) del acervo documentario de la Dirección General, cumpliendo con lo que establece la Contraloría General de la Republica.

Atentamente,

C.c.: Archivo
AAZ/agca.


GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB-REGION DE SALUD
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
Arturo Adanaqué Zapata
DIRECTOR EJECUTIVO
DE SALUD PUBLICA MU0320

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL II- 1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	DIRECCIÓN GENENRAL -2015	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	54 CM	06/01/2015-30/12/2015
RESOLUCIONES DIRECTORALES	18 CM	20/01/2015-31/12/2015
MEMORANDOS	36 CM	13/01/2015-31/12/2015
MEMORANDOS MULTPLES	18 CM	20/01/2015-31/12/2015
OFICIOS MULTIPLES	9 CM	26/01/2015-30/12/2015
CARTAS	9 CM	15/01/2015-31/12/2015

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL II- 1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	DIRECCIÓN GENENRAL -2016	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	54 CM	05/01/2016-27/12/2016
RESOLUCIONES DIRECTORALES	27 CM	02/01/2016-30/12/2016
MEMORANDOS	27 CM	04/01/2016-29/12/2016
MEMORANDOS MULTPLES	18 CM	04/01/2016-29/12/2016
OFICIOS MULTIPLES	9 CM	29/01/2016-22/11/2016
CARTAS	9 CM	11/01/2016-29/12/2016

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL II- 1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	DIRECCIÓN GENENRAL -2017	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	72 CM	02/01/2017-22/12/2017
RESOLUCIONES DIRECTORALES	36 CM	03/01/2017-29/12/2017
MEMORANDOS	27 CM	02/01/2017-27/12/2017
MEMORANDOS MULTPLES	9 CM	05/01/2017-21/12/2017
OFICIOS MULTIPLES	9 CM	01/02/2017-20/11/2017
CARTAS	27 CM	06/01/2017-19/12/2017

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL II- 1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	DIRECCIÓN GENENRAL -2018	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	99 CM	03/01/2018-27/11/2018
RESOLUCIONES DIRECTORALES	45 CM	04/01/2018- 30/11/2018
MEMORANDOS	27 CM	03/01/2018- 30/11/2018
MEMORANDOS MULTPLES	18 CM	08/01/2018-26/11/2018
OFICIOS MULTIPLES	9 CM	02/05/2018-05/10/2018
CARTAS	27 CM	03/01/2018-28/11/2018

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	DIRECCION GENERAL		
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2015	OFICIO	OFICIOS 01- 631-2015	06/01/2015-30/12/2015
	RESOLUCIONES DIRECTORALES	R D N° 01 - 171-2015	20/01/2015-31/12/2015
	MEMORANDOS	MEMORANDO N° 001-345-2015	13/01/2015-31/12/2015
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEMORANDO MULTIPLE 01- 143-2015	20/01/2015-31/12/2015
	OFICIOS MULTIPLES	OFICIO MULTIPLE N° 01- 47 - 2015	26/01/2015-30/12/2015
	CARTAS	CARTAS N° 01-75-2015	15/01/2015-31/12/2015

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	DIRECCION GENERAL		
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2016	OFICIO	OFICIOS 01- 715-2016	05/01/2016-27/12/2016
	RESOLUCIONES DIRECTORALES	R D N° 01 - 165-2016	02/01/2016-30/12/2016
	MEMORANDOS	MEMORANDO N° 001-351-2016	04/01/2016-29/12/2016
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEMORANDO MULTIPLE 01- 154-2016	04/01/2016-29/12/2016
	OFICIOS MULTIPLES	OFICIO MULTIPLE N° 01-31 2016	29/01/2015-22/11/2016
	CARTAS	CARTAS N° 01- 128-2016	11/01/2016-29/12/2016

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	DIRECCION GENERAL		
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2017	OFICIO	OFICIOS 01 - 880-2017	02/01/2017-22/12/2017
	RESOLUCIONES DIRECTORALES	R D N° 01 - 247-2017	03/01/2017-29/12/2017
	MEMORANDOS	MEMORANDO N° 001-370-2017	02/01/2017-27/12/2017
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEMORANDO MULTIPLE 01- 112-2017	05/01/2017-21/12/2017
	OFICIOS MULTIPLES	OFICIO MULTIPLE N° 01- 18-2017	01/02/2017-20/11/2017
	CARTAS	CARTAS N° 01- 287-2017	06/01/2017-19/12/2017

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	DIRECCION GENERAL		
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2018	OFICIO	OFICIOS 01-888-2018	03/01/2018-27/11/2018
	RESOLUCIONES DIRECTORALES	R D N° 01 - 245-2018	04/01/2018- 30/11/2018
	MEMORANDOS	MEMORANDO N° 001-272-2018	03/01/2018- 30/11/2018
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEMORANDO MULTIPLE 01- 128-2018	08/01/2018-26/11/2018
	OFICIOS MULTIPLES	OFICIO MULTIPLE N° 01-09 2018	02/05/2018-05/10/2018
	CARTAS	CARTAS N° 01- 393-2018	03/01/2018-28/11/2018

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

SUB - DIRECCIÓN GENERAL

INFORME N° 34 – 2018 – GRP – SRS/LCC – HLMP – SUBDG.

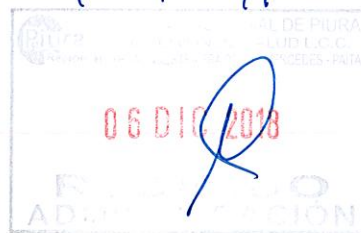
A : **Lic. Mario Coro Jaramillo**
Director Administrativo

De : **Dr. Jhonathan Joel Mendoza Herrera**
Sub-Director del Hospital de Apoyo II -1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paíta.

Asunto : ENVIO INFORMACIÓN SOLICITADA

Ref. : MEMORANDUM MULT. N° 0034-2018-GRP-SRS "LCC"-HLMP-U-ADM

Fecha : Paíta, 06 de Diciembre del 2018



Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia, enviar a su despacho la información solicitada (Formatos N° 04 Y N° 05, se adjunta 02 folios).

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL NUESTRA SRA. DE LAS MERCEDES
Jhonathan J. Mendoza Herrera
CMP. N° 80461
SUB DIRECTOR

CC.: Dirección.
Archivo.

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	HOSPITAL DE APOYO II-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA		
Sección:	SUB DIRECCIÓN 2015		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		FECHAS EXTREMAS
MEMORANDO	8 CM		09/01/2015 - 30/11/2015
MEMORANDO MULTIPLE			19/02/2015 - 20/10/2015
INFORMES			30/04/2015 - 01/12/2015
REQUERIMIENTOS			05/01/2015 - 25/11/2015
Sección:	SUB DIRECCIÓN 2016		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		FECHAS EXTREMAS
MEMORANDO	24 CM		03/02/2016 - 29/12/2016
MEMORANDO MULTIPLE	8 CM		02/02/2016 - 02/12/2016
INFORMES			04/02/2016 - 20/12/2016
REQUERIMIENTOS			29/01/2016 - 02/12/2016
Sección:	SUB DIRECCIÓN 2017		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		FECHAS EXTREMAS
MEMORANDO	16 CM		03/01/2017 - 29/12/2017
INFORMES	8 CM		02/01/2017 - 29/12/2017
MEMORANDO MULTIPLE	8 CM		05/01/2017 - 29/12/2017
REQUERIMIENTOS			02/01/2017 - 29/12/2017
Sección:	SUB DIRECCIÓN 2018		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		FECHAS EXTREMAS
MEMORANDO	16 CM		03/01/2018 - 29/11/2018
MEMORANDO MULTIPLE	8 CM		18/01/2018 - 28/11/2018
INFORMES	8 CM		09/01/2018 - 04/12/2018
REQUERIMIENTOS			08/01/2018 - 05/11/2018

Nota: Data agregada por Oficina. Sub-Dirección

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL NUESTRA SRA. DE LAS MERCEDES

Jhonathan J. Mendoza Herrera
CMP N° 60461
SUB DIRECTOR

ACERVO DOCUMENTAL		SUB DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE APOYO II-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
OFICINA:			CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)			
2015	MEMORANDO		MEMORANDO Nº01-2015 / MEMORANDO Nº39 - 2015	09/01/2015 - 30/11/2015
	MEMORANDO MULTIPLE		MEMORANDO MULTIPLE Nº 01 - 2015 / MEMORANDO MULTIPLE Nº 14- 2015	19/02/2015 - 20/10/2015
	INFORMES		INFORME Nº 03-2015 / INFORME Nº08-2015	30/04/2015 - 01/12/2015
	REQUERIMIENTOS		REQUERIMIENTO Nº 01-2015/ REQUERIMIENTO Nº24-2015	05/01/2015 - 25/11/2015
2016	MEMORANDO		MEMORANDO Nº01-2016 / MEMORANDO Nº81 - 2016	03/02/2016 - 29/12/2016
	MEMORANDO MULTIPLE		MEMORANDO MULTIPLE Nº 01 - 2016 / MEMORANDO MULTIPLE Nº 37- 2016	02/02/2016 - 02/12/2016
	INFORMES		INFORME Nº 01-2016 / INFORME Nº16-2016	04/02/2016 - 20/12/2016
	REQUERIMIENTOS		REQUERIMIENTO Nº 01-2016/ REQUERIMIENTO Nº36-2016	29/01/2016 - 02/12/2016
2017	MEMORANDO		MEMORANDO Nº01-2017 / MEMORANDO Nº43 - 2017	03/01/2017 - 29/12/2017
	MEMORANDO MULTIPLE		MEMORANDO MULTIPLE Nº 01 - 2017/MEMORANDO MULTIPLE Nº 21- 2017	05/01/2017 - 29/12/2017
	INFORMES		INFORME Nº 01-2017 / INFORME Nº30-2017	02/01/2017 - 29/12/2017
	REQUERIMIENTOS		REQUERIMIENTO Nº 01-2017/ REQUERIMIENTO Nº37-2017	02/01/2017 - 29/12/2017
2018	MEMORANDO		MEMORANDO Nº01-2018 / MEMORANDO Nº21- 2018	03/01/2018 - 29/11/2018
	MEMORANDO MULTIPLE		MEMORANDO MULTIPLE Nº 01 - 2018 /MEMORANDO MULTIPLE Nº 18- 2018	18/01/2018 - 28/11/2018
	INFORMES		INFORME Nº 01-2018 / INFORME Nº33-2018	09/01/2018 - 04/12/2018
	REQUERIMIENTOS		REQUERIMIENTO Nº 01-2018/ REQUERIMIENTO Nº17-2018	08/01/2018 - 05/11/2018

Nota: Data agregada por Oficina. Sub-Dirección

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Jonathan J. Mendoza Herrera
CMP. N° 60461
SUB-DIRECTOR

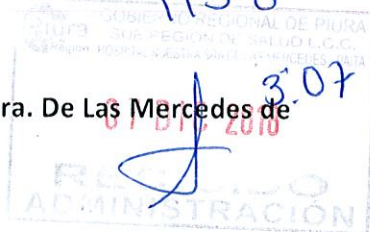
GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II-1 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" de Paita
UNIDAD DE SEGUROS

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 110 - 2018-GRP-SRSLCC-HLMP-U.S

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
Administrador del Hospital De Apoyo II-1 Ntra. Sra. De Las Mercedes de
Paita

De : OBS. YULI ORDINOLA CHUNGA
Coordinadora de la Unidad de Seguros HLMP



Asunto : ACERVO DOCUMENTARIO AÑOS 2015 AL 2018

Ref. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM

Fecha : Paita, 05 de diciembre del 2018.

La presente es para saludarlo muy cordialmente y a la vez alcanzar la información solicitada según documento de la referencia.

Segura de contar con su atención, me despido de usted.

Atentamente,

c.c archivo.

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN

Definición:	E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA		
Sección:	UNIDAD DE SEGUROS		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
INFORMES	9 CM	DEL 08/01/15 AL 09/11/15	
MEMORANDOS	9 CM	DEL 08/01/15 AL 14/12/15	
MEMORANDO MULTIPLES	9 CM	DEL 02/03/15 AL 19/06/15	
OFICIOS	9 CM	DEL 12/01/15 AL 03/12/15	
INFORMES	10 CM	DEL 05/01/16 AL 30/12/16	
MEMORANDOS	9 CM	DEL 19/02/16 AL 09/12/16	
MEMORANDO MULTIPLES	9 CM	19/02/2016	
OFICIOS	9 CM	DEL 04/01/16 AL 27/12/16	
INFORMES	10 CM	DEL 10/01/17 AL 30/12/17	
MEMORANDOS	9 CM	DEL 06/01/17 AL 30/11/17	
MEMORANDO MULTIPLES	9 CM	DEL 25/10/17 AL 08/11/17	
OFICIOS	9 CM	DEL 23/01/17 AL 15/12/17	
INFORMES	19 CM	DEL 11/01/18 AL 05/12/18	
MEMORANDOS	9 CM	DEL 31/01/18 AL 22/11/18	
MEMORANDO MULTIPLES	9 CM	DEL 30/01/18 AL 25/10/18	
OFICIOS	9 CM	DEL 10/01/18 AL 06/12/18	



ACERVO DOCUMENTAL

OFICINA:		UNIDAD DE SEGUROS		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes otros (especificar)	CORRELATIVO NUMERICO (001-00)	(Fecha de primer documento emitido y fechas de último documento emitido)	FECHAS EXTERNAS
2015, 2016, 2017, 2018	INFORMES	001 - 118	DEL 08/01/15 AL 09/11/15	
	MEMORANDOS	001 - 041	DEL 08/01/15 AL 14/12/15	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 002	DEL 02/03/15 AL 19/06/15	
	OFICIOS	001 - 048	DEL 12/01/15 AL 03/12/15	
2016	INFORMES	001 - 161	DEL 05/01/16 AL 30/12/16	
	MEMORANDOS	001 - 027	DEL 19/02/16 AL 09/12/16	
	MEMORANDO MULTIPLES	001	19/02/2016	
	OFICIOS	001 - 069	DEL 04/01/16 AL 27/12/16	
2017	INFORMES	001 - 142	DEL 10/01/17 AL 30/12/17	
	MEMORANDOS	001 - 043	DEL 06/01/17 AL 30/11/17	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 002	DEL 25/10/17 AL 08/11/17	
	OFICIOS	001 - 081	DEL 23/01/17 AL 15/12/17	
2018	INFORMES	001 - 110	DEL 11/01/18 AL 05/12/18	
	MEMORANDOS	001 - 006	DEL 31/01/18 AL 22/11/18	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 004	DEL 30/01/18 AL 25/10/18	
	OFICIOS	001 - 079	DEL 10/01/18 AL 06/12/18	



INFORME N° 103 - 2018-GRP-SRSLCC-HLMP-U.S

A : Lic. Mario Coro Jaramillo
Administrador del Hospital De Apoyo II-1 Ntra. Sra. De Las Mercedes de Paita.

De : OBS. YULI ORDINOLA CHUNGA.
Coordinadora de la Unidad de Seguros HLMP.

Asunto : ACERVO DOCUMENTARIO AÑOS 2015 AL 2018

Ref. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM

Fecha : Paita, 26 de noviembre del 2018.

La presente es para saludarlo muy cordialmente y a la vez alcanzar la información solicitada según documento de la referencia.

Segura de contar con su atención, me despido de usted.

Atentamente,


MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL PIURA
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
YULI ORDINOLA CHUNGA
COORDINADORA
UNIDAD DE SEGUROS

c.c archivo.



ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:		UNIDAD DE SEGUROS		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO	(Fecha de primer documento emitido y fechas de último documento emitido)	FECHAS EXTERNAS
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes otros (especificar)	NUMERICO (001-00)		
2015	INFORMES	001 - 129	DEL 08/01/15 AL 22/12/15	
	MEMORANDOS	001 - 042	DEL 08/01/15 AL 24/12/15	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 002	DEL 02/03/15 AL 03/03/15	
	OFICIOS	001 - 048	DEL 12/01/15 AL 03/12/15	
2016	INFORMES	001 - 161	DEL 05/01/16 AL 30/12/16	
	MEMORANDOS	001 - 027	DEL 19/02/16 AL 09/12/16	
	MEMORANDO MULTIPLES	-	-	
	OFICIOS	001 - 069	DEL 04/01/16 AL 27/12/16	
2017	INFORMES	001 - 142	DEL 10/01/17 AL 30/12/17	
	MEMORANDOS	001 - 043	DEL 06/01/17 AL 30/11/17	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 002	DEL 25/10/17 AL 08/11/17	
	OFICIOS	001 - 081	DEL 23/01/17 AL 15/12/17	
2018	INFORMES	001 - 103	DEL 11/01/18 AL 23/11/18	
	MEMORANDOS	001 - 006	DEL 31/01/18 AL 22/11/18	
	MEMORANDO MULTIPLES	001 - 004	DEL 30/01/18 AL 25/10/18	
	OFICIOS	001 - 078	DEL 10/01/18 AL 26/11/18	

I. RESUMEN EJECUTIVO

✓ Periodo de Información:

Comprende los periodos que van del 2015 al 2018.

ANALISIS FODA	
DEBILIDADES	AMENAZAS
Escasa infraestructura para prestacion de servicios especializados y areas administrativas	Fenomenos climaticos, lluvias intensas.
Escaso presupuesto para sistematizacion de sistemas informaticos que dinamicen las actividades y controles administrativos.	Competencia de Consultorios y Clinicas locales particulares.
Nula asignacion Presupuestal para Mantenimiento de equipos biomedicos y mecanico electricos, asi como para mantenimiento de infraestructura y planes de mejora para Salud ambiental.	Deficiente Obras de Alcantarillado, Saneamiento Basico que incrementan las enfermedades infecciosas y trasmisibles.
Escaso mobiliario (camilla) y quirurgico en centro obstetrico para la atencion de pacientes	
Desembolsos inoportunos por parte de SIS	
Deficiente atencion en la compra corporativa de medicamentos e insumos medicos via CENARES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Moderna Infraestructura y equipamiento	Ubicación estrategica para la prestacion de servicios de Hospital II-1
Medicos especialistas en areas de pediatria, Oftalmologia, Gastroenterologia Dermatologia	Impulsar la prestacion de servicios a empresas privadas via convenios.
	Recategorizacion de EESS II-1 a II-2, se cuenta con medicos especialistas en diferentes servicios.

✓ **Contenido:**

a) Cartera de inversión a transferirse.

La Entidad no cuenta con cartera de inversión a transferir, al ser la DIRESA PIURA la Unidad Formuladora.

b) Obligaciones y cuentas por pagar pendientes.

Al mes de Noviembre y según reporte de SIAF SP COMPROMISOS POR DEVENGAR se tiene un importe de S/. 662,935.79 al mes de Noviembre del 2018.

COMPROMISO POR DEVENGAR NOVIEMBRE 2018		
FTE. FTO.	COMPROMISO	DEVENGADO
RO	9,474,998.08	244,673.12
RDR	77,774.48	55,405.48
DYT	362,857.19	362,857.19
TOTAL	9,915,629.75	662,935.79

Así mismo se adjunta reporte al mes de Noviembre 2018 de SIAF SP DEVENGADOS POR GIRAR por el importe de S/. 290,185.43

DEVENGADOS POR GIRAR NOVIEMBRE 2018		
FTE FTO	DEVENGADO	GIRO
RO	3,447,996.36	238,035.72
RDR	44,143.90	13,525.30
DYT	38,624.41	38,624.41
TOTAL	3,530,764.67	290,185.43

Es preciso indicar que existe pendiente para el próximo año el pago de dos Cobranzas coactivas alcanzadas por la Oficina de personal.

PENDIENTES OFICINA PERSONAL			
DOCUMENTO DE REFERENCIA		IMPORTE	CUOTAS
COBRANZA COACTIVA Nº 1	841990008561	35,516.13	12
COBRANZA COACTIVA Nº 2	841990008561	40,361.00	12
TOTAL		75,877.13	

84

4095

INFORME N° 095-2018-GRP-DSRSP-HLMP-UEI

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
(e) Unidad de Administración - HLMP

DE : ING° JAIME ENRIQUE LOZADA ROMERO
(e) Unidad de Estadística e Informática - HLMP

ASUNTO : ENVIO INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA : MEMORANDUM MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP -U-ADM.

FECHA : Paita, 05 de Diciembre del 2018

05 DIC 2018

16

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo y a la vez para informarle y alcanzarle la información solicitada, anexando el formato N° 03 y N° 04 del memorando múltiple de referencia.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD I.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Ing. Jaime Enrique Lozada Romero
Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
CI P: 151971

C.c.
Archivo

FORMATO 3

Archivo central			
Definición: Hospital Nuestra Sra. De Las Mercedes - Paita			
SECCION	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficina de Estadística e informática	Informes	33.2 cm	01/01/2015 -30/11/2018
	Memorando	33.2 cm	

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 SUB REGION DE SALUD S.R.S. C.C.
 HOSPITAL NUESTRA SRA. DE LAS MERCEDES - PAITA
 Ing. Jaime Enrique Lozada Romero
 Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
 CI P: 151972

Formato N° 04

Archivo periférico y de gestión		
Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
<p>Informes emitidos y memorandos emitidos (1623 folios)</p>	<p>1 estante de cuatros cajones</p> <p>Largo: 134.4 cm.</p> <p>Ancho: 47.2 cm</p> <p>Profundidad: 62.7 cm</p> <p>Archivador (8)</p> <p>Alto: 33.9 cm.</p> <p>Ancho: 8.3 cm</p> <p>Profundidad: 28.2 cm</p>	<p>01/01/2015 -30/11/2018</p>

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 SUP. REGION DE SALUD L.C.C.
 HOSPITAL N° 34 DE LAS MERCEDES - PIURA

Ing. Jaime Enrique Lozada Romero
 Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
 Cí P-151571

INFORME N° 091-2018-GRP-DSRSP-HLMP-UEI

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
(e) Unidad de Administración - HLMP

DE : ING° JAIME ENRIQUE LOZADA ROMERO
(e) Unidad de Estadística e Informática - HLMP

ASUNTO : ENVIO INFORMACION SOLICITADA

REFERENCIA : MEMORANDUM MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP -U-ADM.

FECHA : Paita, 03 de Diciembre del 2018

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo y a la vez para informarle y alcanzarle la información solicitada.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Ing. Jaime Enrique Lozada Romero
Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
CI P: 191971

C.c.
Archivo



ARCHIVO DOCUMENTAL			
OFICINA			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO	FECHAS EXTERMAS
2015	Informes	001-106	06/01/2015 - 30/12/2015
	Memorandos	001-017	16/02/2015 - 10/07/2015
	Memorandos Multiple	001-004	31/03/2015 - 28/09/2015
2016	Informes	001-080	05/01/2016 - 30/12/2016
	Memorandos	001-006	29/01/2016 - 08/11/2016
2017	Informes	001-100	05/01/2017 - 26/12/2017
	Memorandos	001-011	20/01/2017 - 01/12/2017
2018	Informes	001-090	10/01/2018 - 28/11/2018
	Memorandos	001-006	15/01/2018 - 30/10/2018

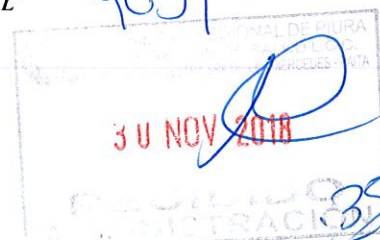
INFORME N° 257-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UESA

A : **Lic. Adm. Mario coro Jaramillo**
Administrador del HLMP

Asunto : avance de información para la transferencia de gestión

Ref. : MEMORANDUM MULTIPLE N° 030-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-
U-ADM

Fecha : Paita, 20 de noviembre de 2018



Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez alcanzarle en atención al documento de la referencia, avance de información para la transferencia de gestión documentario.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGIÓN DE SALUD L.C.C.
E.S. II - Hospital "Señora de las Mercedes" de Paita
Lic. Eni. Flor de María Rojas Gutiérrez
(e) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
C.E.P. 67393

FMRG/fmsm
c.c.: Archivo

PIRVA
Perú
 GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 SUB REGION DE SALUD L.I.C.D.
 ES H. Hospital General Señora de los Milagros de Piura

Lic. En: **Por de María Rivas Gutiérrez**
 (e) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
 C.E.P. 67393

SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL				
OFICINA:	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	FECHAS EXTREMAS
AÑO 2015	INFORMES	Nº 001- 204	23-02 / 26-12-2015	
	REQUERIMIENTOS	Nº001- 004	26-04 / 13-12-2015	
	INFORMES	Nº 001-032	23-02 / 26-12-2016	
	REQUERIMIENTOS	Nº 001-004	18-04 / 13-12- 2016	
AÑO 2016	MEMORANDOS	Nº 001	04.02-2016	
	MEMORANDOS MULTIPLES	Nº 001-004	22-01 / 23-08-2016	
	INFORMES	Nº 001- 048	17-01 / 27-12-2017	
	REQUERIMIENTOS	Nº 001 - 013	24-01 / 07-11-2017	
AÑO 2017	MEMORANDOS	Nº 001 - 015	01-01 / 15-11-2017	
	INFORMES	Nº 001- 026	23-01 / 07-11-2018	
AÑO 2018	REQUERIMIENTOS	Nº 001- 012	04-01 / 15-11-2018	

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCION DE SALUD L.O.C.
PURA SUBDIRECCION DE SALUD MARITIMA
Lic. Eni Flor de Maria Rivas Gutierrez
(e) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
C.E.P. 67393

INFORME N° 260-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UESA

A : **Lic. Adm. Mario coro Jaramillo**
Administrador del HLMP

Asunto : avance de información para la transferencia de gestión

Ref. : MEMORANDUM MULTIPLE N° 034-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-
U-ADM

Fecha : Paíta, 07 de diciembre de 2018

.....



Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez alcanzarle en atención al documento de la referencia, el llenado del formato N° 04 Y 05.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
E.S. II - Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paíta

Lic. Enf. Flor de María Rivas Gutierrez
(e) Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
C.E.P. 67003

FMRG/fmsm
c.c.: Archivo

Memorándum Múltiples

"Año del servicio del buen ciudadano"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDUM MULT. N°0034-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM.

A : **Dr. Jonathan Mendoza Herrera**
Sub Director del HLMP
CPC Roxana M. Reyes Benites
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento
Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe (e) de la Oficina de Personal
Sr. Deyber Hernández Alvarado
Jefe (e) de la Oficina de Logística
CPC Elena Silva Vise
Jefe (e) de la Oficina de Economía
CPC Ángel Flores Ruíz
Jefe (e) del área de Tesorería
Obst. Julli Ordinola Chunga
Coordinadora del SIS
Sr. Roberto Arévalo García
Jefe (e) del área de Admisión
Lic. Obst. Luis Obregón Gamboa
Coordinador de Programas Presupuestales
Obst. Victor Campoverde Chunga
Coordinador del servicio de Obstetricia
Lic. Mariella Medina Marcell
Jefe del Servicio de Enfermería
Lic.Obst. Liliam Cherres Flores
Coordinador de Programa 068 y 104
Lic. Flor de María Rivas Gutiérrez
Coordinador de Programa Metaxenicas y Zoonosis
Sr. Mauro Francia Zapata
Jefe (e) de la Oficina de Servicios Generales
Ing. Arturo Ayala Mena
Jefe (e) del Área de Almacén
Lic. César Huiman Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Control Patrimonial
Ing. Jaime Lozada Romero
Jefe (e) del Área de Estadística
Q.F. Pedro Añanca Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Farmacia

DE : **Lic. Mario Coro Jaramillo**
Director Administrativo del HLMP

ASUNTO : Realizar el llenado del formato N° 03, 04 y 05 sobre Acervo documentario

REF. Memorando N°271-2018-GRP-DSRSP-HLMP-DG
Memorando Mult. N°0161-2018-GRP-400000
Formato N° 03, 04 y 05 sobre Acervo documentario

FECHA : Paíta, 06 de Diciembre del 2018.

Mediante el presente les saludo y al mismo tiempo, sirva realizar a la brevedad posible el llenado de los Formatos N° 03, 04 y 05, desde el 2015 al 2018 tal como lo indica los anexos. Así mismo, dicha información deberá ser alcanzada a Oficina de Administración el día de hoy hasta las 5:00 PM, el mismo que será remitida a Gobierno Regional Piura.

Así mismo, esta información se les fue remitida en su oportunidad mediante correo Electrónico.

Atentamente.

C.c. Archivo
MCJ/pgb

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C
HOSPITAL DE APOYO INSTRA. SRA. DE LAS MERCEDES - PAITA
LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

FORMATO Nº 04

AÑO	DIFINICION	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
2016	SERIE DOCUMENTAL		
	INFORMES	17	05-01 / 31-12-2016
	REQUERIMIENTOS	8.5 CM	09-01 / 31-12-2016
	MEMORANDO	8.5 CM	07-01 / 19-12-2016
	MEMORANDOS MULTIPLES	8.5 CM	28-01 / 27-12-2016
	DESINFECCION DE CISTERNAS	8.5 CM	05-01 / 27-12-2016
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	8.5 CM	05-01 / 15-12-2016
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	8.5 CM	25-01 / 09-12-2016
2017	INFORMES	42.5	02-01 / 29-12-2017
	REQUERIMIENTOS	8.5 CM	09-01 / 29-12-2017
	MEMORANDOS	8.5 CM	01-01 / 15-11-2017
	MEMORANDOS MULTIPLES	8.5 CM	19-01 / 20-11-2017
	DESINFECCION DE CISTERNAS	8.5 CM	04-01 / 13-11-2017
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	8.5 CM	06-01 / 11-12-2017
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	8.5 CM	24-02 / 03-08-2017
	INFORMES TECNICO SANITARIO	8.5 CM	19-01 / 28-11-2017
2018	INFORMES	25.5	01-01 / 29-11-2018
	REQUERIMIENTOS	17 CM	25-01 / 30-11-2018
	MEMORANDOS	17 CM	04-01 / 15-11-2018
	DESINFECCION DE CISTERNAS	17 CM	04-01 / 13-11-2018
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	8.5 CM	02-01 / 08-11-2018
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	8.5 CM	04-01 / 01-10-2018
	INFORMES TECNICO SANITARIO	8.5 CM	10-01 / 01-10-2018

FORMATO N° 05			
ACERVO DOCUMENTAL			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	INFORMES	N° 001- 204	06-01 / 30-12-2015
	REQUERIMIENTOS	N° 001- 039	26-01 / 18-12-2015
	MEMORANDOS	N° 001- 077	06-01 / 30-12-2015
	MEMORANDOS MULTIPLES	N° 001- 015	07-01 / 06-12-2015
	DESINFECCION DE CISTERNAS	N° 001- 126	06-01 / 21-12-2015
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	N° 001- 082	23-01 / 21-12-2015
2016	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	N° 001 -007	16-01 / 20-12-2015
	INFORMES	N° 001-291	05-01 / 31-12-2016
	REQUERIMIENTOS	N° 001-042	09-01 / 31-12- 2016
	MEMORANDOS	N° 001- 097	07-01 / 19-12-2016
	MEMORANDOS MULTIPLES	N° 001-034	28-01 / 27-12-2016
	DESINFECCION DE CISTERNAS	N° 001- 094	05-01 / 27-12-2016
2017	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	N° 001- 049	05-01 / 15-12-2016
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	N° 011- 033	25-01 / 09-12-2016
	INFORMES	N° 001- 384	02-01 / 29-12-2017
	REQUERIMIENTOS	N° 001 - 131	09-01 / 29-12-2017
	MEMORANDOS	N° 001 - 015	01-01 / 15-11-2017
	MEMORANDOS MULTIPLES	N° 001 -019	19-01 / 20-11-2017
2018	DESINFECCION DE CISTERNAS	N° 001-061	04-01 / 13-11-2017
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	N° 001 -049	06-01 / 11-12-2017
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	N° 001-012	24-02 / 03-08-2017
	INFORMES TECNICO SANITARIO	N° 001-006	19-01 / 28-11-2017
	INFORMES	N° 001- 257	01-01 / 29-11-2018
	REQUERIMIENTOS	N° 001- 107	25-01 / 30-11-2018
2018	MEMORANDOS	N° 001- 025	04-01 / 15-11-2018
	DESINFECCION DE CISTERNAS	N° 001- 061	04-01 / 13-11-2018
	AUTORIZACION SANITARIA DE CISTERNAS	N° 001- 044	02-01 / 08-11-2018
	AUTORIZACION DE TRASLADOS DE RESTOS MORTALES	N° 001- 010	04-01 / 01-10-2018
INFORMES TECNICO SANITARIO		N° 001- 014	10-01 / 01-10-2018

SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

FORMATO N°			
AÑO	DIFINICION		
	SECCION		
	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
2016	INFORMES	8.5 CM	23-02/26-12-2016
	REQUERIMIENTOS	8.5 CM	18-04/13-12-2016
	MEMORANDO	8.5 CM	04/02/2016
2017	MEMORANDOS MULTIPLES	8.5 CM	22-01/23-08-2016
	INFORMES	8.5 CM	17-01/27-12-2017
	REQUERIMIENTOS	8.5 CM	24-01/07-11-2017
2018	MEMORANDOS	8.5 CM	01-01/15-11-2017
	INFORMES	8.5 CM	23-01/07-11-2018
	REQUERIMIENTOS	8.5 CM	04-01/15-11-2018

FORMATO N°05			
OFICINA:			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	INFORMES	N° 001 - 204	23-02 /26-12-2015
	REQUERIMIENTOS	N° 001 - 004	26-04// 13-12-2015
2016	INFORMES	N° 001 - 032	23-02/26-12-2016
	REQUERIMIENTOS	N° 001 - 004	18-04/13-12-2016
	MEMORANDOS	N° 001	04/02/2016
2017	MEMORANDOS MULTIPLES	N° 001 - 004	22-01/23-08-2016
	INFORMES	N° 001 - 048	17-01/27-12-2017
	REQUERIMIENTOS	N° 001 - 013	24-01/07-11-2017
2018	MEMORANDOS	N° 001 - 015	01-01/15-11-2017
	INFORMES	N°001 - 026	23-01/07-11-2018
	REQUERIMIENTOS	N° 001 - 012	04-01/15-11-2018

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD S.R.S.
E.S. II - Hospital "Rodrigo de las Mercedes de Palla"
Lic. Enf. Nur de Naranjo Rojas Gutiérrez
(e) Unidad de Epidemiología

INFORME N°012-2018-PGB

A : Lic. Mario Coro Jaramillo
Jefe (e) de la Oficina de Administración

DE : Sra. Paulina Girón Benites
Secretaria de Administración

ASUNTO : Remito Formato N° 004 y 005 - Acervo Documentario

FECHA : Paíta 05 de Diciembre del 2018

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo muy cordialmente y asimismo alcanzo el formato 004 y 005 Acervo Documentario de la Secretaria de Administración, solicitado mediante documento de referencia Memorando Múltiple N°0161-2018/GRP-4000000.

Es todo cuanto informo a usted.

Atentamente,


Paulina Girón Benites
DNI. 03485899

formato : 05		ACERVO DOCUMENTARIO		
OFICINA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2018	Memorandum	0003 al 2701	03/01/2018 al 30/10/2018	
	Informes	004 al 076	30/01/2011/ AL 10/10/2018	
	Oficios	001 al 077	03/02/2018 al 22/10/2018	
	Memorandum Multiples	001 al 029	09/01/2018 al 22/10/2018	
	Cartas	001 al 081	08/01/2018 al 19/10/2018	
	Nota de Coodinación	001 al 003	07/03/2018 al 08/05/2018	
	Requerimiento	003 al 003	25/03/2018	
	Resolución Administrativas	002 al 04 (02)	01/02/2018 al 16/07/2018	

formato : 05			
ACERVO DOCUMENTARIO			
OFICINA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2017	Memorandum	0001 al 4955	05/01/2017 al 30/12/2017
	Oficios	001 al 061	04/01/2017 al 27/10/2017
	Informes	001 al 080	06/01/2017 al 14/12/2017
	Memorandum Multiples	003 al 075	03/01/2018 al 22/12/2017
	Cartas	002 al 046	16/01/2017 al 22/12/2017
	Resoluciones Directoriales	003 al 015	01/02/2017 al 29/12/2017

formato : 05				
ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último)	
2016	Memorandum	0001 al 3498	04/01/2016 al 29/12/2016	
	OFICIOS	001 al 076	04/01/2016 al 30/12/2016	
	Informes	001 al 0115	12/01/2016 al 16/12/2016	
	Memorandum Multiples	001 al 112	05/01/2016 al 16/12/2016	
	Resoluciones Directorales	003 al 015	01/02/2016 al 29/12/2016	

formato : 05		ACERVO DOCUMENTARIO		
OFICINA		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2015	Memorando	0001 al 2703	06/01/2015 al 31/12/2015	
	Informes	001 al 081	06/01/2015 al 28/12/2015	
	Oficios	01 al 066	05/01/2015 al 24/12/2015	
	Cartas y Cartas Multiples	001 al 009	07/072015 al 02/12/2015	
		001 al 009	11/02/2015 al 02/12/2015	
	Resoluciones Administrativas	004 al 016	02/05/2015 al 02/10/2015	
	Memorando Mult.	001 al 053	06/01/2015 al 28/04/2015	
	Memorando Mult.	0054 al 0096	15/05/2018 al 28/05/2015	
	Circular	001 al 001	13/08/2015	

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Hospital II - 1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita	
Sección:	Unidad de Administración - 2015	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Memorando	225 cm	06/01/2015 al 31/12/2015
Informes	8 cm	06/01/2015 al 28/12/2015
Oficios	8 cm	05/01/2015 al 24/12/2015
Cartas y Cartas Múltiples	8 cm	07/07/2015 al 02/12/2015
		11/02/2015 al 02/12/2015
Resoluciones Administrativas	8 cm	02/05/2015 al 02/10/2015
Memorando Mult.	8 cm	06/01/2015 a al 28/05/2015
Circular	8 cm	13/08/2015

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Hospital II - 1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita	
Sección:	Unidad de Administración - 2016	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Memorandum	291 cm	04/01/2016 al 29/12/2016
OFICIOS	8 cm	04/01/2016 al 30/12/2016
Informes	8 cm	12/01/2016 al 16/12/2016
Memorandum Múltiples	8 cm	05/01/2016 al 16/12/2016
Resoluciones Directorales	8 cm	01/02/2017 al 29/12/2016

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Hospital II - 1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita	
Sección:	Unidad de Administración - 2017	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Memorandum	261 cm	05/01/2017 al 30/12/2017
Oficios	8 cm	04/01/2017 al 27/10/2017
Informes	8 cm	06/01/2017 al 14/12/2017
Memorandum Múltiples	8 cm	03/01/2017 al 22/12/2017
Cartas	8 cm	16/01/2017 al 22/12/2017
Resoluciones Administrativas	8 C57cm	01/02/2017 al 29/12/2017

Formato N° 4		
ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Hospital II - 1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita	
Sección:	Unidad de Administración - 2018	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Memorandum	225 cm	03/01/2018 al 30/10/2018
Informes	8 cm	30/01/2011 AL 10/10/2018
Oficios	8 cm	03/02/2018 al 22/10/2018
Memorandum Múltiples	8 cm	09/01/2018 al 22/10/2018
Cartas	18 cm	08/01/2018 al 19/10/2018
Nota de Coordinación	8 cm	07/03/2018 al 08/05/2018
Requerimiento	8 cm	25/03/2018
Resolución Administrativas	8 cm	01/02/2018 al 29/12/2018

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 0121-2018-GRP- SRSLCC-HLMP-ADM-ECO

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL LAS MERCEDES DE PAITA.

Asunto : FORMATO N° 4- ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION.
FORMATO N° 5- ACERVO DOCUMENTAL.

REF : DIRECTIVA N° 008-2018-CG/GTN.

Fecha : Paita, 05 de diciembre 2018.

.....

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez para remitirle el Formato N° 4 y 5 según detalle del asunto correspondiente al Área de Contabilidad. Asimismo informarle que la documentación sustentatoria se encuentra en los respectivos archivos del Hospital..

Sin otro particular.
Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA

CPC ELENIA F. SILVA VISE
MAT. 1149
ECONOMIA



Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	16 cm	08/01/2015 - 31/12/2015
REQUERIMIENTO		01/04/2015 - 23/09/2015
CARTA		07/04/2015
MEMORANDO		30/04/2015 - 01/10/2015
MEMORANDO MULTIPLE		10/02/2015 - 31/08/2015

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	08 cm	04/01/2016 - 23/11/2016
MEMORANDOS		17/11/2016

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	08 cm	15/03/2017 - 29/12/2017
MEMORANDOS		04/04/2017 - 06/09/2017
MEMORANDOS		04/01/2017 - 23/01/2017

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	08 cm	18/01/2018 - 05/12/2018
MEMORANDOS	08 cm	19/01/2018 - 22/11/2018
MEMORANDO MULTIPLE		07/02/2018 - 27/02/2018
REQUERIMIENTOS		27/03/2018 - 25/09/2018

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL				ECONOMÍA		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
OFICINA:				CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)					
AÑO 2015	INFORMES				INFORME N° 001-2015; 252- 2015	
	REQUERIMIENTO				REQUERIMIENTO N° 001-2015; 002- 2015	
	CARTA				CARTA N° 001	
	MEMORANDO				MEMORANDO N° 001- 2015; 002- 2015	
MEMORANDO MULTIPLE					MEMORANDO MULTIPLE N° 001-2015; 006- 2015	
ACERVO DOCUMENTAL				ECONOMÍA		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
OFICINA:				CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)					
AÑO 2016	INFORMES				INFORME N° 001-2016; 101- 2016	
	MEMORANDOS				MEMORADO N° 001- 2016	
ACERVO DOCUMENTAL				ECONOMÍA		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
OFICINA:				CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)					
AÑO 2017	INFORMES				INFORME N° 001-2017; 063- 2017	
	MEMORANDOS				MEMORANDO N° 001-2017; 012- 2017	
	MEMORANDOS				MEMORANDO N° 001-2017; 016- 2017	
ACERVO DOCUMENTAL				ECONOMÍA		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
OFICINA:				CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)					
AÑO 2018	INFORMES				INFORME N° 001-2018; 0119- 2018	
	MEMORANDOS				MEMORANDO N° 001-2018; 0050- 2018	
	MEMORANDO MULTIPLE				MEMORANDO MULTIPLE N° 001-2018; 002- 2018	
	REQUERIMIENTOS				REQUERIMIENTO N° 001-2018; 003- 2018	



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE PIURA
HOSPITAL DE APOYO 11-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

Paíta, 05 de Diciembre del 2018

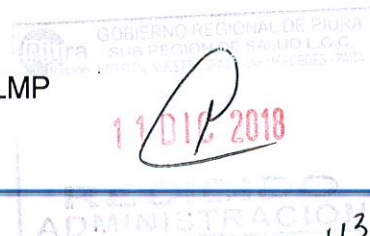
INFORME N° 127 -2018 DSRSLCC-HLMP-ECO.TESORERIA

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HLMP

DE : CPC. ANGEL J. FLORES RUIZ
(e) AREA TESORERIA

ASUNTO : ALCANZAR FORMATO N° 4, 5 Y 06

REFERENCIA : MEMO MULT N° 0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM



11:43

Por el presente me dirijo a Ud. Para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

En atención a la referencia adjunto al presente los formatos N° 4, 5 y 06 en la cual se detalla los documentos que obran en la Oficina de Tesorería, para la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia.

Atentamente,


CPC. ANGEL J. FLORES RUIZ
(e) Tesorería

C.c. Archivo.

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:	Tesorería - 2015	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Informes, proveidos, memos, otros.	0.80 metros lineales	02/01/2015 al 31/01/2015

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:	Tesorería - 2016	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Informes, proveidos, memos, otros.	1.28 metros lineales	01/01/2016 al 31/12/2016

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:	Tesorería - 2017	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Informes, proveidos, memos, otros.	0.40 metros lineales	01/01/2017 al 31/12/2017

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:		
Sección:	Tesorería - 2018	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Informes, proveidos, memos, otros.	0.64 metros lineales	01/01/2018 al 30/11/2018



Paita, 19 de Noviembre del 2018

INFORME N° 116 -2018 DSRSLCC-HLMP-ECO.TESORERIA

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HLMP

DE : CPC. ANGEL J. FLORES RUIZ
(e) AREA TESORERIA

ASUNTO : ALCANZAR FORMATO N° 6

REFERENCIA : MEMO MULT N° 0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM

Por el presente me dirijo a Ud. Para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

En atención a la referencia adjunto al presente el formato N° 6 en la cual se detalla las Cartas Fianzas que obran en la Oficina de Tesorería, para la formulación del informe de rendición de cuenta y transferencia.

Atentamente,


CPC. ANGEL J. FLORES RUIZ
(e) Tesorería

C.c. Archivo.

Formato N° 6

N°	Tipo de Garantía	Número de garantía de ser el caso (como carta fianza o de póliza de caución)	Importe en Soles S/.	Número de expediente de contratación al que corresponde	Fecha de vencimiento	Indicar el área que corresponde ejecutaria
1	CARTA FIANZA	0011-0279-9800085557	67,824.00	Concurso Publico N° 02-2017-HLM	31/12/2018	ADMINISTRACION
2	CARTA FIANZA	0011-0279-9800085557	12,246.00	Adenda a contrato 347-2017-GRP-I	31/12/2018	ADMINISTRACION

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 987-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UA/PER

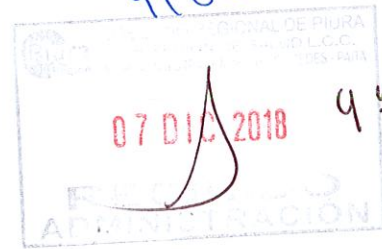
A : Lic. Adm. Mario Coro Jaramillo
Director de Administración

DE : Lic. Adm. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe de Personal

ASUNTO : Información solicitada

REF. : Memorando N° 271-2018-GRP-DSRSP-HLMP-DG

FECHA : Paita, 07 de diciembre de 2018



Es grato dirigirme a usted para expresarle mi afectuoso saludo, asimismo en atención al documento indicado en la referencia, alcanzo la información solicitada, respecto a los periodos 2015, 2016, 2017 y 2018. (formato N° 04 y 05)

Lo que informo para su conocimiento y fines.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO I NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
LIC. FIORELLA CAROLINA GONZALES RUGEL
JEFE(IA) PERSONAL
CLAD N° 11996

ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA: ÁREA DE PERSONAL				
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2015	INFORMES	142-468.	15/04/2015 - 31/12/2015	
	INFORMES	004-492.	03/01/2016 - 30/12/2016	
	RESOLUCIONES DE RECURSOS HUMANOS	01-03.	24/02/2017 - 25/04/2017	
	OFICIOS	01-08.	21/04/2017 - 06/09/2017	
	MEMORANDOS	01-29.	05/01/2017 - 06/12/2017	
2017	CARTAS	01-10.	30/05/2017 - 07/11/2017	
	INFORMES	01-930.	04/01/2017 - 03/01/2018	
	REQUERIMIENTOS	01-09.	16/05/2017 - 11/12/2017	
2018	RESOLUCIONES DE RECURSOS HUMANOS	01-02	17/10/2018 - 24/10/2018	
	OFICIOS	01-07.	19/01/2018 - 21/09/2018	
	MEMORANDOS	01-66.	19/01/2018 - 04/12/2018	
	CARTAS	01-63.	11/01/2018 - 28/11/2018	
	INFORMES	01-968.	08/01/2018 - 30/11/2018	
	REQUERIMIENTOS	01-13.	20/02/2018 - 20/11/2018	

LIC. FIORELLA CAROLINA GONZALES RUGEL
SECRETARÍA DE SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL PACIENTE
HOSPITAL GENERAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA		
Sección:	OFICINA DE PERSONAL		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	FOLIOS
INFORMES 2018	126 CM	16/01/2018 - 30/11/2018	6104
CONSTANCIAS Y FORMATOS 2018	9 CM	02/01/2018 - 6/12/2018	459
CARTAS 2018	9 CM	11/01/2018 - 28/11/2018	138
MEMORANDOS, OFICIOS, REQ 2018	9CM	19/01/2018 - 04/12/2018	159
INFORMES 2017	108 cm	04/01/2017 - 03/01/2018	5933
CONSTANCIAS Y FORMATOS 2017	09 cm	04/01/2017 - 03/01/2018	489
MEMOS, OFICIOS, ACTAS, REQ 2017	09 cm	04/01/2017 - 03/01/2018	197
INFORMES 2016	45 CM	03/01/2016 - 30/12/2016	2267
CONSTANCIAS 2016	9 CM	31/12/2015 - 31/12/2016	409
MEMOS, MEMOS MULT, OTROS 2016	9 CM	03/03/2016 - 02/12/2016	291
INFORMES 2015	9 CM	15/04/2015 - 31/12/2015	2267
CONSTANCIAS 2015	9 CM	01/01/2015 - 02/10/2015	409


 MINISTERIO DE SALUD
 GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 SUBDIRECCIÓN DE SALUD L.C.C.
 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
 LIC. FIORELLA CARGO J. GONZALES RUEGL
 JEFE DEL SERVICIO

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL

OFICINA: TESORERIA

AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2016	Informes	001- 0095	01/01/2016 -31/12/2016
2017	Informes	001 - 0129	01/01/2017 - 30/12/2017
2018	Informes	001-0122	01/01/2018 - 30/11/2018





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
UNIDAD DE ADMINISTRACION
Área de Logística

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

INFORME N° 1192-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UA/LOG.

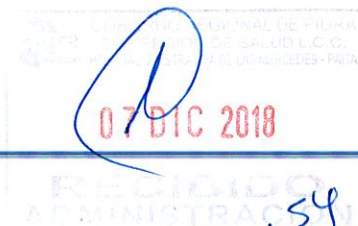
A : Lic. Mario Coro Jaramillo
 Director Administrativo - HLMP

De : Sr. Deyber Hernandez Alvarado
 (e) Logística HLMP

Asunto : **REMITO FORMATO N°05 ACERVO DOCUMENTARIO**

Ref. : MEMORANDO MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-U-ADM.

Fecha : Paita, 07 de Diciembre del 2018



Me dirijo a usted para saludarlo y alcanzar a su despacho, el formato N°05 del Acervo Documental y formato N°04 del Archivo Periférico y de Gestion de Secretaría de Logística, de los años 2015, 2016, 2017 hasta el 30 de Noviembre del 2018.

Es todo cuanto remito a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

DHA/mma
 C.c Archivo

Eddy Deyber Hernandez Alvarado
 RESPONSABLE DE LOGISTICA

"Niños y Niñas Sanos y más inteligentes con Micronutrientes"
 Ahora Hierro en gotas para niños y niñas de 4 y 5 meses
 Zona Industrial II - Mz H Lote 01 - Paita

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL

OFICINA:		LOGISTICA		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2018	INFORMES	INFORME 01-2018 / INFORME 1161-2018	03/01/2018-30/11/2018	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2018 / MEMO 131-2018	05/01/2018-20/11/2018	
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEM. MULT. 004-2018 / MEM. MULT. 39-2018	03/01/2018-28/11/2018	
	CARTAS	CARTAS 01- 2018/ CARTA 044-2018	11-01-2018 / 26/11-2018	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 01-2018/ REQ 12-2018	05-02-2018/13-11-2018	
2017	INFORMES	INFORME 01-2017 / INFORME 1141-2017	12/01/2017-31/12/2017	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2017 / MEMO 77-2017	05/01/2017-31/10/2017	
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEM. MULT. 001-2017 / MEM. MULT. 16-2017	23/01/2017-27/11/2017	
	CARTAS	CARTAS 01- 2017/ CARTA 012-2017	30/01/2017-07/11/2017	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 02-2017/ REQ 13-2017	08/02/2017-01/12/2017	
2016	CARTAS CIRCULARES	CARTAS CIR. 03-2017	13/09/2017	
	INFORMES	INFORME 01-2016 / INFORME 1099-2016	04/01/2016-31/12/2016	
	INFORME MULTIPLES	INFORME MULT. 02-2016	24/06/2016	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2016 / MEMO 20-2016	13/04/2016-10/10/2016	
	CARTAS	CARTAS 01- 2016/ CARTA 03-2016	29/03/2016-15/12/2016	
2015	REQUERIMIENTOS	REQ. 03-2016/ REQ 22-2016	11/02/2016-16/12/2016	
	INFORMES	INFORME 01-2015 / INFORME 997-2015	05/01/2015 - 31/12/2015	
	INFORMES MULTIPLES	INF. MULT. 001-2015 / INF. MULT. 006-2015	20/02/2015 - 26/05/2015	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2015 / MEMO 056-2015	21/01/2015-06/10/2015	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 01-2015/ REQ 009-2015	23/02/2015 -22/09/2015	
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMO MULT 01-2015 / MEMO MULT 017-2015	09/02/2015-07/10/2015	



Dr. Deyber Hernández Alvarado

 RESPONSABLE DE LOGISTICA

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION				
DEFINICION	E.S II-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA			
SECCION	OFICINA DE LOGISTICA			
AÑO	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
2018	INFORMES	54 CM	03/01/2018-30/11/2018	
	MEMORANDOS	8 CM	05/01/2018-20/11/2018	
	MEMORANDOS MULTIPLES		03/01/2018-28/11/2018	
	CARTAS		11-01-2018 / 26/11-2018	
2017	REQUERIMIENTOS	32 CM	05-02-2018/13-11-2018	
	INFORMES		12/01/2017-31/12/2017	
	MEMORANDOS		05/01/2017-31/10/2017	
	MEMORANDOS MULTIPLES	8 CM	23/01/2017-27/11/2017	
	CARTAS		30/01/2017-07/11/2017	
	REQUERIMIENTOS		08/02/2017-01/12/2017	
2016	CARTAS CIRCULARES	54 CM	13/09/2017	
	INFORMES		04/01/2016-31/12/2016	
	INFORME MULTIPLES		24/06/2016	
	MEMORANDOS	8 CM	13/04/2016-10/10/2016	
	CARTAS		29/03/2016-15/12/2016	
2015	REQUERIMIENTOS	54 CM	11/02/2016-16/12/2016	
	INFORMES		05/01/2015 - 31/12/2015	
	INFORME MULTIPLES		20/02/2015 - 26/05/2015	
	MEMORANDOS	8 CM	21/01/2015-06/10/2015	
	CARTAS		23/02/2015 -22/09/2015	
	REQUERIMIENTOS		09/02/2015-07/10/2015	



 E.S. II-1 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

 OFICINA DE LOGISTICA

 Eddy Deybar Hernandez Alvarado

 RESPONSABLE DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
UNIDAD DE ADMINISTRACION
Área de Logística

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

INFORME N° 1118-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UA/LOG.

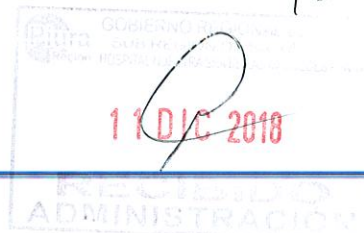
A : Lic. Mario Coro Jaramillo
Director Administrativo - HLMP

De : Sr. Deyber Hernandez Alvarado
(e) Logistica HLMP

Asunto : **REMITO FORMATO N°05 ACERVO DOCUMENTARIO**

Ref. : MEMORANDO MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-U-ADM.

Fecha : Paita, 21 de Noviembre del 2018



Me dirijo a usted para saludarlo y alcanzar a su despacho, el formato N°05 Acervo Documentario de:

- (e) Obtenciones, de los años 2017 y 2018
- (e) Peru Compras - Contratos de Terceros, de los años 2017 y 2018.

Es todo cuanto remito a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

DHA/mma
C.c Archivo


GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD PIURA
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
Eddy Deyber Hernandez Alvarado
RESPONSABLE DE LOGISTICA

.....
"Niños y Niñas Sanos y más inteligentes con Micronutrientes"
Ahora Hierro en gotas para niños y niñas de 4 y 5 meses
Zona Industrial II -- Mz H Lote 01 - Paita

DIRECCION ADMINISTRACION
E.S.H-I HOSPITAL DE APOYO INSTRA. SRA. DE LAS MERCEDES -PAITA
Memorándum Múltiples
"Año del servicio del buen ciudadano"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDUM MULT. N°0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM.

A : **Dr. Jonathan Mendoza Herrera**
Sub Director del HLMP
CPC Roxana M. Reyes Benites
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento
Lic. Fiorella Gonzales Rugel
Jefe (e) de la Oficina de Personal
Sr. Deyber Hernández Alvarado
Jefe (e) de la Oficina de Logística
CPC Elena Silva Vise
Jefe (e) de la Oficina de Economía
CPC Ángel Flores Ruiz
Jefe (e) del área de Tesorería
Obst. Julli Ordinola Chunga
Coordinadora del SIS
Sr. Roberto Arévalo García
Jefe (e) del área de Admisión
Lic. Obst. Luis Obregón Gamboa
Coordinador de Programas Presupuestales
Obst. Victor Campoverde Chunga
Coordinador del servicio de Obstetricia
Lic. Mariella Medina Martell
Jefe del Servicio de Enfermería
Lic.Obst. Liliam Cherres Flores
Coordinador de Programa 068 y 104
Lic. Flor de María Rivas Gutiérrez
Coordinador de Programa Metaxenicas y Zoonosis
Sr. Mauro Francia Zapata
Jefe (e) de la Oficina de Servicios Generales
Ing. Arturo Ayala Mena
Jefe (e) del Área de Almacén
Lic. César Huiman Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Control Patrimonial
Ing. Jaime Lozada Romero
Jefe (e) del Área de Estadística
Q.F. Pedro Añanca Rojas
Jefe (e) de la Oficina de Farmacia



DE : **Lic. Mario Coro Jaramillo**
Director Administrativo del HLMP

ASUNTO : Realizar el llenado del formato N° 05 sobre Acervo documentario

FECHA : Paita, 19 de Noviembre del 2018.

Mediante el presente les saludo y al mismo tiempo, para indicarles se sirva realizar el llenado del Formato N° 05 por los documentos que son emitidos por su oficina, dicha información está siendo sustentada mediante Acta.

Así mismo, esta información se les fue remitida en su oportunidad mediante correo Electrónico.

Atentamente,

C.c. Archivo
MCJ/pgb

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL APOYO INSTRA. SRA. DE LAS MERCEDES - PAITA
LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
N° 12637

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL

OFICINA:		LOGISTICA		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2018	INFORMES	INFORME 01-2018 / INFORME 1161-2018	03/01/2018-30/11/2018	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2018 / MEMO 131-2018	05/01/2018-20/11/2018	
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEM. MULT. 004-2018 / MEM. MULT. 39-2018	03/01/2018-28/11/2018	
	CARTAS	CARTAS 01- 2018/ CARTA 044-2018	11-01-2018 / 26/11-2018	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 01-2018/ REQ 12-2018	05-02-2018/13-11-2018	
2017	INFORMES	INFORME 01-2017 / INFORME 1141-2017	12/01/2017-31/12/2017	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2017 / MEMO 77-2017	05/01/2017-31/10/2017	
	MEMORANDOS MULTIPLES	MEM. MULT. 001-2017 / MEM. MULT. 16-2017	23/01/2017-27/11/2017	
	CARTAS	CARTAS 01- 2017/ CARTA 012-2017	30/01/2017-07/11/2017	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 02-2017/ REQ 13-2017	08/02/2017-01/12/2017	
2016	CARTAS CIRCULARES	CARTAS CIR. 03-2017	13/09/2017	
	INFORMES	INFORME 01-2016 / INFORME 1099-2016	04/01/2016-31/12/2016	
	INFORME MULTIPLES	INFORME MULT. 02-2016	24/06/2016	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2016 / MEMO 20-2016	13/04/2016-10/10/2016	
	CARTAS	CARTAS 01- 2016/ CARTA 03-2016	29/03/2016-15/12/2016	
2015	REQUERIMIENTOS	REQ. 03-2016/ REQ 22-2016	11/02/2016-16/12/2016	
	INFORMES	INFORME 01-2015 / INFORME 997-2015	05/01/2015 - 31/12/2015	
	INFORMES MULTIPLES	INF. MULT. 001-2015 / INF. MULT. 006-2015	20/02/2015 - 26/05/2015	
	MEMORANDOS	MEMO 01-2015 / MEMO 056-2015	21/01/2015-06/10/2015	
	REQUERIMIENTOS	REQ. 01-2015/ REQ 009-2015	23/02/2015 -22/09/2015	
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMO MULT 01-2015 / MEMO MULT 017-2015	09/02/2015-07/10/2015	

47

GOBIERNO REGIONAL -PIURA
E.S.II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA
UNIDAD DE ADMINISTRACION
AREA DE LOGISTICA - OBTENCIONES
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

INFORME N°.023-2018-HLMP-LOG/OBT-JLOA.

A : Sr. Deyber Hernández Alvarado
Responsable de Logística - HLMP

ASUNTO : Alcanzo Formato N° 05 - llenado de Acervo Documentario.

REF. : Memorando Múltiple N°. 032-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UIA/log.

FECHA : Paita, 20 de noviembre del 2018.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle y, en atención al documento de la referencia alcanzar adjunto el Formato N° 05 - de llenado de Acervo Documentario; de documentación emitida a fin a las actividades encargadas como responsable de Obtenciones - Logística.

Es todo cuanto informo para los fines respectivos.

Atentamente,

Adjunto:
(01) folios
C.C.Archivo



formato N° 5

ACERVO DOCUMENTARIO			
OFICINA	AREA DE OBTENCIONES - LOGISTICA		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios; Memorando, Cartas, Informes, Otros(Especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTERNAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2017	INFORMES	001 - 008	16/11/2017 A 22/12/2017
2018	INFORMES	001 - 023	12/04/2018 A 15/11/2018
	MEMORANDOS	001 -002	14/05/2018 A 19/11/2018
	REQUERIMIENTOS	001	15/11/2018

INFORME N°.027-2018-HLMP-LOG/MEMP

A : Sr. Deyber Hernández Alvarado
Responsable de Logística - HLMP

ASUNTO : Alcanzo Formato N° 05 - llenado de Acervo Documentario.


REF. : Memorando Múltiple N°. 032-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UIA/log.

FECHA : Paíta, 20 de noviembre del 2018.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle y, en atención al documento de la referencia alcanzar adjunto el Formato N° 05 - de llenado de Acervo Documentario; de documentación emitida a fin a las actividades encargadas a mi persona.

Es todo cuanto alcanzo para su conocimiento y fines.

Atentamente,


.....
MARIA ELIZABETH MORALES PURIZACA
40640433
Logística HLMP.



ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA	APOYO ADMINISTRATIVO SIGA (PERÚ COMPRAS - CONTRATOS DE PERSONAL DE TERCEROS)			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios; Memorando, Cartas, Informes, Otros(Especificar)	CORRELATIVO NÚMERO (001-nn)	FECHAS EXTERNAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2017	INFORMES	001 - 012	21/09/2017	A 27/12/2017
2018	INFORMES	001 - 028	23/02/2018	A 23/11/2018





43

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 043-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-ALMACEN

A : Lic. Adm. MARIO CORO JARAMILLO
Director Administrativo – HLMP

DE : ING° JUAN ARTURO AYALA MENA
(e) Jefatura de Almacén General - HLMP



17.56

ASUNTO : FORMATOS N° 4 y 5

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-U.A/Log

FECHA : Paita, 05 de Diciembre 2018

Por medio del presente me dirijo a usted en relación al documento de la referencia, para hacerle llegar, anexo al presente, los FORMATOS N° 4 y N° 5 actualizados hasta el 29 de Noviembre 2018, con la información solicitada. Le informo que este mismo documento también ha sido enviado a su correo electrónico.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUBREGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
ING. JUAN ARTURO AYALA MENA
JEFE DE ALMACEN

FORMATO Nº 5

ACERVO DOCUMENTAL			
Oficina	ALMACEN GENERAL		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO	FECHAS EXTREMAS
2015	REQUERIMIENTOS	001 - 004	16.03.15 / 11.08.15
	INFORMES	001 - 023	18.03.15 / 28.10.15
	MEMORANDUM	001 - 003	25.03.15 / 12.06.15

FORMATO Nº 5

ACERVO DOCUMENTAL			
Oficina	ALMACEN GENERAL		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO	FECHAS EXTREMAS
2016	INFORMES	001 - 046	04.01.16 / 26.12.16
	MEMORANDUM	001 - 004	18.03.16 / 13.12.16
	MEMORANDUM MULTIPLE	001	04.11.16

FORMATO Nº 5

ACERVO DOCUMENTAL			
Oficina	ALMACEN GENERAL		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO	FECHAS EXTREMAS
2017	INFORMES	001 - 044	09.01.17 / 12.12.17
	MEMORANDUM	001	04.07.17

FORMATO Nº 5

ACERVO DOCUMENTAL			
Oficina	ALMACEN GENERAL		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMERICO	FECHAS EXTREMAS
2018	INFORMES	001 - 041	08.01.18 / 29.11.18
	MEMORANDUM	001 - 009	09.01.18 / 05.10.18

FORMATO N° 4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definicion		
Seccion	ALMACEN CENTRAL	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
REQUERIMIENTOS	0.08 Mt. (01 Archivador)	16.03.15 / 11.08.15
INFORMES		18.03.15 / 28.10.15
MEMORANDUM		25.03.15 / 12.06.15

FORMATO N° 4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definicion		
Seccion	ALMACEN CENTRAL	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.08 Mt. (01 Archivador)	04.01.16 / 26.12.16
MEMORANDUM		18.03.16 / 13.12.16
MEMORANDUM MULTIPLE		04.11.16

FORMATO N° 4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definicion		
Seccion	ALMACEN CENTRAL	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.08 Mt. (01 Archivador)	09.01.17 / 12.12.17
MEMORANDUM		04.07.17

FORMATO N° 4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definicion		
Seccion	ALMACEN CENTRAL	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.08 Mt. (01 Archivador)	08.01.18 / 29.11.18
MEMORANDUM		09.01.18 / 05.10.18

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD
HOSPITAL APOTOMAYTA, VIA DE LAS MARCHES, SANTA
ING. JUAN ARTURO AYALA MENA
JEFE DE ALMACEN



40

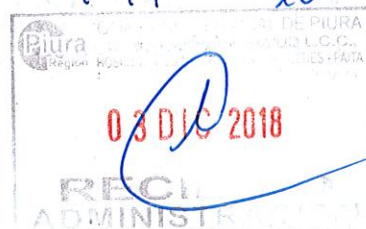
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA

"AÑO Del DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"
Servicios generales

INFORME N°315- 2018-GRP-DRSP-HLMP-SERVICIOS GENERALES

A : SR. DEYBER HERNANDEZ ALVARADO
JEFE DEL AREA DE LOGISTICA DEL HLMP

DE : MAURO FRANCIA ZAPATA
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



ASUNTO : LO QUE SE INDICA

REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE N°0030-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-U-ADM

FECHA : PAITA, 30 NOVIEMBRE de 2018

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, a la vez alcanzo de acuerdo a la referencia el llenado del formato n°05 sobre acervo documentario del año 2015 hasta la fecha actual.

Atentamente
Mauro Francia Zapata
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

folios (010)

010

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2018	INFORME	001 AL 034	03/01/2018 AL 31/01/2018
002		INFORME	035 AL 061	05/02/2018 AL 26/02/2018
003		INFORME	062 AL 083	01/03/2018 AL 28/03/2018
004		INFORME	084 AL 118	02/04/2018 AL 30/04/2018
005		INFORME	119 AL 146	02/05/2018 AL 31/05/2018
006		INFORME	147 AL 169	04/06/2018 AL 28/06/2018
007		INFORME	170 AL 190	02/07/2018 AL 31/07/2018
008		INFORME	191 AL 217	01/08/2018 AL 29/08/2018
009		INFORME	218 AL 238	04/09/2018 AL 28/09/2018
010		INFORME	238 AL 269	03/10/2018 AL 30/10/2017
011		INFORME	270 AL 314	05/11/2018 AL 30/11/2018


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001 -nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2018	REQUERIMIENTO	001 AL 031	12/01/2018 AL 31/01/2018
002		REQUERIMIENTO	032 AL 049	01/02/2018 AL 27/02/2018
003		REQUERIMIENTO	050 AL 071	05/03/2018 AL 27/03/2018
004		REQUERIMIENTO	072 AL 096	03/04/2018 AL 30/04/2018
005		REQUERIMIENTO	097 AL 105	03/05/2018 AL 31/05/2018
006		REQUERIMIENTO	107 AL 124	01/06/2018 AL 28/06/2018
007		REQUERIMIENTO	125 AL 134	02/07/2018 AL 24/07/2018
008		REQUERIMIENTO	135 AL 138	02/08/2018 AL 24/08/2018
009		REQUERIMIENTO	139 AL 163	03/09/2018 AL 28/09/2018
010		REQUERIMIENTO	163 AL 176	03/10/2018 AL 31/10/2017
011		REQUERIMIENTO	177 AL 195	06/11/2018 AL 30/11/2018


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 JEFEATURA DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2018	MEMORANDUM	01 Y 02	4/01/2018
002		MEMORANDUM	3	21/02/2018
003		MEMORANDUM	04 AL 06	9/03/2018
004		MEMORANDUM	07 AL 09	16/04/2018
005		MEMORANDUM	10 AL 11	04/05/2018 AL 28/05/2018
006		MEMORANDUM	12	30/06/2018
007		MEMORANDUM	13 AL 14	20/07/2018 AL 24/07/2018
008		MEMORANDUM	15 AL 18	08/09/2018 AL 22/09/2018
009		MEMORANDUM	22 AL 25	09/11/2018 AL 20/11/2018


 Marco Francia Zapata
 JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES				
OFICINA:				
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2017	INFORMES	001 AL 024	03/014/2017 AL 30/01/2017
002		INFORMES	026 AL 075	01/02/2017 AL 09/02/2017
003		INFORMES	050 AL 083	01/03/2017 AL 31/03/2017
004		INFORMES	086 AL 130	05/04/2017 AL 28/04/2017
005		INFORMES	118 AL 155	02/05/2017 AL 31/05/2017
006		INFORMES	158 AL 173	02/06/2017 AL 28/06/2017
007		INFORMES	175 AL 202	05/07/2017 AL 31/07/2017
008		INFORMES	203 AL 205	01/08/2017 AL 31/08/2017
009		INFORMES	211 AL 228	04/09/2017 AL 19/09/2017
010		INFORMES	231 AL 250	02/10/2017 AL 31/10/2017
011		INFORMES	251 AL 264	03/11/2017 AL 29/11/2017
012		INFORMES	277 AL 281	10/12/2017 AL 15/12/2017


 MAURO ZAPATA
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2017	REQUERIMIENTO	002 AL 007	03/01/2017 AL 20/01/2017
002		REQUERIMIENTO	008 AL 026	02/02/2017 AL 28/02/2017
003		REQUERIMIENTO	027 AL 036	01/03/2017 AL 23/03/2017
004		REQUERIMIENTO	041 AL 055	06/04/2017 AL 28/04/2017
005		REQUERIMIENTO	056 AL 080	02/05/2017 AL 26/05/2017
006		REQUERIMIENTO	095 AL 107	10/07/2017 AL 31/07/2017
007		REQUERIMIENTO	108 AL 118	01/08/2017 AL 27/08/2017
008		REQUERIMIENTO	119 AL 131	01/09/2017 AL 29/09/2017
009		REQUERIMIENTO	142 AL 147	19/10/2017 AL 26/10/2017
010		REQUERIMIENTO	148 AL 158	03/11/2017 AL 29/11/2018
011		REQUERIMIENTO	159 AL 171	13/12/2017 AL 29/12/2018


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 MAURO FRANCIA ZAPATA
 EFATURA DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES				
OFICINA:				
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2017	MEMORANDUM	001 AL 005	05/01/2017 AL 26/01/2017
002		MEMORANDUM	6	8/02/2017
003		MEMORANDUM	007 AL 008	13/03/2017
004		MEMORANDUM	012 AL 014	25/07/2017
005		MEMORANDUM	015 AL 016	04/08/2017 AL 22/08/2017
006		MEMORANDUM	17	20/10/2017
007		MEMORANDUM	039 AL 040	7/11/2017
008		MEMORANDUM	25	14/12/2017


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:				
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES				
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2016	INFORME	001 AL 038	04/01/2016 AL 25/01/2016
002		INFORME	041 AL 087	01/02/2016 AL 29/02/2016
003		INFORME	089 AL 113	01/03/2016 AL 31/03/2016
004		INFORME	128 AL 141	06/04/2016 AL 27/04/2016
005		INFORME	142 AL 161	03/05/2016 AL 25/05/2016
006		INFORME	168 AL 183	03/06/2016 AL 30/06/2016
007		INFORME	185 AL 208	04/07/2016 AL 27/07/2016
008		INFORME	209 AL 221	01/08/2016 AL 31/08/2016
009		INFORME	226 AL 241	02/09/2016 AL 30/09/2016
010		INFORME	244 AL 278	03/10/2016 AL 31/10/2016
011		INFORME	279 AL 285	04/11/2016 AL 17/11/2016
012		INFORME	292 AL 309	1/12/2016 AL 28/12/2018


MAURO FRANCIA ZAPATA
JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2016	REQUERIMIENTO	001 AL 015	06/01/2016 AL 29/01/2016
002		REQUERIMIENTO	009 AL 029	08/02/2016 AL 26/02/2016
003		REQUERIMIENTO	032 AL 053	07/03/2016 AL 28/03/2016
004		REQUERIMIENTO	055 AL 061	04/04/2016 AL 15/04/2016
005		REQUERIMIENTO	062 AL 066	03/05/2016 AL 17/05/2016
006		REQUERIMIENTO	068 AL 075	03/06/2016 AL 30/06/2016
007		REQUERIMIENTO	076 AL 089	05/07/2016 AL 26/07/2016
008		REQUERIMIENTO	090 AL 95	04/08/2016 AL 30/08/2016
009		REQUERIMIENTO	096 AL 103	12/09/2016 AL 30/09/2016
010		REQUERIMIENTO	105 AL 110	04/10/2016 AL 25/10/2016
011		REQUERIMIENTO	112 AL 120	08/11/2016 AL 28/11/2016
012		REQUERIMIENTO	121 AL 127	01/12/2016 AL 26/12/2016


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2015	INFORMES	001 AL 005	07/01/2015 AL 13/01/2015
002		INFORMES	007 AL 019	03/02/2015 AL 26/02/2015
003		INFORMES	020 AL 024	01/03/2015 AL 30/03/2015
004		INFORMES	027 AL 032	01/04/2015 AL 28/04/2015

ACERVO DOCUMENTARIO				
OFICINA:		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
N°	AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
001	2015	MEMORANDUM	004 AL 005	9/02/2015
002		MEMORANDUM	007 AL 014	03/06/2015 AL 22/06/2015
003		MEMORANDUM	015 AL 016	8/08/2015
004		MEMORANDUM	017 AL 018	07/09/2015 AL 19/09/2015


 MAURO FRANCIA ZAPATA
 JEFEATURA DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

INFORME N° 62-2018-GRP-SBSLCC-HNAMP-LOG-CP

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL NTRA.SRA MERCEDES - PAITA

DE : LIC. ADM. CÉSAR AUGUSTO HUIMAN ROJAS
(e) Control Patrimonial -Hospital Ntra. Señora de las Mercedes

REFERENCIA: ACERVO DOCUMENTARIO

ASUNTO : TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA : 07/12/2018

Por medio del presente tengo a bien dirigirme a Ud. a fin de saludarlo cordialmente y a la vez alcanzar a su despacho "Anexo 04 Informe de rendición de cuentas y transferencia" sobre acervo documentario de mi oficina.

El Archivo digital lleno fue enviado a su email, según cargo adjunto.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL NTRA.SRA DE LAS MERCEDES - PAITA

Lic. ADM. César Augusto Huiman Rojas
(e) CONTROL PATRIMONIAL



12.32

FORMATOS DE PLANIFICACIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE PATAMONIA

Formato N° 3

Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS

Formato N° 4

Definición:		
Sección:		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
	1.85	01/2015-11/2018

Formato N° 5

Definición:			
Oficina:			
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-000)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	INFORME	001-057	27/01/2015 - 27/11/2015
2016	INFORME	001-067	26/01/2016-21/12/2016
2017	INFORME	001-048	16/01/2017-29/12/2017
2018	INFORME	001-060	31/01/2018-07/12/2018
		232	

Nota: Data agregada por Oficina.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE ASPIRURA
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS VIRTUDES PATATE

Lic. Adm. César A. Huilman Rojas
(E) CONTADOR PÚBLICO

INFORME N° 105 - 2018-GRP-SRSLCC-S.HLMP-SM

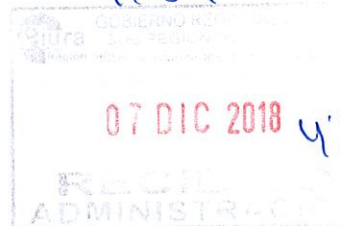
A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HLMP

DE : TEC. KLEBER ALEXANDER MAZA NIÑO
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

ASUNTO : ENVIO DE INFORMACION SOLICITADA - FORMATOS N° 04, N° 05

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 040-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UA/Log

FECHA : 07 DE DICIEMBRE DEL 2018.



El presente es para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la información solicitada por la Jefatura de Servicio de Mantenimiento según documento de referencia, sobre el llenado del Formato N° 04 y Formato N° 05, según los cuadros adjuntos.

Así mismo le comunico, que según documento presentado a jefatura de Servicios Generales el INFORME N° 060-2017/GRP-SRSLCC-HLMP-SM, el día 25 de mayo del 2017. Donde informo sobre la pérdida del archivador de INFORMES DEL AÑO 2016. Lo que comunico para su conocimiento.

Es todo en cuanto informo, sin otro particular quedo de usted.

Atentamente.

Kleber MAZA

Adjunto
Formatos 04 y 05
04

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	AÑO : 2015
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
REQUERIMIENTO	9 CM	13/11/2015 AL 27/11/2015

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	AÑO : 2016
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES		
REQUERIMIENTO	9 CM	19/01/2016 - 26/12/2016

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	AÑO : 2017
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	9 CM	06/01/2017 - 27/11/2017
REQUERIMIENTO	9 CM	22/01/2017 - 10/11/2017

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	AÑO : 2017
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	18 CM	08/02/2018 - 05/11/2018
REQUERIMIENTO	9 CM	19/02/2018 - 31/10/2018

Heber MAZA

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
AÑO - 2015	REQUERIMIENTO	REQUERIMIENTO N° 001 - 008 / 2015	13/11/2015 AL 27/11/2015

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
AÑO - 2016	INFORMES REQUERIMIENTO	REQUERIMIENTO N° 001 - 041-2016	19/01/2016 - 26/12/2016

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
AÑO - 2017	INFORMES	INFORME N° 001 - 070 -2017	06/01/2017 - 27/11/2017
	REQUERIMIENTO	REQUERIMIENTO N° 003 - 063 / 2017	22/01/2017 - 10/11/2017

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
AÑO - 2018	INFORMES	INFORME N° 001 - 101 -2018	08/02/2018 - 05/11/2018
	REQUERIMIENTO	REQUERIMIENTO N° 001 - 054 / 2018	19/02/2018 - 31/10/2018

[Handwritten signature]

INFORME N°60-2017/GRP-SRLCC-HLMP-SM

A : TEC AMD MAURO FRANCA ZAPATA
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

DE : TEC. KLEBER ALEXANDER MAZA NIÑO
ENCARGADO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

ASUNTO : **PERDIDA DE ARCHIVADOR INFORMES ENVIADO FOLIO 2016.**

FECHA : PAITA 25 DE MAYO DEL 2017

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle, Que por la proximidad del monitoreo de documentos de gestión institucional y denominación en uso de sellos, a cargo del área de Desarrollo institucional, procedí al ordenamiento correcto de mis documentos, percatándome que el archivador de documentos enviados del año 2016 no se encuentra en mi poder, revisando minuciosamente todos los archivadores se llegó a concluir que dicho archivador se encuentra como no habido (perdido) desde el mes de febrero del año en curso hasta la actualidad, por ende quiero dejar constando la desaparición de dicho archivador.

Es todo a cuanto informarle, agradeciendo su atención, hago propicia la ocasión de renovarle las expresiones de mi especial consideración.

Atentamente,



25/05/2017

11:40 AM

369

"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

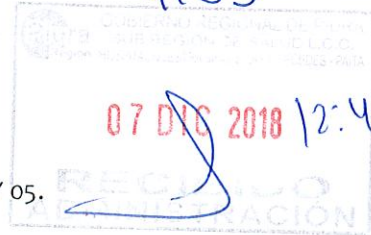
INFORME N°210-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-SEN

A : Lic. MARIO CORO JARAMILLO
ADMINISTRADOR -HLMP.

Asunto : ALCANZO INFORMACION FORMATOS 04 Y 05.

Referencia : MEMORANDUM MULT. N°0034-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM.

Fecha : Paíta, 07 de Diciembre del 2018.



Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente; al mismo tiempo presentar a su despacho la Información, según los Formatos 4 y 5 respecto al Acervo documentario Transferencia de Gestión Administrativa del Servicio de Enfermería del Hlmp, correspondiente al periodo 2015, 2016, 2017 y 2018; según formato de referencia.

Indico a Usted, que hasta la fecha no han sido recepcionados los formatos mediante correo electrónico.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB-REGION DE SALUD LCC
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
Mg. C. MARIELA DEL S. MEDINA MARTENS
CER. 4277
JEFE SERVICIO DE ENFERMERIA

C.C.
Archivo

Formato N° 6

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	DIRECCION GENERAL		
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2015	OFICIO		
	INFORMES	001-342-2015	03/01/2015 - 30/12/2015
	MEMORANDOS	001-049-2015	12/01/2015 - 17/12/2015
	MEMORANDOS MÚLTIPLES	001-045-2015	12/01/2015 - 15/10/2015
	OFICIOS MÚLTIPLES	*****	*****
	CARTAS	*****	*****
	REQUERIMIENTOS	*****	*****
AÑO 2016	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	OFICIO		
	INFORMES	001-206-2016	05/01/2016 - 30/12/2016
	MEMORANDOS	001-010-2016	08/06/2016 - 02/09/2016
	MEMORANDOS MULTIPLES	001-002-2016	03/10/2016 - 12/10/2016
	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****
	CARTAS	*****	*****
	REQUERIMIENTOS	001-018-2016	10/06/2016 - 30/11/2016
AÑO 2017	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	OFICIO	*****	*****
	INFORMES	001-335-2017	03/01/2017 - 29-12-2017
	MEMORANDOS	001-066-2017	09/01/2017 - 28/12/2017
	MEMORANDOS MULTIPLES	001-056-2017	30/01/2017 - 27/12/2017
	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****
	CARTAS	001-006-2017	07/04/2017 - 04/09/2017
	REQUERIMIENTOS	001-056-2017	06/01/2017 - 28/12/2017
AÑO 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	OFICIO		
	INFORMES	001-207-2018	03/01/2018 - 30/11/2018
	MEMORANDOS	001-032-2018	16/01/2018 - 27/11/2018
	MEMORANDOS MULTIPLES	001-033-2018	04/01/2018 - 28/11/2018
	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****
	CARTAS	*****	*****
	REQUERIMIENTOS	001-044-2018	24/01/2018 - 30/11/2018



ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN				
OFICINA:				
AÑO 2015	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	TOTAL METROS LINEALES (cm)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2016	OFICIO			
	INFORMES	8cm x 2	16	05/01/2016 - 30/12/2016
	MEMORANDOS	8cm x 1	8	08/06/2016 - 02/09/2016
	MEMORANDOS MULTIPLES	8cm x 1	8	03/10/2016 - 12/10/2016
AÑO 2017	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****	*****
	CARTAS	*****	*****	*****
	REQUERIMIENTOS	8cm x 1	8	10/06/2016 - 30/11/2016
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	OFICIO	*****	*****	*****
	INFORMES	8cm x 3	24	03/01/2017 - 29-12-2017
	MEMORANDOS	8cm x 1	8	09/01/2017 - 28/12/2017
	MEMORANDOS MULTIPLES	8cm x 1	8	30/01/2017 - 27/12/2017
	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****	*****
	CARTAS	8cm 1	8	07/04/2017 - 04/09/2017
AÑO 2018	REQUERIMIENTOS	8cm x 1	8	06/01/2017 - 28/12/2017
	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)		FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	OFICIO	*****	*****	
	INFORMES	8cm x 2	16	03/01/2018 - 30/11/2018
	MEMORANDOS	8cm x 1	8	16/01/2018 - 27/11/2018
	MEMORANDOS MULTIPLES	8cm x 1	8	04/01/2018 - 28/11/2018
	OFICIOS MULTIPLES	*****	*****	*****
	CARTAS	*****	*****	*****
AÑO 2018	REQUERIMIENTOS	8cm x 1	8	24/01/2018 - 30/11/2018





21

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
HOSPITAL DE APOYO II-1 NSTRA. SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y "hombres"

Paita, 05 de diciembre del 2018

INFORME N° 0502-2018/GRP-DRSP-SRSLCC-S-HLMP-FARM

A : Lic. MARIO CORO JARAMILLO
Administrador del HLMP

DE : Q.F. PEDRO AÑANCA ROJAS
Jefe de Farmacia del HLMP

ASUNTO : Remito Formato N° 05 sobre Acervo documentario

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRS" LCC"-HLMP
-U-ADM

Por el presente le saludo cordialmente y en atención al documento de la referencia se está haciendo llegar adjunto al presente el Formato N° 05 del Acervo documentario del Servicio de Farmacia.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA

Q.F. Pedro Alberto Ananca Rojas
CQFP 05560
JEFE (e) FARMACIA



cc. Arch.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
HOSPITAL DE APOYO II-1 NTRA. SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y "hombres"

SERVICIO DE FARMACIA - HLMP			
OFICINA			
	TIPO DE DOCUMENTOS : Resoluciones , Oficios, Memorandos, Cartas Internas, Otras (Especificar)	CORRELATIVO NUMERICO	FECHAS EXTERNAS : (Fechas del Primer y Ultimo Documento Emitido)
AÑO:			
2016	INFORMES	010 AL 252	01 Julio - 29 Diciembre
2016	MEMORANDOS	001 AL 009	04 Julio - 30 Noviembre
2017	INFORMES	001 AL 429	02 Enero - 28 Diciembre
2017	MEMORANDOS	001 AL 023	02 Enero - 29 Diciembre
2018	INFORMES	001 AL 500	05 Enero - 05 Diciembre
2018	MEMORANDOS	001 AL 040	03 Enero - 26 Noviembre



19

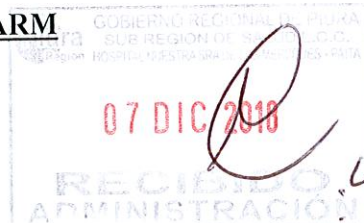
GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
HOSPITAL DE APOYO II-1 NTRA. SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y "hombres"

Paíta, 07 de diciembre del 2018

INFORME N° 0510-2018/GRP-DRSP-SRSLCC-S-HLMP-FARM

A : Lic. MARIO CORO JARAMILLO
Administrador del HLMP

DE : Q.F. PEDRO AÑANCA ROJAS
Jefe de Farmacia del HLMP



4161

16

ASUNTO : Remito Formato N° 04 sobre Acervo documentario

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 0034-2018-GRP-SRS" LCC"-HLMP
-U-ADM

Por el presente le saludo cordialmente y en atención al documento de la referencia se está haciendo llegar adjunto al presente el Formato N° 04 del Acervo documentario del Servicio de Farmacia.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD "L.C.C."
HOSPITAL DE APOYO II-1 NTRA. SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Q.F. Pedro Alberto Añanca Rojas
CQFP 05560
JEFE (e) FARMACIA

cc. Arch.

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFERICO DE GESTION		
Definicion:	Hospital II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita	
Seccion:	SERVICIO DE FARMACIA - HLMP - 2016	
<u>SERIE DOCUMENTAL</u>	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.08 Mts	01 Julio - Al 29 Diciembre
MEMORANDUM	0.08 Mts	04 Julio - Al 30 Noviembre

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFERICO DE GESTION		
Definicion:	Hospital II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita	
Seccion:	SERVICIO DE FARMACIA - HLMP - 2017	
<u>SERIE DOCUMENTAL</u>	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.24 Mts	02 Enero - Al 28 Diciembre
MEMORANDUM	0.08 Mts	02 Enero - Al 29 Diciembre

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFERICO DE GESTION		
Definicion:	Hospital II-1 Nuestra Señora de las Mercedes Paita	
Seccion:	SERVICIO DE FARMACIA - HLMP - 2018	
<u>SERIE DOCUMENTAL</u>	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	0.24 Mts	05 Enero- Al 05 Diciembre
MEMORANDUM	0.08 Mts	03 Enero- Al 26 Noviembre

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Q.F. Pedro Alberto Ananca Rojas
C.O.F.P. 05560
JEFE DE FARMACIA

INFORME N° 406 - 2018-GRP-SRSLCC-S.HLMP-PP.-PAITA

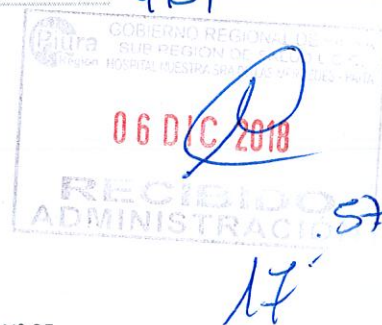
A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HLMP

DE : OBST. LUIS ALBERTO OBREGON GAMBOA
COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES

ASUNTO : ENVIO DE INFORMACION SOLICITADA - FORMATOS N° 04, N° 05

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRS"LCC"-HLMP-U-ADM

FECHA : 06 DE DICIEMBRE DEL 2018.



El presente es para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la información solicitada por la Jefatura de Programas Presupuestales según documento de referencia, sobre el llenado del Formato N° 04 y Formato N° 05, según los cuadros adjuntos:

Es todo en cuanto informo, sin otro particular quedo de usted.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA

OBST. LUIS ALBERTO OBREGON GAMBOA
COORDINADOR DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES	AÑO : 2015
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	27 cm	05-01-2015 AL 31-12-2015
REQUERIMIENTOS	09 cm	23-02-2015 AL 14-12-2015

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES	AÑO : 2016
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	27 CM	05-01-2016 AL 30-12-2016
INFORMES PROGRAMA CANCER	9 CM	17-03-2016 AL 25-11-2016
INFORMES PROGRAMA ITS VIH	9 CM	03-02-2016 AL 07-12-2016
INFORMES PROGRAMA MATERNO	9 CM	08-02-2016 AL 09-12-2016

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES	AÑO : 2017
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	27 CM	06-01-2017 AL 29-12-2017
INFORMES PROGRAMA MATERNO	9 CM	16-02-2017 AL 19-12-2017
INFORMES PROGRAMA CANCER	9 CM	23-05-2017 AL 22-11-2017
INFORMES PROGRAMA ITS VIH	9 CM	05-04-2017 AL 07-12-2017

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES	AÑO : 2018
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	27 CM	08-01-2018 AL 30-11-2018
MEMORANDUM	9 CM	21-01-2018 AL 10-08-2018
INFORMES PROGRAMA MATERNO	9 CM	26-02-2018 AL 20-11-2018
INFORMES PROGRAMA CANCER	9 CM	09-05-2018 AL 19-11-2018
INFORMES PROGRAMA ITS VIH	9 CM	30-01-2018 AL 15-11-2018

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES			
AÑO - 2015	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	FECHAS EXTREMAS
	INFORMES	INFORME N° 002 - 317-2015	05/01/2015 - 31/12/2015	
	MEMORANDO	MEMORANDO N° 001 - 014-2015	05/01/2015 - 17/09/2015	
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMORANDO N° 001 - 015-2015	08/01/2015 - 14/10/2015	
	REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTO N° 001 - 218-2015	15/01/2015 - 23/12/2015	

ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:	PROGRAMAS PRESUPUESTALES			
AÑO - 2016	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	FECHAS EXTREMAS
	INFORMES	INFORME N° 001 - 242-2016	05/01/2016 - 30/12/2016	
	MEMORANDO	MEMORANDO N° 001 - 021-2016	09/02/2016 - 16/11/2016	
	REQUERIMIENTO MATERNO NEONATAL	REQUERIMIENTO MN N° 002 - 108-2016	02/02/2016 - 09/12/2016	
	REQUERIMIENTO PROGRAMA VIH	REQUERIMIENTO VIH N° 003 - 072-2016	03/02/2016 - 07/12/2016	
	CARTAS MULTIPLES	CARTA MULT N° 001 -003-2016	16/03/2016 - 16/03/2016	

RECEBIDO
SECRETARÍA REGIONAL DE PIURA
SECRETARÍA REGIONAL DE PIURA
SECRETARÍA REGIONAL DE PIURA
Obst Luis Alberto Torres Sandoval
Coordinador de la Oficina Presupuestal

INFORME N° 037 - 2018-GRP -SRS/LCC- S.HLMP-SERV. OBST.-PAITA.

A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HLMP

DE : OBST. VICTOR ALEXANDER CAMPOVERDE CHUNGA
COORDINADOR DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA

ASUNTO : ENVIO DE INFORMACION SOLICITADA - FORMATO N° 04 y N° 05

REF. : MEMORANDUM MULT. N° 0032-2018-GRP-SRS"/LCC"-HLMP-U-ADM

FECHA : 06 DE DICIEMBRE DEL 2018.



El presente es para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar a su despacho la información solicitada por la Jefatura del Servicio de Obstetricia según documento de referencia, sobre el llenado del Formato N° 04 y Formato N°05, según los cuadros adjuntos:

Es todo en cuanto informo, sin otro particular quedo de usted.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SUB REGION DE SALUD LCC
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-PAITA
VICTOR ALEXANDER CAMPOVERDE CHUNGA
OBSTETRA
C.C. 10.04

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO OBSTETRICIA	AÑO : 2015
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO OBSTETRICIA	AÑO : 2016
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	9 CM	05-01-2016 AL 30-12-2016
MEMORANDO	9 CM	17-03-2016 AL 02-11-2016

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO OBSTETRICIA	AÑO : 2017
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	9 CM	06-01-2017 AL 29-12-2017
MEMORADUM MULTIPLE	9 CM	09-01-2017 AL 29-12-2017

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE PAITA	
Sección:	SERVICIO OBSTETRICIA	AÑO : 2017
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	9 CM	15-01-2018 AL 16-11-2018
MEMORADUM	9 CM	09-01-2018 AL 09-07-2018


 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 SUB REGION DE SALUD I.C.C.
 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-PAITA
 VICTOR ALEXANDER CAMPOVERDE CHONGA
 OBSTETRA
 COP. 23494

Formato N° 5


ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE OBSTETRICIA		FECHAS EXTREMAS
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO - 2015	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	(001-nn)	

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE OBSTETRICIA		FECHAS EXTREMAS
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO - 2016	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	(001-nn)	
	INFORMES	INFORME N° 001 - 112 -2016	05/01/2016 - 30/12/2016
	MEMORANDO	MEMORANDO N° 001 - 022-2016	09/02/2016 - 15/12/2016
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMORANDO MULT N° 001 - 026-2016	04/02/2016 - 14/12/2016
	CARTAS MULTIPLES	CARTA MULT N° 001 -006-2016	15/08/2016 - 15/10/2016


 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 SUB REGIONAL SALUD LCC
 HOSPITAL REGIONAL DE LOS REYES-PURA
 VICTOR ALEXANDER CAMPOVENE CHUNGA
 OBSTETRA
 COP. 23454

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE OBSTETRICIA		FECHAS EXTREMAS
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO - 2017	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
	INFORMES	INFORME N° 001 - 030 -2017	02/01/2017 - 29/12/2017
	MEMORANDO	MEMORANDO N° 002 - 019-2017	08/05/2017 - 13/10/2017
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMORANDO MULT N° 001 - 017-2017	09/01/2017 - 29/12/2017

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	SERVICIO DE OBSTETRICIA		FECHAS EXTREMAS
	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO - 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
	INFORMES	INFORME N° 001 - 036 -2018	23/01/2018 - 30/11/2018
	MEMORANDO	MEMORANDO N° 001 - 012-2018	05/01/2018 - 23/08/2018
	MEMORANDO MULTIPLE	MEMORANDO MULT N° 001 - 005-2018	16/03/2018 - 20/06/2018


 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 SUB REGION DE SALUD I.C.C.
 HOSPITAL REGIONAL SAN JUAN DE LOS RIOS
 VICTOR ALEXANDER CAMPOVIRDE CHUNG
 OBSTETRA
 CCP 22494



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
UNIDAD ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA – ÁREA DE ADMISIÓN



«AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL»

INFORME N°484-2018-GOB.REG.P-DRSP-HLMP-UEI/A.A.

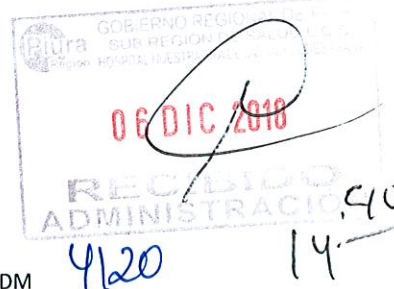
A : LIC. MARIO CORO JARAMILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DE : TAP ROBERTO AREVALO GARCIA
(E) AREA DE ADMISIÓN

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN SOLICITADA

REFERENCIA : MEMORANDUM MULT. N°0034-2018-GRP-SRSL" LCC"-HLMP-U-ADM

FECHA : PAITA, 06 DE DICIEMBRE DE 2018



Por medio del presente reciba saludo cordial y aprovecho la oportunidad para anexar al presente información solicitada correspondiente a los años 2015 al 2018, solicitada el día de hoy para ser remitida al Gobierno Regional a la brevedad posible.

Cabe precisar que Área de Admisión cuenta provisionalmente con varios ambientes destinados para archivo periférico provisionalmente mientras se logre contar con único archivo común. Se describen como fechas extremas la primera fecha de atención de la primera historia clínica por dígito terminal que se encuentran actualmente ordenadas y la última atención de la última historias clínica según sección y serie documental que se precisan en los formatos.

Como es de su conocimiento, actualmente se encuentra en traslado de historias clínicas del archivo pasivo del establecimiento de salud ubicado en Juan Valer Sandoval hacia ambiente acondicionado provisionalmente para ordenamiento de archivo pasivo por eso se precisa como primera historia 80000 y como última historia 119930.

Asimismo, se encuentra implementado 6,275 como único número de identificación de historia clínica su misma identificación del paciente conforme a normatividad vigente, dependiendo su progreso del financiamiento que se pueda ir consiguiendo en la gestión.

En cuanto al proceso de transferencia, depuración y/o eliminación de historias clínicas, aún se encuentra en proceso, por el momento se ha conformado Comité Institucional de Historias Clínicas y Comité Evaluador de Documentos.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUR REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
Roberto Carlos Arevalo Garcia
Jefe del Servicio de Admisión

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS			
Definición:	ARCHIVO ACTIVO		
Sección:	ARCHIVO ACTIVO	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIÓN
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		
ACTIVO	159.75	26/09/2016 al 26/05/2017	Primera Historia 010000 - última historia 209999

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS			
Definición:	ARCHIVO PASIVO		
Sección:	ARCHIVO PASIVO	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIÓN
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		
PASIVO	48	04/10/1994 al 09/04/2009	Primera Historia 80000 - última historia 119930 (en proceso de traslado)

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS			
Definición:	ARCHIVO ACTIVO AUXILIAR DE GESTANTES		
Sección:	ARCHIVO ACTIVO AUXILIAR DE GESTANTES	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIÓN
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		
GESTANTES	1.81	17/11/2013 al 14/11/2018	Primera Historia 160500 - Última Historia 149599

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS			
Definición:	ARCHIVO ACTIVO AXILIAR DE PACIENTES DE CONTROL DE HTA -DM		
Sección:	ARCHIVO ACTIVO AXILIAR DE PACIENTES DE CONTROL DE HTA -DM	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIÓN
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		
HTA-DM	2.7	22/08/2015 al 15/11/2018	Primera Historia 172500 - Ultima Historia 97699

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS			
Definición:	ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS CLASIFICADAS PARA INVESTIGACIÓN JUDICIAL - PENAL - CIVIL		
Sección:	ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS CLASIFICADAS PARA INVESTIGACIÓN JUDICIAL - PENAL - CIVIL	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIÓN
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES		
INVESTIGACION JPC	0.432	18/03/2018 al 08/10/2018	Primera Historia 100400 - Ultima Historia 129699

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	ÁREA DE ADMISIÓN	CORRELATIVO NUMÉRICO	FECHAS EXTREMAS
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	(001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
año 2015	Informes	001-135	26 de marzo de 2015 al 23 de diciembre de 2015
año 2015	Notas Informativas	001 - 006	27 de abril de 2015 al 04 de noviembre de 2015
año 2016	Informes	001-323	07 de enero de 2016 al 30 de diciembre de 2016
año 2016	Notas Informativas	001 - 061	29 de febrero de 2016 al 04 de noviembre de 2016
año 2017	Informes	001 - 401	05 de enero de 2017 al 29 de diciembre de 2017
año 2017	Notas Informativas	001 - 025	08 de febrero de 2017 al 11 de diciembre de 2017
año 2018	Informes	001 - 401	12 de enero de 2018 al 472 de 29 de Noviembre de 2018
año 2018	Notas Informativas	001 - 057	02 de Febrero de 2018 al 02 de noviembre de 2018

Nota: Datos agregada por Oficina.





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE PIURA
E.S. II-1 HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES PAITA
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
"Año del 183° Aniversario del nacimiento de Miguel Grau, Piurano del Milenio"

NOTA N° 024 - 2018-GRP-SRSLCC-HNLMP-ADM- IR.

A : **ING. MARIO CORO JARAMILLO.**
Administrador del HLMP.

DE : **CPCC. KARINA PEREZ YUYES**
(e) de Implantación de Recomendaciones.

ASUNTO : **ENVIO FORMATO 5**



REFERENCIA : MEMORANDO N° 2990-2018-GRP-SRSLCC-HLMP-UA

FECHA : Paita, 06 de Diciembre del 2018.

Me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo hacerle llegar la información solicitada mediante documento de la referencia. Formato 5 por corresponderme.

Sin otro en particular quedo. 01 folio.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA
CPCC. Karina G. Pérez Yuyes
IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES
MNL 04-1924

C.c
Arch.

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN

Definición:

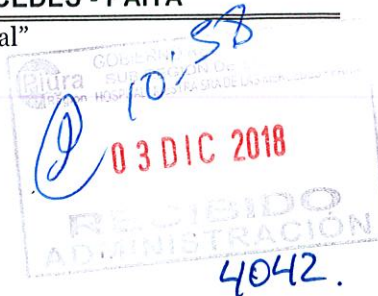
Sección:

IMPLEMENTACION A LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES
DE CONTROL DEL HLMP

SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
2017		
MEMORANDOS	8 CM	23/08/2017-26/12/2017
MEMORANDOS MULTIPLE		
INFORMES	8 CM	23/08/2017 -28-12-2017
2018		
OFICIOS	8 CM	21/02/2018 - 02/04/2018
NOTAS		23/02/2018 - 04/12/2018
MEMORANDOS		03/01/2018-21/05/2018
MEMORANDOS MULTIPLE		17/01/2018-09/05/2018
INFORMES	8 CM	12/01/2018 - 05/12/2018

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GOBIERNO DE SAN LUIS DE LLOC
MOQUELLO, CANTON DE LA MERCEDES - PIATA
CRAZ. RAYNA C. PÉREZ YUYES
INSTRUMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES
1992

INFORME N° 199 -2018-GRP-SRSLCC-HLMP-PEyD



A : Lic. Mario Coro Jaramillo.
Director Administrativo del HLMP

De : Lic. Obst. Liliam Cherres Flores
Responsable del Programa Presupuestal 104-analisis de la vulnerabilidad y atención de emergencias y urgencias y del programa 068 emergencias por desastres.

Asunto : Remito información solicitada

Ref.: MEMORANDUM MULT. N°003-2018-GRP-SRS"LCC"- HLMP-U-ADM.

Fecha : Paita, 03 Diciembre del 2018.

.....
Es grato dirigirme a usted para saludarlo y a la vez, alcanzarle la información solicitada en atención al documento de referencia.

Se adjunta el formato relacionado al archivo general de la nación.

Sin otro particular quedo de usted, no sin antes reiterándole mi estima personal

Atentamente,

CORDINADORA DEL P.P.068.E Y D

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
SUB REGION DE SALUD L.C.C.
HOSPITAL DE ADMINISTRACIÓN DE LAS MERCEDES - PAITA
LIC. OBST. LILIAM CHERRERES FLORES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068-104
EMERGENCIAS POR DESASTRES
COP 28500

LMCHF/PEYD-EYD

C.C. Archivo

"Niños y Niñas Sanos y más inteligentes con Micronutrientes"

Ahora Hierro en gotas para niñas y niños de 4 y 5 meses

Zona Industrial II – Mz H Lote 01 - Paita

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 3

ARCHIVO CENTRAL			
Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:			
Sección:			
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:				
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO	FECHAS EXTREMAS	
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	
2016	INFORMES	1 - 414	06/01/2016 EL PRIMER DOCUMENTO Y 30/12/2016 EL ÚLTIMO DOCUMENTO	
2017	INFORMES	01 - 371	04/01/2017 EL PRIMER DOCUMENTO Y 29/12/2017 EL ÚLTIMO DOCUMENTO	
2018	INFORMES	1 - 198	05/01/2018 EL PRIMER DOCUMENTO Y 30/11/2018 EL ÚLTIMO DOCUMENTO	

Nota: Data agregada por Oficina.



Formato N° 6

Formato N° 6						
N°	Tipo de Garantía	Número de garantía de ser el caso (como carta fianza o de póliza de caución)	Importe en Soles S/.	Número de expediente de contratación al que corresponde	Fecha de vencimiento	Indicar el área que corresponde ejecutarla
1	CARTA FIANZA	0011-0279-9800085557-71	67,824.00	Concurso Publico N° 02-2017-HLMP	31/12/2018	ADMINISTRACION
2	CARTA FIANZA	0011-0279-9800085557-72	12,246.00	Adenda a contrato 347-2017-GRP-HLMP	31/12/2018	ADMINISTRACION



Formato N° 7

SITUACIÓN ACTUAL DE LAS INVERSIONES GESTIONADAS EN EL PERÍODO 2015-2016															
		8 Para los casos de las Inversiones							9. Verificación y Localización Documental						
1	2	3	4	5	6	7	8.1 Documento físico del expediente técnico o documento equivalente entregado (SI / No)				8.2 Documento físico entregado de las valorizaciones aprobados (SI / No)	8.3 Avance físico de la inversión (%)	8.4 Documento físico entregado sobre el estado de laudos o procesos arbitrales, de ser el caso (SI / No)	9.1.- Verificación física (SI / No)	Ubicación física
N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión n° (I)	Costo de Inversión Actualizado (S/)	Fase (III)	Situación de la inversión (II)	¿Está alineada al cierre de brechas? SINO								

(I) Pueden ser Proyecto de Inversión y/o IDARR
(II) Inversión: 1. En formulación y evaluación; 2. Con viabilidad o aprobación; 3. Con expediente técnico en elaboración; 4. Con expediente técnico o documento equivalente aprobado; 5. En ejecución física; 6. Paralizado por (indicar causal);
7. Por liquidar o pendientes de liquidación; y, 8. Cerrado.
(III) Fase: 1. Programación Multianual; 2. Formulación y evaluación; 3. Ejecución; 4. Funcionamiento

NO APLICA