

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MORROPÓN

Morropón, 05 de diciembre de 2018

**OFICIO N° 2874 - 2018-GOB-REG-PIURA-DREP-UE307EM-UGEL.M-ADM-D**

**SEÑOR : ING. ANTONIO ORELLANA MONTENEGRO**

**ASUNTO : INFORMACIÓN DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**REFERENCIA: MEMORANDO MÚLTIPLE N° 0161-2018/GRP-400000**



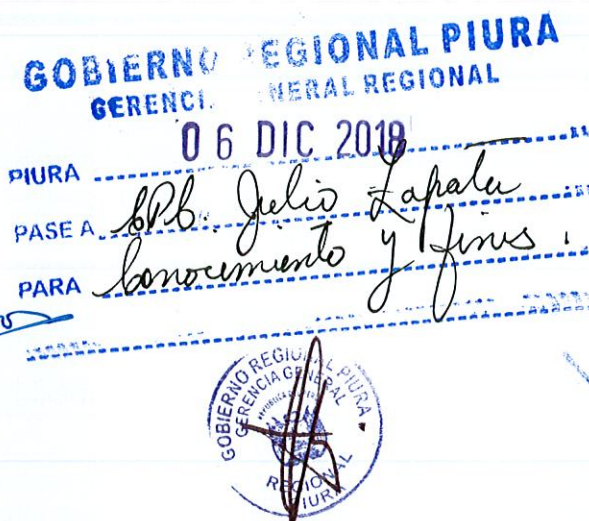
Es grato dirigirme a Usted, para hacerle llegar mi saludo cordial a nombre de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MORROPÓN**, y al mismo tiempo informarle y remitirle la información respecto a los formatos para la transferencia de la Gestión Administrativa, correspondiente al **30 de noviembre de 2018**. En forma física y en CD, correspondiente al siguiente detalle:

- Resumen Ejecutivo.
- Reporte de Cumplimiento Misional.
- Formatos 1; 2; 3; 4; 5 y 6.



Sin otro particular, me despido de Usted no sin antes expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**SESENTA Y UNO (61) FOLIOS**  
 JCEZ/D.UGEL.M  
 JWOC/DUA  
 Fssp/s

<p><b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b> (Ver numeral 7.3. de la Directiva).</p> <p><b>II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL</b></p>	<p>A. Organización de la Entidad (Ver literal A. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)</p> <p>a) Norma de Creación De acuerdo a la VIGESIMA NOVENA Disposición Complementaria, Literal "g", de la Ley de Presupuesto para el sector Público 2011, N° 29626; ak Estado crea la Unidad Ejecutora 307 Educación UGEL Morropón.</p> <p>b) Organigrama</p> <div data-bbox="363 1037 1058 1621"> <p style="text-align: center;"><b>MODELO B</b> <b>ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON</b> <b>ORDENANZA REGIONAL N° 395 - 2015 / GRP-GR</b></p> <pre> graph TD     D[DIRECCIÓN] --- UPI[Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional]     D --- UETPSN[Unidad de Educación Básica y Técnica Productiva y Superior No Universitaria]     D --- UETPSN[Unidad de Educación Técnico Productiva y Educación Superior No Universitaria]     D --- UGE[Unidad de Gestión Educativa]     D --- UES[Unidad de Educación Superior]     D --- UA[Unidad de Administración]     D --- UC[Unidad de Control Institucional]          CPLE[Consejo Participativo Local de Educación] -.-&gt; D     CE[Consejo Educativo Distrital] -.-&gt; D     CCE[Consejo Consultivo y de Coordinación Educativa Local] -.-&gt; D         </pre> </div> <p>c) Misión Desarrollar un proceso educativo acorde a las políticas educativas para innovar y transformar las necesidades y demandas educativas de cada contexto y así regular la oferta y mejora de la calidad de los aprendizajes de los niños y niñas, jóvenes y adultos del ámbito de la Unidad Ejecutora 307 - Educación - UGEL - Morropón</p> <p>d) Visión Garantizar la calidad de la educación basada en los principios del Plan Nacional, Acuerdo Nacional, Lineamientos de Política Educativa, Proyecto Educativo Regional en la formación docente que contribuya a desarrollar capacidades, conocimientos y actitudes en los niveles y modalidades educativas, con una infraestructura adecuada e implementada para enfrentar las exigencias de competitividad local, regional y nacional impulsando la investigación y al desarrollo de propuestas innovadoras.</p> <p>e) Valores 1. RESPONSABILIDAD.- Cumplimos fielmente con nuestros deberes y obligaciones. 2. HONESTIDAD.- Cumplir las funciones con observancia de las normas de ética y legales, actuando con coherencia, transparencia y equidad. 3. RESPETO.- Reconoce a los otros como personas, brindando un trato adecuado y acogedor poniéndose siempre en el lugar de otro. 4. LEALTAD.- Actúa con fidelidad y solidaridad hacia todos los miembros de su institución, cumpliendo las órdenes que le imparta el superior jerárquico competente, ab la medida que reúnan las formalidades del caso y tengan por objeto la realización de actos de servicio que se vinculen con las funciones as su cargo.</p>
---	--





**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

5. EQUIDAD.- Trata sobre la constante búsqueda de la justicia social, la que asegura a todas las personas condiciones de vida y de trabajo dignas e igualitarias, sin hacer diferencias entre unos y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otras. La equidad representa un equilibrio entre la justicia natural y la ley positiva.
6. VOCACIÓN DE SERVICIO.- Realizar el trabajo como un servicio a la comunidad, con generosidad y entrega, estando siempre dispuestos a ayudar a solucionar los problemas y necesidades del usuario.
7. ESPÍRITU DE SUPERACIÓN.- Preocuparse por la formación permanente, estar siempre actualizado con las nuevas tecnologías a fin de brindar un servicio a los usuarios.
8. APERTURA AL CAMBIO.- Responder a las exigencias de una sociedad cambiante, promoviendo la investigación e innovación.
9. TRABAJO EN EQUIPO.- Buscar sinergias que garanticen resultados más eficaces, asegurando el crecimiento personal colectivo.

**B. Cumplimiento de Competencias y Funciones (Ver literal B. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)**

**B. Información respecto al cumplimiento de competencias y funciones**

- a) Estado situacional identificado al inicio de su periodo de gestión y estado situacional al final de la misma, mostrando los resultados obtenidos y las dificultades presentadas.

**INFORMACIÓN METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS**

Producto	Actividad	Indicadores	Metas Físicas	
			2015	2016
30000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	0	25
30000385	5005628	PROMOTORAS	0	72
30000386	5005629	IIEE / CERFA	0	16-ene
30000386	5005636	Docente	0	2
30000386	5005637	Docente	0	5
Producto	Actividad	Indicadores	Metas Financieras	
			2015	2016
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	176,428	145,295
30000385	5005628	PROMOTORAS	433,263	550,810
30000385	5005629	IIEE / CERFA	1'545,527	2'650,810
30000386	5005636	Docente	1'167,344	268,942
30000386	5005637	Docente	950,386	303,505

**BALANCE DE EJECUCIÓN**

Producto	Actividad	Indicadores	Metas Físicas	
			2015	2016
30000515	5003038	GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PA	12	0
30000515	5003039	GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PA	7	0
30000515	5005657	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA	0	0
30000515	5005658	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA	0	0
30000515	5005659	GESTION PARA LA OPERACION Y ACON	0	0
Producto	Actividad	Indicadores	Metas Financieras	
			2015	2016
30000515	5003038	DOCENTE	146,649	0
30000515	5003039	DOCENTE	1,325	0
30000515	5005657	IIEE	0	49.99
30000515	5005658	IIEE	0	887
30000515	5005659	IIEE	0	0

Producto	Actividad	Indicadores	Metas Físicas	
			2015	2016
30000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	0	25
30000385	5005628	PROMOTORAS	0	72
30000385	5005629	CERFA	0	16-ene



**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

30000385	5005629	IEC	0	2
30000386	5005636	MULTIGRADO	0	5
30000386	5005637	POLIDOCENTE		
<b>Producto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas Financ</b>	
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	2015	2016
30000385	5005628	PROMOTORAS	176,195	114,699
30000385	5005629	IEC / CERFA	426,344	549,250
30000386	5005636	IEE	1'536,430	2'649,834
30000386	5005637	MULTIGRADO	1'148,820	267,695
30000386	5005637	POLIDOCENTE	941,557	302,170

**ANÁLISIS PROGRAMACIÓN VS  
EJECUCIÓN METAS FINANCIERAS**

Producto	Actividad	Indicadores	Programada	Ejecutada	2015
3000515	5003038	GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA GENERAC	149,932	146,649	
3000515	5003039	DOCENTE	1,652	1,125	
3000515	5005657	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE 2	0	0	
3000515	5005658	IEE	0	0	
3000515	5005659	IEE	0	0	

Producto	Actividad	Indicadores	Programada	Ejecutada	%	2015
30000001	5000276	Acción	176,428	176,195	99.87	
30000385	5005628	IEE	433,263	426,344	98.4	
30000385	5005629	IEE	1'545,527	1'536,430	99.4	
30000386	5005636	Docente	1'167,344	1'148,820	98.4	
30000386	5005637	Docente	950,386	941,557	99.07	

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN  
PRESUPUESTAL**

Actividad	2015	2016
5003038	PIA	PIA
5003039	PIM	PIM
5005657	3,140	0
5005658	1,652	0
5005659	0	3,140
	0	1,652
	0	0

Actividad	2015	2016
5000276	PIA	PIA
5003107	PIM	PIM
5005629	42,636	43,822
5005636	33,643	438,630
5005637	0	659,778
	970,916	1'167,344
	0	950,386
		52,560
		303,505

59



- Al analizar el cumplimiento de las metas financieras en el periodo 2015-2017 se puede inferir que el porcentaje de ejecución presupuestal promedio es del 95%, sin embargo en el año 2018 ese porcentaje es menor debido a que la fecha de corte de evaluación (20/11/2018), aún se encuentran ejecutando actividades en las intervenciones.
- Se han logrado avances significativos en las Instituciones Educativas acompañadas en el marco del PELA, es decir, se ha incrementado en todos los casos los niveles de desempeño de los docentes en las escuelas acompañadas claro está que no en el nivel esperado.
- El Acompañamiento Pedagógico del PELA requiere de una revisión y reorientación para asegurar que efectivamente logre los propósitos trazados con una ejecución del gasto de calidad del presupuesto público.

C. Asuntos urgente de prioritaria atención					
N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
1	Capital Humano	1.1. ¿Cuenta con compromisos y acuerdos asumidos a corto plazo con sindicato(s)? Formato N° 1	No Aplica	Los Sindicatos realazan negociaciones laborales a nivel del Gobierno Central	Literal II) del Artículo 24 del Decreto Legislativo N° 2716; Artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057; Artículos 9 y 41 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.
		2.1. ¿Cuenta con infraestructura para el funcionamiento del gobierno local o regional? Formato N° 1	No Aplica		Artículo 7, Ley N° 30204, Ley que regula la



X5

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

2	Funcionamiento de la infraestructura y servicios básicos de los locales de gobierno local o regional	2.2. ¿Cuenta con certificado de defensa civil?	Si	Artículo 11 del T.O.U. de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento
		2.3. ¿Cuenta con Servicios Básicos de: agua ( ), luz ( ), internet ( ) y teléfono ( )?	Si	Artículo 11 del T.O.U. de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento
		2.4. ¿Cuenta con informe del estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios?	No Aplica	Somos una Entidad Prestadora de servicio
3	Conflictos sociales en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	3.1. ¿Existen conflictos sociales?	No	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de competencias
		3.2. ¿Existen otros problemas sociales que podrían afectar a la gestión municipal?	No Aplica	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de competencias
		4.1. ¿Cuenta con servicio de agua?	Si	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
4	Continuidad del Servicio - Agua en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	4.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional?	No	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros?	Si	EPS Grau
		5.1. ¿Cuenta con un Plan de Seguridad Ciudadana Vigente?	No Aplica	Numeral 2.1, Artículo 73, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
5	Continuidad del Servicio - Seguridad Ciudadana en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	5.2. ¿Cuenta con un Mapa de delito identificado vigente?	No Aplica	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
			Si	Somos una Entidad del Sector Educativo
			No Aplica	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.





Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

6	Continuidad del Servicio - Limpieza Pública en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	6.1. ¿Cuenta con Servicio de limpieza pública?	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1. 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 Y N° 2		Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1. 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1		Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1. 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		7.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos vigente?	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1. Artículo 73, Numerales 4.1, 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.



5

**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

7	Continuidad del Servicio - Gestión de Residuos Sólidos en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	7.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27857, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1		Somos una Entidad del Sector Educativo	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27857, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.2. ¿Cuenta con Relleno Sanitario? Formato N° 1	No Aplica		Numeral 3.1 y 4.1 del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
8	Continuidad del Servicio - Mercados en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	8.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Abastecimiento y Comercialización? Formato N° 1	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Artículo 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
9	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Vaso de Leche en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	9.1. ¿Cuenta con productos en almacén del Programa Vaso de Leche? Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Artículos 2, 4 y 5 de la Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias Leyes N° 25307, Declararan de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche.
10	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	10.1. ¿Cuenta con productos en almacén del programa de complementación alimentaria? (Como por ejemplo, para: clubes de madre, comedores populares, centros materno infantiles, hogares y albergues, entre otros) Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educativo	Comisión de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Inciso c, numeral 2
11	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Transporte en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	11.1. ¿Cuenta con personal a cargo de la supervisión del servicio público de transporte? Formato N° 2	No Aplica		

D. Reporte de entidades adscritas

**III. REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Técnica	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
	Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico				





Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

12 Instrumentos de Gestión	12.1. ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente?	SI			Numeral 18.3, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.
	12.2. ¿Cuenta con Plan Operativo Institucional - POI, vigente?	SI			Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Resolución de Presidencia del Consejo Directivo 15-2018/CEPLAN/PCD.
	12.3. ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado - PDRC / PDLC, vigente?	SI			Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.



43

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

Sistema de Modernización de la Gestión Pública Presidencia de Consejo de Ministros - PCM Secretaría de Gestión Pública y Secretaría de Descentralización					
13	Funcionamiento	<p>13.1. ¿Cuenta con una Relación de programas/proyectos/empresas adscritos al gobierno regional/local?</p> <p>13.2. ¿Cuenta con un Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) - MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad?</p> <p>13.3. ¿Cuenta con un ROF vigente?</p>	<p>No Aplica</p> <p>SI</p>	<p>Somos una Entidad del Sector Educación</p>	<p>Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban Lineamientos para la</p> <p>Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la</p> <p>Artículo 6° Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública, aprobado con</p> <p>Decreto Supremo N° 043-2006-PCM y modificatorias.</p> <p>Artículo 6° Ley N° 27658, Ley Marco de la Gestión Pública.</p>
14	Simplificación administrativa	<p>14.1. ¿Cuenta con un Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad?</p> <p>14.1.1. De contar con un TUPA, ¿está adecuado a los Decretos Legislativos simplificados N° 1246, 1272 (No exigir copia de DNI, pedir copias simples en lugar de copias certificadas, etc.)?</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen</p> <p>Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que Aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa.</p>	
Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR Gerencia de Políticas					
15	Organización	<p>15.1. ¿Cuenta con Oficina de Recursos Humanos o las que haga sus veces?</p>	<p>SI</p>	<p>Artículo 8, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972</p>	



32



Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

16	Compensaciones económicas	16.1. ¿Cuenta con Planilla única de pago y aplicativo informático para su registro? Formato N° 2	SI	Artículo 6, Título III, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
17	Instrumentos de Gestión	17.1. ¿Cuenta con un registro de control de asistencia?	SI	Artículo 130, 081
		17.2. ¿Cuenta con el Legajo de cada servidor público de la entidad a su cargo?	SI	Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 005-2012-EF, Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 005-2012-EF
18	Instrumentos de Gestión	18.1. ¿Cuenta con Portal de Transparencia?	SI	Artículo 6, Ley N° 32806, Ley de
19	Fases de Programación y Formulación Presupuestaria	19.1. ¿Cuenta con autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento?	SI	Artículo 16, numeral 16.2, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
		19.2. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre sus unidades ejecutoras (gobierno regional) o unidades orgánicas (gobierno local)?	SI	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificaciones.
		19.3. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre "Programas Presupuestarios", "Acción Central" y "Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos"?	SI	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificaciones.
		19.4. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre planillas de personal, adquisición de bienes y servicios corrientes, atención de contrapartidas, servicio de la deuda, sentencias judiciales y similares, operación y mantenimiento y proyectos de inversiones?	SI	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificaciones.
		19.5. ¿Se presentó PIA de cada año fiscal a la DGPP?	SI	Artículo 5 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01.
		20.1. ¿Cuenta con Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático y en el nivel institucional?	No Aplica	Artículo 80 de la Ley N° 28411.
		20.2. ¿Cuenta con documentación sustentante de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, dentro y entre programas presupuestarios?	SI	Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y Ley que lo modificó.
		20.3. ¿Cuenta con documentación sustentante de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.7?	SI	Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y Ley que lo modificó.
		20.4. ¿Cuenta con documentación sustentante del incremento de los ingresos al personal (remuneraciones y otros beneficios pecuniarios)?	SI	Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y Ley que lo modificó.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentante (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	No Aplica	Ley que autoriza la Transferencia de Recursos Presupuestarios o Transmutación de Partidas.
20	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.6. ¿Presentó a la DGPP la Evaluación Anual de 2015 al 2017 y Evaluación Semestral 2018 del Presupuesto Institucional?	SI	*Artículos 11 y 12 de la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 y modificaciones. *Artículo 21 de la Directiva N° 006-2012-EF/50.01 y modificaciones.
		Sistema de Abastecimiento y Contrataciones del Estado Archivo General de la Nación - AGN Dirección de Normas Archivísticas		
	Aplica a entidad tipo I, II y III	21.1. ¿Cuenta con un Archivo Central (Órgano de Administración de Archivos de la entidad) creado con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica	Resolución Ministerial N° 073-85-AGN-I, que aprueba el SNA de la entidad.



Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

<p>ENTIDAD TIPO I (Gobiernos Regionales; Gobiernos Provinciales; Gobiernos Distritales de Lima Metropolitana y Callao)</p>	21.2. ¿Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso, aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 346-2008-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	21.3. ¿Cuenta con un "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 159-97-AGNUJ, que aprueba el "Plan de Prevención y
	21.4. ¿Cuenta con un "Plan de prevención de siniestros por incendio" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 292-2008-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 02-2008-AGNUJAH-DC, sobre Prevención de siniestros por incendio en archivos.
	21.5. ¿Cuenta con una directiva de conservación de documentos aprobada con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 173-86-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGNUJAH-DC, sobre conservación de documentos.
	21.6. ¿Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 173-86-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGNUJAH-DC, sobre conservación de documentos.
	21.7. ¿Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años?	No Aplica		ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 006-86-AGNUJAH-DC, "Normas para la eliminación de Documentos en
	21.8. ¿Cuenta con el "Programa de Control de documentos" conformado por: (1) el Inventario de series documentales, (2) tabla general de retención de documentos, (3) índice alfabético aprobado con Resolución del Titular de la Entidad y con Visto Bueno del Archivo Regional?	No Aplica		Resolución Jefatural N° 173-86-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGNUJAH-DC, "Normas para la formulación del Programa de
	21.9. ¿Cuenta con Acervo Documentario debidamente custodiado?	Si		Ley 30204, artículo 7, inciso a.
	Aplica a entidad tipo II y III			



Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

ENTIDAD TIPO II (Gobierno Local Distrital)	21.10. Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso aprobado con Resolución del Titular de la entidad.	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educación	Resolución Jefatural N° 346-2008-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	21.11. Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad.	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educación	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
	21.12. Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años.	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educación	ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 005-86-AGN/DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
	21.13. ¿Tiene un responsable del acervo documental de la entidad?	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educación	DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGNUJ, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
ENTIDAD TIPO III (Municipalidades Locales Distritales con menos de 15 servidores y funcionarios públicos)	21.14. ¿Cuenta con inventario del acervo documental de la entidad? Formato N° 5	No Aplica	Somos una Entidad del Sector Educación	Primera Disposición Transitoria del Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 05, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a desarrollar.



65

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferecia y Formatos del 1 al 8

Informe de Rendición de Cuentas y Transparencia y Formatos del 1 al 8					
Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE					
Dirección de Gestión de Riesgos					
		22.1. ¿Realizó Informes de Evaluación Trimestral del Plan Anual de Contrataciones 2018?			Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
22	Fase de Programación y de Actos Preparatorios		Si		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		22.2. ¿Cuenta con Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente?		Si	
		23.1. ¿Cuenta con un Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución) y documentación sustentante, incluyendo los procesos de selección por encargo, verificada por el Órgano encargado de las contrataciones (OEC) de su entidad?			Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5°, 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
23	Fase de Selección y Ejecución	23.2. ¿Cuenta con Garantías vigentes a favor de la Entidad? Formato N° 6	No		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículos 126°
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN					
Dirección de Normas y Registro					
		24.1. ¿Reportó el Inventario de Bienes Muebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Muebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?			Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.



43

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

<p>24.2. ¿Cuenta con Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento?</p>			<p>Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.10 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.</p>
<p>24.3. ¿Cuenta con Acta de Conciliación Patrimonio-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al cierre del 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión?</p>			<p>Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.</p>
<p>24.4. ¿Cuenta con un Informe de complemento de sustrato de Inventario de los Inmuebles de Bienes Muebles desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia (según formato del Informe Final de Inventario)?</p>			<p>Numerales 6.7.2, y 6.7.2.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.</p>
<p>24.5. ¿Reportó Inventario de Bienes Inmuebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Inmuebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?</p>			<p>Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 6, 10, 13, 19, 22, 23, 24 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 5.4, 5.7, 5.8, 6.1.9, 6.1.11, de la Directiva N° 001-2017/SBN aprobada por la Resolución N° 048-2017/SBN.</p>





## Anexo N° 4

## Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

28	Información sobre el Presupuesto de Gastos con enfoque de Resultados (Primer semestre, Anual)	28.1. ¿Presentó formatos PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3 en cada año fiscal?	Si			Numeral 5.4.1 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
29	Información sobre el Gasto Social (Primer Semestre, Anual)	29.1. ¿Presentó formatos GS-1, incluyendo sus Anexos GS-1A y GS-1B, y el GS-2 y GS-3 en cada año fiscal?	Si			Numeral 5.4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
30	Informes de Auditoría de la información (Anual)	30.1. ¿Cuenta con Informes de Auditoría de la información financiera y presupuestaria de las entidades comprendidas en el alcance de la Sexagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016?	No			Información Financiera y Presupuestaria Audada del Poder Judicial
		31.1. ¿Cuenta con documentación que sustenta los registros contables debidamente numerados y foliados del presente ejercicio y de años anteriores?	Si			Artículo 16. El Registro Contable Ley N° 28708.
		31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentante?	Si			Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	Si			Primer párrafo del literal h) del numeral



53

**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, Anexo OA-3A, Anexo OA-3B, Anexo OA-3C, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Ahorro, Práximo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentante? (Primer Semestre, Anual)				Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arques de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	Si			Líteral a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.4. ¿Cuenta con un análisis de cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa?	Si			Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.5. ¿Existe conciliación de los saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén?	Si			Líteral a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.6. ¿Cuenta con una carpeta sobre anticipos otorgados y encargos internos pendientes de rendición indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados?	Si			Líteral h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.7. ¿Presentó formatos AF-1, AF-2, Anexo 1 AF-2, Anexo 2 AF-2, AF-2A, AF-3, AF-4, AF-5, AF-6, AF-7, AF-8, AF-9A, AF-9B, AF-9C, AF-10, AF-11, HT-1, Actas de Conciliación, oficio de presentación de la información a la DOP y Hoja de Recepción de cierre. Anexos Financieros e Información complementaria, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer Semestre, Anual)				Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
Sustento: Carpeta con la información de inversiones en empresas financieras y no financieras, públicas o privadas y documentos valorados, y relación de construcciones.	Si			Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?				Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	Si			Líteral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01.
31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustentan el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No			Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708.
31.11. ¿Cuenta con informe de la conciliación de saldos contables de propiedades, planta y equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables?	No			Líteral g) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01.
31.12. ¿Presentó formatos PI-1, Anexo PI-1A, Anexo PI-1B, Anexo PI-1C, PI-2, PI-3, análisis de las inversiones. Información sobre el Presupuesto de Inversión Pública y Metas Físicas, con su documentación sustentante (Anual)?	Si			Número 3.4.2 del numeral 3.4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
Sustento: Relación y registros contables de Propiedades de Inversión y Bienes en Administración Funcional	No			Número 6 y 7 de la Directiva N° 002-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01.
31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?				Líteral i) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01.
31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	No			Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708.



43



25

Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

31.15. ¿Cuenta con una Relación y registros contables de Activos Intangibles y su amortización?	Si	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.16. ¿Cuenta con una Relación y registro contable de Bienes Agropecuarios, Mineros y Otros y su agotamiento?	No	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.17. ¿Cuenta con Convenios suscritos que tienen incidencia contable con entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales?	No	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.18. ¿Cuenta con contratos con entidades públicas o privadas y sus registros contables?	No	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	Si	Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.20. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento tributario suscritos con la SUNAT, indicando la fecha de inicio y fecha de culminación del pago de la deuda?	No	Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.21. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento suscritos con las AFP, indicando el monto de la deuda, la fecha de inicio y fecha de culminación del pago?	No	Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.22. ¿Cuenta con información sobre el cálculo y registro contable de la compensación por tiempo de servicios y relación del personal de la entidad?	Si	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.23. ¿Cuenta con información sobre el cálculo actuarial de las obligaciones previsionales de sus trabajadores activos y pensionistas del Régimen D.L. N° 20530 con el sustento del informe alcanzado por la ONP y su registro contable?	Si	Obligaciones previsionales numeral 5, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.24. ¿Cuenta con información sobre saldos de Deudas a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación, informados a la DGETP a través del módulo de Deuda?	No	Literal aa) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.25. ¿Cuenta con información recibida de los Procuradores Públicos o quienes hagan sus veces en las entidades, a través del aplicativo informático "Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado"?	Si	Pasivos contingentes, provisiones y obligaciones



31 Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera

**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

31.26. ¿Presentó formatos TFR, Anexo 1 TFR, TFO-1, Anexo 1 TFO-1, TFO-2, Anexo 1 TFO-2, TFO-3, Anexo 1 TFO-3, Actas de Conciliación por las Transferencias Financieras Recibidas y Otorgadas entre Entidades del Estado, con su documentación sustentante?			Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
Sustento: Carpeta con la información sobre operaciones recíprocas entre entidades y empresas del sector público y las cuentas relacionadas a la fecha de transferencia en forma detallada. (Información sobre transferencias recibidas y otorgadas)	Si		Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2017-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01.
31.27. ¿Cuenta con Actas de conciliación del marco legal del presupuesto con la DGGP y documentación que sustenta el PIA y modificaciones de dicho marco? (Conciliación del marco legal del presupuesto con la DGGP: Semestral y Anual)			Texto Ordenado de la Directiva N° 001-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01.
Sustento: Carpeta con la información de la conciliación de transferencias financieras recibidas y otorgadas, indicando las entidades relacionadas.	Si		Lítera d) del numeral 8, d) del numeral 15, del Texto Ordenado.
31.28. ¿Cuenta con información sobre Importes y Rubros de los recursos otorgados a las Municipalidades de Centro Poblado Menor, indicando datos de los Alcaldes de dichas Municipalidades?			Lítera dd) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.29. Carpeta con los datos de empresas financieras y/o no financieras, así como de Organismos Públicos Descentralizados, que pertenezcan a la entidad, confirmando su estado operativo, no operativo o en liquidación	No		Ley N° 27972 Organica de Municipalidades/ Ley N° 27867 Organica de Gobiernos Regionales
31.30. ¿Cuenta con expedientes que contienen las acciones de Sanseamiento Contable, así como las acciones de depuración, regularización, corrección de error y sinceramiento contable?	No		RD N° 017-2017-EF/51.01 que aprueba el "Manual de Procedimientos de Procedimientos de Procedimientos"
31.31. ¿Cuenta con un Informe sobre la aplicación de la Directiva de Revaluación de Edificios y Terrenos y las acciones efectuadas para el ingreso de la información correspondiente en el Módulo de Revaluación y los registros contables efectuados?	No		2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01
31.32. ¿Cuenta con una relación de activos entregados en concesión e Informe sobre aplicación de la Directiva de Contratos de Concesión?	No		2014-EF/51.01, aprobada con la RD
31.33. ¿Cuenta con un cronograma de actividades a desarrollar para el cierre contable del ejercicio, indicando las áreas obligadas a proporcionar información, con plazos y nombres de los funcionarios responsables por áreas, de Unidades Ejecutoras y del Pliego?	Si		Lítera c) del artículo 7 de la Ley de Transferencia



32

**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

		31.34. ¿Presentó formatos PP-1, Anexo PP-2, Anexo PP-3, EP-4, EP-1, Anexo EP-1, EP-2, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gastos con la DSCP, notas a los estados presupuestarios, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual)  Sustento: Presentación de la conciliación entre los saldos de la información financiera con la información presupuestaria al Tercer Trimestre del ejercicio 2018				Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01, Comunicado N° 002-2018-EF/51.01
		31.35. ¿Presentó información en el aplicativo FONDES del gasto vinculado a los dispositivos legales al Tercer Trimestre del ejercicio 2018?	Si			Comunicado N° 003-2018-EF/51.01
		31.36. ¿Cuenta con Información sobre Depósitos en Garantía, ejecución de Cartas Fianza, entre otros, en proceso de reclamación, proceso arbitral y/o proceso judicial?	No			Directiva N° 001-2018-EF/51.01 Metodología para el registro contable y presentación de los ingresos dinerarios por la ejecución de garantías, indemnización o liquidación de seguros y similares en entidades gubernamentales
		31.37. ¿Cuenta con el número y fecha del último Expediente registrado en el módulo SIAP-SP?	Si			Lítera T del artículo 7 de la Ley de Transparencia
	Sistema de Control Contraloría General de la República Gerencia de Prevención					
32	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS/ Opción Registro/ Sub-opción: Transferencia de Gestión)	No aplica		Somos una Entidad prestadora de Servicios	Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 32-2013-CG.
	Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
33	Defensa Jurídica del Estado	33.1. ¿Cuenta con procuraduría pública?	No Aplica		No contamos con la Oficina en Mención	Art. 47 de la Const. Pol., 1ra. Dispos. Comp. Trans. del Reglamento del D.L. N° 1068 (D.S. N° 017-2008-JUS); Art. 78 Ley N° 27867 y Art. 23 Ley 27972.
		33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable? Formato N° 8	No Aplica		No contamos con la Oficina en Mención.	Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068.



13



Formato N° 1  
ASUNTOS URGENTES DE PRIORITARIA ATENCIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NUEVA GESTIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón

ACUERDO COLECTIVO CON EL SINDICATO (con compromisos asumidos a corto plazo).  
Detalle de acuerdos y el monto de presupuesto en caso corresponda No Aplica

FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL GOBIERNO REGIONAL		
Locales alquilados	Ubicación	Objeto de Contrato (Objeto del uso)
No Aplica		
Nota: Verificar copia de últimos recibos por pago de arrendamiento (formato 1683-SUNA7)		

Estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios		
Maquinaria o Equipo	Estado de funcionamiento	
No Aplica	No contamos con Maquinaria o vehículos porque somos una Entidad prestadora de servicios	

Continuidad de los servicios básicos proporcionados al local o locales del Gobierno Regional o de la Municipalidad			
Servicio	Vigencia de contrato del servicio	Genérica de gasto dentro del PIA	Presupuesto Anual
Agua	Vigente	23.22.12	96.000.00
Energía eléctrica	Vigente	23.22.11	264.000.00
Internet	Vigente	23.22.22	78.792.00
Teléfono	Vigente	23.22.23	1.800.00
Limpieza			
Seguridad			

CONFLICTOS SOCIALES	
Conflictos sociales existentes a la fecha	
Conflicto social identificado	Acciones pendientes (contempladas en un Acta suscrita por las partes)
No Aplica	

Otros problemas que podrían afectar a la gestión municipal	
Descripción del problema	Acciones pendientes
No Aplica	

CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS (ADMINISTRADO POR TERCEROS)			
A. Agua	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Vigencia de contrato Término
EPS GRAU			
Nota: En caso esté sujeto a contrato, indicar período de vigencia.			

B. Limpieza pública			
Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
No Aplica			
Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.			

C. Gestión de residuos sólidos			
Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
No Aplica			
Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.			

Si la modalidad es directa, señalar la situación de las unidades móviles			
Unidades Móviles			
Tipo	Número	Estado (bueno, regular y malo)	Dificultades
No contamos con Unidades Móviles			



Relleno sanitario y situación actual	
Ubicación	Estado del Relleno Sanitario
No Aplica	

Nota: En caso no cuente con relleno sanitario detallar que "No tiene" e indicar donde realiza la disposición de residuos sólidos.

D. Mercados	
Administración del mercado, situación del local y del personal a cargo	
Dirección del Local	Mercado Denominación
No Aplica	Estado del Establecimiento

CONTINUIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LOCALES			
A. Vaso de Leche			
Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
No Aplica			



B. Programa de Complementación Alimentaria (PCA)			
Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
No Aplica			



GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO Resumen nominal del personal por modalidad de contratación (D.L.C. 1057-C.A.S. 22.6.723 y 723.3.100.000.000)										Compensación Económica Bruta
Apellidos y Nombres	D.N.I.	RUC	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	Clasificador de cargo	Nombre de Oficina	Fecha de Término (*)	Aplicativos	Actividades	
GARCIA GRANDA EDGAR HERNAN	80317006		1057	ACOMPANANTE PEDAGOGICO PARA IIEE MIL TIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				3,600.00
BIZUETA LOZADA RONALD ARTIDORO	02897611		1057	ACOMPANANTE PEDAGOGICO PARA IIEE MIL TIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				3,600.00
CHUMACERO RUIZ FORTUNATO	41789754		1057	ACOMPANANTE PEDAGOGICO PARA IIEE MIL TIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				3,400.00
FARFAN CORDOVA GLORIA ELISABETH	03339433		1057	ACOMPANANTE PEDAGOGICO PRIMARIA POLIDOCENTE COMPLETO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				3,400.00
PURZACA RUIZ ELIANA JANET	02811050		1057	ACOMPANANTE PEDAGOGICO PRIMARIA POLIDOCENTE COMPLETO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				3,400.00
DUQUE ARELLANO ROSA EMILIA	03367400		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
TABADA ZAPATA DANITZA MERCEDES	72904952		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
RISCO RAMOS MERY DEL ROCIO	46066779		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CHAVEZ MEJIA SUMIO GRACIELA	46066779		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
HERNANDEZ GOMEZ CARLOS ALBERTO	80341652		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CORDOVA JIMENEZ LETICIA ALBERTO	43542678		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
PURZACA RUIZ ELIANA JANET	03339433		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
RUIZ RESTA MARIA DEL CARMEN	05641449		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
WILSON VILLALBA GARCIA ANGELICA	03339433		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
MONTENEGRO RODRIGUEZ TEMPORINA	02794705		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CORDOVA GARCIA JANET	03374836		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
GARCIA PORTOCARRERO BANESSA	47120871		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CASTILLO CARASCOS DE PEREZ LORENA DA	027880735		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
ZAPATA PAZ MIGUEL OCTAVIANO	44455524		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CHIRA CAMACHO MARITA MELISSA	45213435		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
OREJUELA MONTERO YONNAN DEL ROCIO	41699382		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
HUAMAN JIMENEZ MEDY	02852193		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
COELLO RUIZ KATTY MARISOL	47131076		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
ORDINOLA ATOCHE GERARDO	02651549		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CHECA ENRIQUEZ HEYDI VIOLETA	43062207		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
LOPEZ JIMENEZ FATIMA	47715863		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CORDOVA CHUMACERO FRANGEL	45136996		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
DELGADO VILELA JORGE MARIO	45149132		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
GARCIA CHUMACERO SONIA	80596858		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
HUAMAN ROMAN WULMER	03338768		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
TACURE LOPEZ EDGAR	42854386		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
CORDOVA CORDOVA SAMUEL	42524592		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
SEMINARIO MONTALBAN DORIS MARLENY	42037852		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
HILUELA PALACIOS ADILDA	46372869		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
GRANDA CARHUAPOMA MANUEL FRANCISCO	16715344		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
HUANCAS SALVADOR ROSA	43129112		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
GOMEZ GARCIA KELITA	47565897		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
SALDAÑA SAAVEDRA MARIA MAGDALENA	73475116		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
VILELA GUERRERO DELSA	46404801		1057	APOYO EDUCATIVO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
ROMAN HUERTAS NELSON	43383073		1057	ASISTENTE EN CONVIVENCIA ESCOLAR	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,150.00
ZAPATA PINTADO YESSSENIA DEL ROSARIO	44885993		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
BENAVIDES MUSICH JENESSY MARITA	43620679		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
GAONA VELASQUEZ YINI	74830943		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CORDOVA SANDOVAL PEDRO DAVID	46686490		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
MEDINA ALBERCA LISBET LILIANA	02893193		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
BENITES MENA CRISTINA DEL SOCORRO	41296026		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CESPEDES MORALES LISBET DIANA	44547522		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
PANTA AGURTO RONALD ARTURO	45393343		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
HOLGUIN CORDOVA TEOFILO	48437193		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
GARCIA GALLARDO LEIDY DANIELA	71738368		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CORDOVA ALMESTAR JHON CARLOS	45785814		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
JIMENEZ VALENCIA MANUEL JESUS	42403387		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
MAZA TIMANA FELIPE SEGUNDO	46955747		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
SANTUR JARAMILLO FRANK JEYSON	70025298		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
GARCIA GARCIA WILLIAM JOSE	70025298		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CHAVEZ HUANCAS NOLBERTO JESUS	70393225		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CALLE CORDOVA DALIMBERT ELLIOT	70393225		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CHANTA LABAN SONIA FIORELA	47147130		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
LOPEZ RUIZ FRESCIA BEVERLY	72727123		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
BARRETO PRADO KARINA	47870425		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CORDOVA CORDOVA FIORELLA	44455547		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
CORDOVA BRACAMONTE ZOILA MILAGROS	47367493		1057	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				2,000.00
HURTADO RIVERA MANUEL RENATO	03691240		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,800.00
DE LA CRUZ ALAMA CARLOS PERCY	42906640		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,800.00
HUANCAS BELLODAS MANUEL JESUS	40699942		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,800.00
SERRATO TIMANA JUAN MANUEL	03386725		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,800.00
LOPEZ JIMENEZ FERNANDO EMILIO	46963526		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IIEE				1,800.00





MARTINEZ IBANEZ WILLIAM NOE	43482999		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
ALARCON BARRETO HERBERT RONALD	40027402		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
ZAPATA GUZBALO JIMY	40015536		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
ROSALES PALACIOS CRISTHIAN DENIS	46131713		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
FLORES ESTRADA ENRIQUE ALBERTO	45688793		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CORDOVA CORDOVA VICTOR EDUARDO	74605613		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
AGRAMONTE REY WILMER JOEL	77904404		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
SAAVEDRA CASTILLO JOSE LUIS	47310878		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
LEON CORDOVA RICHARD LUDWIM	46547472		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CORDOVA LOPEZ NIL SON JOEL	70433819		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
SAVEDRA TIMANA JHONN DEIVY	45702570		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
MANCHAY RODRIGUEZ MANUEL ALBERTO	45452466		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CORREA CORDOVA GERARDO ELAZER	47172084		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
VILCA CHINGUEL JHONN BARNAD	46669910		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
ZURITA RUIZ JIMMY OSMAR	46715990		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CAMPOS RAMIREZ ROBERTO CARLOS	42319388		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CHIROQUE DOMINGUEZ JARLY GERARDO	71089744		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
MADRID GARCÉS LUIS ALBERTO	42277529		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
CHIROQUE ODAR MIGUEL GILBERTO	25715315		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,800.00
LOZADA CORONADO LUIS ALBERTO	43533342		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
RIVERA RAMIREZ MAYRA	43945615		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
SULLON TORRES CLAUDIA VANESSA	42454558		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,600.00
ZUNIGA RIVERA HENRY STEVEE	42636932		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,600.00
VILCHEZ MADRID LUIS FELIPE	42011117		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,600.00
ALVARADO MARGHAN CRISTINA DANIELA	42011117		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	3,500.00
GARCIA GUEVARA ALTEIRIA	42098451		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
WIELA ROSE JACQUELINE	42098451		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CRUZ MELIA NANCY MARIA	43418940		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GARCIA PEÑA REVOLINDA	46698312		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO LOPEZ ROSEMARY	03129139		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
RUIZ ROMAN GLORIA MARISOL	47112666		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PIRIETO MORALES JUDITH JESVILLI	43544700		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HUAMAN CARHUAPOMA CLEIDI ESMIT	43396144		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CRUZ JULIETA EUDA	44267166		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GUERRERO CORDOVA ANA MARIA	02842387		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
NEIRA LOPEZ CELINDA	10372428		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO CALLE LILIAN	03129381		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO CALLE LILIAN	03129386		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORDOVA CORDOVA JOSE ELADIO	03396043		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
MORALES VILLEGAS ROSA MARCELINA	75660553		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
VIELA CESPEDES JORGE LUIS	05640862		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PALACIOS SANCHEZ NADIA ELIZABETH	46811776		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CHIROQUE GUEVARA KEREN RAQUEL	43731310		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
MOLERO CORONADO SUSY TATIANA	70079769		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
GUERRERO GUEVARA MARCELA	45011644		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CORDOVA PINTADO IRMA ESTERILIA	41230327		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
ALVARADO PEREZ SANDRITA LISBETH	71410865		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
JIMENEZ VELASQUEZ VELIDA	70519517		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
ADRIANZEN MENDOZA GUISELLA	71443357		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
COELLO HUAMAN MERLY	73704779		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CORDOVA SANCHEZ DALIA YSABEL	44248392		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
AMBULAY CORDOVA JENNY MARIBEL	40242916		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
FLORES VIERA DANNY GISELLE	44469513		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
MEZONES GARCIA ORFELINDA	72318108		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CORNEJO BEJARANO ANDREA LISBETH	72437187		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
GARCIA GARCIA MARLENY	47533356		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CORDOVA YANGUILLA GELBER	47765043		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CESPEDES ALBUQUEQUE BRAYAN DIEGO	70344478		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CHIROQUE FERIA ELBER	03363917		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
JARA AGUILA JORGE LUIS	43273904		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CORDOVA BARDALIZ YUAN FRANKLIN	42608887		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
DOMINGUEZ LOPEZ EDY WILSON	40688014		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
SANCARRANCO CORDOVA MIGUEL ALVARO	03363982		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
PINTADO CALLE JUAN ISAIA	45361590		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
OCAMPOS RAMOS JAVIER	03365451		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
MORAN AGUIRTO ROBERTO IVAN	42732014		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
REYES FLORES JUAN CARLOS	80420137		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
GONZALES GALLARDO LUIS RAFAEL	03383750		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
ALBUQUEQUE ROSALES LUIS MIGUEL	03383787		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CASTILLO SAMBRANO ERIBIS JAVIER	03371883		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
RUIZ MONTALBAN FRANCISCO DAVID	42347041		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
CHAMBA LOPEZ HUGO ELIXAN	47443182		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00
MENDOZA CHINCHAY ENSO KADIR	70641027		1057	COORDINADOR DE INNOVACION Y SOPORTE TECNOLÓGICO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,400.00



63



LOPEZ CRUZ ORLANDO	41396075		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
LOPEZ GARCIA MARTIN AUGUSTO	40074862		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
SALAZAR MORENO RAUL	02956165		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORDOVA SALVADOR JUAN RICARDO	03343334		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
JIMENEZ CASTILLO ENRIQUE	03383536		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HOLGUIN GUARNIZO ARISTERES RICARDO	03383519		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
SANCHEZ AGUILAR LUIS ALBERTO	03378627		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
JIMENEZ ESPINOZA MANUEL ALFREDO	02819125		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PALACIOS FLORES RONALD ARMANDO	42515558		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GUARNIZO RUIZ ZHAMEL EDUARDO	41088372		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
VARELLAS DOMINGUEZ EDMUNDO ROLANDO	43953507		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORTEZ MOGOLLON CIRIO	43218108		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
QUEVEDO OLIVARES JORGE JAVIER	80444534		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
SILVA GRANJA ERLYN	43955795		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PINTADO GUEVARA SERVANDO	03271851		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALBERCA GARCIA FERNANDO	03240818		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HUMAN AGUIRRE FRANCLINI	47194293		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GARCIA BERRO ARNULFO	40089048		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PERA CORDOVA OCTAVIO	40023697		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORTES AGUIRRE FRANKLIN	02423809		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
MONTENEGRO TAGUIRE LUIS ALBERTO	02423809		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ADRIANZEN CORDOVA ALEX JULIO	41384886		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GOMEZ GARCIA JORGE	03371132		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CRUZ VARELLAS MARTIN HOMERO	03335651		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
FAFAN CORDOVA JUAN ALBERTO	40092033		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
PAZ MANRIQUE JOSE ARTURO	42596743		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GARCIA GARCIA FLORENTINO	03349038		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORDOVA FLORES FRANKLIN	43737779		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
RUIZ RUIZ JAIRO	42993452		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
NORIEGA GIRON SANTOS	32545278		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
RODRIGUEZ COBENAS EVER ALEJANDRO	03371543		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
RUIZ GALLARDO SEGUNDO JAVIER	03383676		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
RAMIREZ SAavedra ELIJER LEIBNIZ	45507790		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
MAZA FLORES SEGUNDO PEDRO	03383496		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CANO QUINDE JUAN CARLOS	43603327		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
COYO MOSCOL FEDERICO AUGUSTO	03333354		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CASTILLO CASTILLO ALCIDES GUILLERMO	03083767		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ABASOLO LOPEZ AUGUSTO ANTONIO	02833804		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ADRIANZEN DOMINGUEZ SEGUNDO CORONA	03365958		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HUANAN HUAMAN ARMI AGUSTIN	41418622		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CARHUAYOCYA CORDOVA ANNER YOSEL	44517019		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GALLARDO REYES YHONSON	03363460		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
TORRES MENDOZA RICHARD LENIN	46337487		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GODOZ AGUIRTE JASSAN ALI	43524409		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GALLARDO REYES ERNESTO AURELIO	41487586		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
VERAMATUS OROSCO FILIBERTO	03363120		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
GALLARDO ARANDA ANGEL ALFREDO	80517747		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO CORDOVA ELGAR MIGUEL	42103618		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO CORDOVA JHON CRISTIAN	43616671		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
QUISEP CARHUAPOMA ERADIO	41989486		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CORDOVA PINTADO SEGUNDO OSWALDO	03129414		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HUANAN JARAMILLO PALERMO	03129485		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ALVARADO SAavedra ELIO ANDRES	03121325		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
LOPEZ GARCIA GUSBERTO	03104977		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
HOLGUIN ARRAIZA GONZALO	03118868		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
LOPEZ GUERRERO TIERER FLAVIO	42485511		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CALLE CHUMACERO RENAN	44788452		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
CRUZ QUISPE RONAL	70389615		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ROMAN JIMENEZ BENJAMIN	46422914		1057 PERSONAL DE VIGILANCIA	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ABAD PERA SANTOS	46403911		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	1,150.00
ZAPATA VIEIRA JUAN BERNARDO	45176879		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
SULLON LOZADA LEYDI YERENIA	47192116		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
RAMOS MARTINEZ BEXSY JASMITH	71475511		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
RODRIGUEZ CARRASCO ALAN MIRKO	43083695		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
MEJIA PALACIOS HOWARD JEFFERSON	73221251		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
JIRON CARMEN KAREN Xiomara	77272309		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
MEZA GRANDA DE HUERTAS MARIA DEL CAR	29703582		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
PINTADO NEYRA KRIST MICHELLEY	47032323		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
PINTADO MARINO TALITA	47760769		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
PALACIOS FLORES EDGAR CARLISON	43370614		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
GUEVARA LOPEZ BRAULIO	47994804		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
TEMOCHE ARREATEGUI JULISSA DEL MILAGRO	42901177		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
OLAYA SAavedra KAREN JACQUELIN	45502036		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
CORDOVA MONCADA CRISTIAN YIBIS	40447831		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
GARRIDO ZAPATA NURY NARDA DEL SOCORRO	42817790		1057 PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00



96



MONTENEGRO CHUNGA MELISSA AIME	40119970	1057	PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
VILELA HERRERA DARLY MELISSA	42359364	1057	PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
VALLE HUAMAN KATHIA YUNIRI	45473014	1057	PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
MANCHAY SILVA JULISSA LISSET	47160101	1057	PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
VASQUEZ HEREDIA GISELA	76858191	1057	PSICOLOGO	II EE	DIRECCION DE LA IEE	2,000.00
OSORIO CANO JUAN WILLAR	15736396	1057	ADMINISTRADOR DE UGEL	UGEL	AGA UGEL	4,500.00
RISCO RAMOS KARLA PAOLA	46870067	1057	SECRETARIA DE TESORERIA	UGEL	AGA UGEL	1,600.00
TEMOCHE ARREATEGUI JORGE ATTILIO	43654651	1057	JEFE DE ASESORIA JURIDICA	UGEL	OF. ASESORIA JURIDICA UGEL	2,600.00
GUERRERO SILVA CARMEN CONSUELO	47274801	1057	ASISTENTE DE ASESORIA JURIDICA	UGEL	OF. ASESORIA JURIDICA UGEL	1,800.00
MONTALBAN ARELLANO JAHO ALEX	43757676	1057	ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO	UGEL	AGA UGEL	2,300.00
SALVATIERRA PREGADO FIGUEROA SUYAN	46776221	1057	SECRETARIA DE AGI	UGEL	AGI UGEL	1,600.00
JIMENEZ CASTILLO PEDRO PABLO	03383628	1057	JEFE DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	UGEL	AGA UGEL	4,500.00
LOPEZ GARCIA LAURA DEL MILAGRO	29696119	1057	ENCARGADA DE REMUNERACIONES	UGEL	AGA UGEL	2,300.00
PALACIOS CONDOLO FABIOLA	42198908	1057	ENCARGADA DE NEXUS	UGEL	OF. DE PERSONAL UGEL	1,800.00
GUERRERO CORDOVA MARIA YSABEL	44820875	1057	ENCARGADA DE TESORERIA	UGEL	AGA UGEL	2,600.00
PURIZACA CASTILLO MILAGROS JESUS	45496441	1057	ENCARGADA DE PRESUPUESTO	UGEL	AGI UGEL	2,600.00
CHUICA NANQUEN IVIS EVELYN	70411448	1057	VISACIONES	UGEL	DIRECCION UGEL	1,800.00
CHIROQUE SANCHEZ FANNY	03376223	1057	ENCARGADA DE PERSONAL	UGEL	OF. DE PERSONAL UGEL	4,000.00
PURIZACA CASTILLO MARIA DEL PILAR	43428358	1057	SECRETARIA DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	UGEL	AGI UGEL	1,600.00
VIVANCO AGUIRTO GIOVANNI	40324579	1057	ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA	UGEL	AGI UGEL	2,600.00
SILUPU HUERTAS JEAN PAUL	46450025	1057	ENCARGADO DE RAZONALIZACION	UGEL	AGI UGEL	2,600.00
ANCAJIMA SAAVEDRA MILTON CESAR	80223587	1057	ENCARGADO DE INFORMATICA	UGEL	AGA UGEL	2,600.00
VILCHEZ MADRID LUIS FELIPE	02948312	1057	ENCARGADO DE COPROA	UGEL	OF. DE COPROA UGEL	2,600.00
ZUÑIGA RIVERA HENRY STEVEE	40490506	1057	ENCARGADO DE PLANIFICACION	UGEL	AGI UGEL	2,600.00
RUZ PANTA JONATHAN RAUL	44419358	1057	PSICOLOGO(A) SRN	II EE	AGI UGEL	2,000.00
SANDOVAL CACERES JORGE LUIS	47023708	1057	RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACION	II EE	AGI UGEL	3,000.00



(\*) Contrato o adenda  
 (\*\*) Responsables de aplicativos: De los sistemas administrativos (a.1); Programas sociales (a.2); Registro Civil (a.3); y, Otros sistemas para gestionar servicios (a.4).  
 (\*\*\*) Personal: Seguridad Ciudadana (b.1); Limpieza Pública (b.2); Residuos Sólidos (b.3); Mercados (b.4); Vaso de Leche (b.5); Programa de alimentación alimentaria (b.6); Supervisión del Servicio público de transporte (b.7); Certificación OSCE (b.8); Operaciones de endeudamiento (b.9); Responsables del manejo de las cuentas bancarias de la entidad (b.10); y, responsable de la gestión de otros servicios públicos (b.11).

53





Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Paíta	
Sección:	Oficina de Contabilidad	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficio	2 mts	02/01/2015 - 30/11/2018
Memorando	3 mts	05/01/2015 - 28/11/2018
Carta	2.5 mts	03/01/2015 - 30/11/2018
Informe	4 mts	02/01/2015 - 25/11/2018

Formato N° 5

ARCHIVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	Oficina de Contabilidad		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	Oficio	001 - 580	02/01/2015 - 31/12/2015
	Memorando	001 - 600	02/01/2015 - 31/12/2015
	Carta	001 - 400	02/01/2015 - 31/12/2015
	Informe	001 - 700	02/01/2015 - 31/12/2015
	...		
2016	Oficio	001 - 600	02/01/2015 - 31/12/2016
	Memorando	001 - 500	02/01/2015 - 31/12/2016
	Carta	009 - 580	02/01/2015 - 31/12/2016
	Informe	010 - 750	02/01/2015 - 31/12/2016
	...	011 - 585	02/01/2015 - 31/12/2016
2017	igual		
2018	igual		02/01/2018 - 30/11/2018

Nota: Data agregada por Oficina.





FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:		Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón	
Sección:		Oficina de Administración	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
Oficio	3.5 cm	26/02/2015 - 16/12/2015	
Memorando	0.05 cm	16/02/2015 - 09/12/2015	
Carta multiple	0.02 cm	26/01/2015 - 26/07/2015	
Informe	0.03 cm	09/02/2015 - 02/03/2015	
memorando multiple	0.02 cm	21/04/2015 - 06/11/2015	

Formato N° 5

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:		Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón	
Sección:		Oficina de Administración	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
Oficio	3 cm	19/01/2016 - 03/10/2016	
Memorando	2.5 cm	11/01/2016 - 21/12/2016	
Oficio multiple	0.04	02/02/2016 - 27/09/2016	
Informe	0.03 cm	07/06/2016 - 003/11/2016	
memorando multiple	0.03 cm	25/01/2016 - 21/12/2016	

Formato N° 6

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:		Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón	
Sección:		Oficina de Administración	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
Oficio	3 cm	18/01/2017 - 19/12/2017	
Memorando	4cm	04/02/2017 - 06/03/2017	
Informe	0.06cm	01/02/2017 - 21/07/2017	
memorando multiple	0.02	19/04/2017 - 09/08/2017	

Formato N° 7

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:		Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón	
Sección:		Oficina de Administración	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
Oficio	5.5 cm	16/01/2018 - 29/11/2018	
Memorando	5.0 cm	01/01/2018 - 30/11/2018	
Informe	0.05	25/01/2018 - 30/10/2018	

Formato N° 8

ARCHIVO DOCUMENTAL			
Definición:		Oficina de Administración	
Sección:		Oficina de Administración	
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-in)	FECHAS EXTREMAS
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015			
	Oficio	007 - 255	26/02/2015 - 29/12/2015
	Memorando	001-44	19/02/2015 - 09/12/2015







2016	carta multiple	001 - 005	26/01/2015 - 26/07/2015
	Informe	001 - 015	09/02/2015 - 02/03/2015
	memorando multiple	003 - 008	21/04/2015 - 06/11/2015
2016	Oficio	004-246	19/01/2016 - 03/10/2016
	Memorando	002-129	11/01/2016 - 21/12/2016
	oficio multiple	002- 019	02/02/2016 - 27/09/2016
	Informe	003 - 0279	07/06/2016 - 003/11/2016
	memorando multiple	001 - 019	25/01/2016 - 21/12/2016
2017			
	Oficio	003-239	16/01/2017 - 19/12/2017
	Memorando	001-154	05/01/2017 - 09/04/2017
	Informe	001 - 009	01/02/2017 - 23/07/2017
2018	memorando multiple	001 - 006	16/04/2017 - 09/09/2017
	Oficio	005-303	16/01/2018 - 29/11/2018
	Memorando	001-188	01/01/2018 - 30/11/2018
	Informe	003 - 087	25/01/2018 - 26/06/2018

Nota: Data agregada por Oficina.

Formato N° 6

Unidad de Gestión Educativa Local de Morropón

Estado de las Cuentas Fianzas o de las pólizas de caución otorgadas a favor de la entidad

N°	Tipo de Garantía	Número de garantía de ser el caso ( como carta fianza o de póliza de caución)	Importe en Soles S/.	Número de expediente de contratación al que corresponde	Fecha de vencimiento	Indicar el área que corresponde ejecutaria
	No Aplica	La Institucion no cuenta con carta fianza debido a que las adquisiciones son de menor cuantia				



Formato N°5

ACERVO DOCUMENTAL			
Sección	OFICINA DE TESORERIA		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMERICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (fecha de primer documento emitido y fecha de ultimo documento emitido)
2015			
	Oficios	0001 - 0250	11/01/2015 - 18/12/2015
2017			
	Oficios	0010 - 0061	23/02/2017 - 28/12/2017
	Informes	0005 - 0065	14/05/2017 - 18/12/2017
2018			
	Oficios	0002 - 0068	21/02/2018 - 30/11/2018
	Informes	00004 - 0005	07/03/2018 - 30/11/2018



# **FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

## **Formato N°4**

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307	
Sección	OFICINA DE TESORERIA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	5cm	11/01/2015 - 18/12/2015

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307	
Sección	OFICINA DE TESORERIA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	0.5cm	23/02/2017 - 28/12/2017
Informes	4cm	14/05/2017 - 18/12/2017

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION		
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307	
Sección	OFICINA DE TESORERIA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	5cm	21/02/2018 - 30/11/2018
Informes	0.5cm	07/03/2018 - 30/11/2018



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - MORROPÓN**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

**Morropón, 23 de Noviembre del 2018.**

**OFICIO N° 291 - 2018 – GOB.REG.PIURA-DREP-UGEL-M-D.**

**SEÑOR(A):**

**JUAN WILLIAR OSORIO CANO**

**JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA.**

**ASUNTO : REMITE INFORMACIÓN.**

**REF. : a) Oficio N° 289 -2018-GOB.REG.PIURA-DREP-UGELM-ADM.**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo en nombre de la **Unidad Ejecutora 307- Educación- UGEL Morropón**, y a seguidamente comunicarle que adjunto al presente se remite la información solicitada por su despacho referente a transferencia de la gestión administrativa del gobierno regional y local, correspondiente a los periodos 2015, 2016, 2017 y 2018.

Es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

JCEZ/D.UGEL-M.  
fssp/sec.



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA**  
**Unidad de Gestión Educativa Local Morropón**  
**Dr. Carlos Espinoza Zapata**  
**DIRECTOR PROGRAMAS SECTORIALES III**  
**UGEL MORROPÓN**

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 307

Sección: OFICINA DE DIRECCIÓN

SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	12 cm	02/01/2015 - 31/12/2015
MEMORANDOS	8 cm	02/01/2015 - 31/12/2015
CARTAS	1 cm	05/01/2015 - 25/12/2015
INFORMES	2 cm	12/01/2015 - 31/12/2015
OFICIOS MULTIPLES	5 cm	05/01/2015 - 30/12/2015
MEMORANDOS MULTIPLES	3 cm	05/01/2015 - 31/12/2015
RESOLUCIONES	67 cm	07/01/2015 - 31/12/2015
OFICIOS	14 cm	04/01/2016 - 30/12/2016
MEMORANDOS	5 cm	04/01/2016 - 30/12/2016
CARTAS	1 cm	04/01/2016 - 30/12/2016
INFORMES	1 cm	26/03/2016 - 30/12/2016
OFICIOS MULTIPLES	2,5 cm	04/01/2016 - 19/12/2016
MEMORANDOS MULTIPLES	2 cm	29/01/2016 - 28/12/2016
RESOLUCIONES	60 cm	11/01/2016 - 30/12/2016
OFICIOS	33 cm	02/01/2017 - 28/12/2017
CARTAS	10 cm	05/01/2017 - 20/12/2017
INFORMES	1 cm	13/01/2017 - 29/12/2017
OFICIOS MULTIPLES	2 cm	08/03/2017 - 18/12/2017
MEMORANDOS MULTIPLES	3 cm	31/01/2017 - 12/12/2017
RESOLUCIONES	2 cm	16/01/2017 - 27/12/2017
OFICIOS	62 cm	05/01/2017 - 29/12/2017
MEMORANDOS	30,5 cm	03/01/2018 - 23/11/2018
CARTAS	8 cm	03/01/2018 - 23/11/2018
INFORMES	2 cm	13/02/2018 - 22/11/2018
OFICIOS MULTIPLES	3 cm	08/01/2018 - 12/10/2018
MEMORANDOS MULTIPLES	10 cm	08/01/2018 - 13/10/2018
RESOLUCIONES	5 cm	03/01/2018 - 22/11/2018
	55 cm	09/01/2018 - 20/10/2018





AÑO	OFICINA DE DIRECCIÓN		CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido / fecha de último documento emitido)
	OFICINA	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
2015	2015, 2016, 2017, 2018	OFICIOS	001 - 1259	02/01/2015 - 31/12/2015
2015		MEMORANDOS	001 - 680	02/01/2015 - 31/12/2015
2015		CARTAS	001 - 029	05/01/2015 - 25/12/2015
2015		INFORMES	001 - 015	12/01/2015 - 31/12/2015
2015		OFICIOS MULTIPLES	001 - 150	05/01/2015 - 30/12/2015
2015		MEMORANDO MULTIPLES	001 - 065	05/01/2015 - 31/12/2015
2015		RESOLUCIONES	001 - 3317	07/01/2015 - 31/12/2015
2016		OFICIOS	001 - 1816	04/01/2016 - 30/12/2016
2016		MEMORANDOS	001 - 617	04/01/2016 - 30/12/2016
2016		CARTAS	001 - 024	04/01/2016 - 30/12/2016
2016		INFORMES	001 - 020	29/03/2016 - 30/12/2016
2016		OFICIOS MULTIPLES	001 - 188	04/01/2016 - 19/12/2016
2016		MEMORANDO MULTIPLES	001 - 060	29/01/2016 - 28/12/2016
2016		RESOLUCIONES	001 - 3215	11/01/2016 - 30/12/2016
2017		OFICIOS	001 - 2422	02/01/2017 - 29/12/2017
2017		MEMORANDOS	001 - 992	05/01/2017 - 29/12/2017
2017		CARTAS	001 - 193	13/01/2017 - 29/12/2017
2017		INFORMES	001 - 022	08/03/2017 - 19/12/2017
2017		OFICIOS MULTIPLES	001 - 181	31/01/2017 - 12/12/2017
2017		MEMORANDO MULTIPLES	001 - 039	16/01/2017 - 27/12/2017
2017		RESOLUCIONES	001 - 3498	05/01/2017 - 29/12/2017
2018		OFICIOS	001 - 2789	03/01/2018 - 23/11/2018
2018		MEMORANDOS	001 - 936	03/01/2018 - 23/11/2018
2018		CARTAS	001 - 43	13/02/2018 - 22/11/2018
2018		INFORMES	001 - 034	08/01/2018 - 12/10/2018
2018		OFICIOS MULTIPLES	001 - 158	08/01/2018 - 13/10/2018
2018		MEMORANDO MULTIPLES	001 - 045	03/01/2018 - 22/11/2018
2018		RESOLUCIONES	001 - 3065	09/01/2018 - 20/10/2018



3

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- MORROPÓN  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**

**INFORME N° 141-2018-GOB-REG-PIURA-UE307-UGEL.M-JUPDI-PPJC.**

**A** : Econ. Juan Wiliar Osorio Cano  
Jefe del Area de Gestión Administrativa

**DE** : Econ. PEDRO PABLO JIMENEZ CASTILLO  
Jefe de Planeamiento y Desarrollo Institucional

**ASUNTO** : REMITO INFORMACION SOBRE TRANSFERENCIA DE LA  
GESTION ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO REGIONAL Y  
LOCALES

**REF** : OFICIO N°290-2010-GOB.REG.PIURA-DREP-UE307EM-UGEL-M-  
ADM.

**FECHA** : Morropón, 04 de Diciembre 2018



12125 pu  
04 DIC 2018

.....

Por el presente me dirijo a usted, para saludarlo a nombre del Area de Planeamiento y Desarrollo Institucional muy cordialmente, y a la vez remitirle la documentacion solicitada según documento de la referencia sobre la Transparencia de la Gestion Administrativa del Gobierno Regional y Locales de los periodos 2015, 2016, 2017 y 2018, indicados en los formatos 04 y 05; los cuales se anexan a la presente para los fines pertinentes.

Sin otro particular me despido de usted.

**Atentamente;**

  
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad de Gestión Educativa Local Morropón  
Econ. Pedro Pablo Jiménez Castillo  
Jefe del Área de Gestión Institucional  
UGEL MORROPÓN

C/C  
ARCHIVO  
PPJC/J. UPDI  
MPPC/SEC. UPDI



Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
<b>Definición:</b>	UGEL MORROPON	
<b>Sección:</b>	AREA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL JEFATURA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	11 CM	23/02/2015 - 30/12/2015
INFORMES	3 CM	23/03/2015 - 29/12/2015
MEMORANDUS	0.5 CM	10/02/2015 - 03/12/2015
OFICIO	18 CM	25/01/2016 - 13/12/2016
INFORMES	3 CM	06/01/2016 - 29/12/2016
MEMORANDUS	1 CM	11/07/2016 - 27/12/2016
OFICIO	10 CM	23/01/2017 - 22/12/2017
INFORMES	11 CM	26/01/2017 - 11/12/2017
MEMORANDUS	3 CM	09/01/2017 - 07/12/2017
INFORMES	11 CM	05/01/2018 - 29/11/2018
CARTAS	0.5 CM	20/07/2018 - 07/09/2018
MEMORANDUS	1 CM	11/01/2018 - 27/11/2018



FORMATO N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:			
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO	FECHAS EXTREMAS
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	OFICIO	006 - 358	23/02/2015 - 30/12/2015
	INFORMES	008 - 065	23/03/2015 - 29/12/2015
	MEMORANDUS	005 - 023	10/02/2015 - 03/12/2015
2016	OFICIO	018 - 399	25/01/2016 - 13/12/2016
	INFORMES	001 - 107	06/01/2016 - 29/12/2016
	MEMORANDUS	017 - 061	11/07/2016 - 27/12/2016
2017	OFICIOS	001 - 216	23/01/2017 - 22/12/2017
	INFORMES	001 - 089	26/01/2017 - 11/12/2017
	MEMORANDUS	001 - 103	09/01/2017 - 07/12/2017
2018	INFORMES	001 - 140	05/01/2018 - 29/11/2018
	CARTAS	001 - 003	20/07/2018 - 07/09/2018
	MEMORANDUS	001 - 040	11/01/2018 - 27/11/2018



22



« AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL »

Morropón, 03 de diciembre de 2018.

**OFICIO N° 036- 2018/GOB.REG.PIURA-UE307-UPDI-PPTO-J.**

SEÑOR:  
PEDRO PABLO JIMENEZ CASTILLO.  
JEFE DE UPDI DE UGEL MORROPON.

SEÑOR:  
JUAN WILIAR OSORIO CANO.  
ADMINISTRADOR DE UGEL MORROPON

04 DIC 2018



ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN SOBRE "TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES".

REFERENCIA: EXPTE. N° 26143-2018 (21.11.2018)

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacer llegar a su despacho la información requerida en el documento de la referencia sobre la "Transferencia De La Gestión Administrativa De Los Gobiernos Regionales Y Gobiernos Locales", indicados en los Formatos N° 04 Y 05; los cuales se anexan a la presente para los fines y/o acciones que estime pertinentes.

Es propicia la ocasión para reiterar las muestras de mi estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad De Gestión Educativa Local Morropón  
-----  
Lic. Milagros Justo Purizaca Cast  
ENCARGADA DE PRESUPUESTO  
UGEL MORROPON

MJPC/PPTO-J

¡SOMOS HUMANOS, NO TENEMOS PRECIO, DENUNCIA LA TRATA...!  
Llama gratis: 08002332 - 080015170-100

Teléf. 073-369249

Av. San Martín S/N  
A.H. Santa Rosa - Morropón  
I.E. "Hernán Mogollón Oyola"  
-----  
[www.unidadejecutora307.tk](http://www.unidadejecutora307.tk)

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UE 307 EDUCACIÓN - UGEL MORROPÓN	
Sección:	OFICINA D EPRESUPUESTO	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficio 2015	0.3 cm	15 de Enero 20 agosto
Oficio 2016	-	
Oficio 2017	0.1 cm	06 de Enero
Oficio 2018	0.5 cm	01 de Febrero al 29 de Octubre
Informe 2015	2.5 cm	
Informe 2016	0.5 cm	15 de Enero al 28 de Diciembre
Informe 2017	0.8 cm	
Informe 2018	1.00 cm	15 de Enero al 09 de Octubre

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:			
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	Oficio	001-011	15 de Enero 20 agosto
	Informe	001-025	22 de Enero al 31 de Agosto
2016	Oficio	-	
	Informe	001-0028	15 de Enero al 28 de Diciembre
2017	Oficio	001	06 de Enero
	Informe	002-028	19 de Enero al 28 de Diciembre
	Certificación Presupuestal	001-016	27 de octubre al 30 de diciembre
2018	Oficio	001-035	01 de Febrero al 29 de Octubre
	Informe	001-030	15 de Enero al 09 de Octubre
	Certificación Presupuestal	001-139	15 de Enero al 28 de Noviembre
	Notas de Modificación Presupuestal	001-062	09 de Enero al 27 de Noviembre

Nota: Data agregada por Oficina.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad De Gestión Educativa Local Morropón

Lic. Milagros Jesús Purizaca Castillo  
ENCARGADA DE PRESUPUESTO  
UGEL MORROPÓN





**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-MORROPON  
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA-CONTABILIDAD

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**INFORME N° 220-2018/GOB.REG.PIURA-DREP-UGEL.M-AGA-ECONT**

A : ECON. JUAN WILIAR OSORIO CANO  
JEFE DEL AREA DE ADMINISTRACION

DE : CPC MARITHA ROA BOBADILLA  
OFICINA DE CONTABILIDAD

ASUNTO : INFORMACION SOLICITADA

FECHA : MORROPON, 30 NOVIEMBRE DEL 2018



11.05.18

4 DIC 2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para informarle que de acuerdo a la Directiva de la Resolución N° 008-2018 – CG / GTN adjunto los formatos en relación a la transferencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional y Local de los periodos 2015, 2016, 2017, 2018 .

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL MORROPON  
*Martha Roa Bobadilla*  
CPC Martha Yessenia Roa Bobadilla  
UGEL MORROPON  
Encargada de Contabilidad

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 3

ARCHIVO GENERAL			
Definición:			
UGEL MORROPON			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficina de Contabilidad	Oficio	68 CM	03/01/2015 AL 30/11/2018
	Memorando	-	
	Carta	-	
	Informe	5.36 METROS	05/01/2015 AL 30/11/2018
	...		
Oficina de Tesorería			
Oficina de Administración			
...			



FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	UGEL - MORROPON		
Sección:	Oficina de Contabilidad		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	
Oficio	68 CM	03/01/2015 AL 30/11/2018	
Informe	5.36 METROS	05/01/2015 AL 30/11/2018	

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	Oficina de Contabilidad		
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO	FECHAS EXTREMAS
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	NUMÉRICO (001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	Oficio	001-179	03/01/15 AL 29/12/15
	Memorando	-	-
	Carta	-	-
	Informe	001-301	05/01/18 AL 27/12/15
2016	Oficio	001-124	07/01/2016 AL 12/12/2016
	Memorando	-	-
	Carta	-	-
	Informe	001-266	12/01/2016 AL 29/12/2016
	...		
2017	Oficio	-	
	Memorando	-	
	Carta	-	
	Informe	001 - 316	04/01/2017 AL 29/12/2017
2018	Oficio	-	
	Memorando	-	
	Carta	-	
	Informe	001 - 220	09/01/2018 AL 30/11/2018

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	UGEL MORROPON		
Sección:	Oficina de Contabilidad		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	2015
Oficio	32 CM	03/01/15 AL 29/12/15	
Memorando	-	-	
Carta multiple	-	-	
Informe	188 CM	05/01/18 AL 27/12/15	
memorando multiple	-	-	

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	UGEL MORROPON		
Sección:	Oficina de Contabilidad		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	2016
Oficio	36 CM	07/01/16 AL 12/12/16	
Memorando	-	-	
oficio multiple	-	-	
Informe	96 CM	12/01/16 AL 29/12/16	
memorando multiple	-	-	

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	UGEL MORROPON		
Sección:	Oficina de Contabilidad		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	2017
Oficio	-	-	
Memorando	-	-	
Informe	127 CM	04/01/17 AL 29/12/17	
memorando multiple	-	-	

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
Definición:	UGEL MORROPON		
Sección:	Oficina de Contabilidad		
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS	2018
Oficio	-	-	
Memorando	-	-	
Informe	112 CM	09/01/18 AL 30/11/18	

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL	
OFICINA:	Oficina de Contabilidad



AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
2015	Oficio	001-179	03/01/15 AL 29/12/15
	Memorando carta multiple	-	-
	Informe	001-301	05/01/18 AL 27/12/15
	memorando multiple	-	-
2016	Oficio	001-124	07/01/2016 AL 12/12/2016
	Memorando oficio multiple	-	-
	Informe	001-266	12/01/2016 AL 29/12/2016
	memorando multiple	-	-
2017	Oficio	-	-
	Memorando	-	-
	Informe	001-310	01/04/2017 AL 29/12/2017
	memorando multiple	-	-
2018	Oficio	-	-
	Memorando	-	-
	Informe	001-220	09/01/2018 AL 30/11/2018

Nota: Data agregada por Oficina.



# FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N°4

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	Internos	5.00 Cm	15/01/2015 al 29/12/2015
	Externos		

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	Internos	5.30 Cm	13/01/2016 al 29/12/2016
	Externos		

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
INFORMES	Internos	6.00 cm	12/01/2017 AL 29/12/2017
	Externos		

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	Internos	5.00 Cm	15/01/2018 al 30/11/2018
	Externos		



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad de Gestión Educativa Local Morropón  
*[Firma]*  
Jahirón Montalban Arellano  
Ejecutivo de Abastecimiento  
UEEL MORROPÓN



11

## ACERVO DOCUMENTAL

Sección		OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMERICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (fecha de primer documento emitido y fecha de ultimo documento emitido)	
2015				
	Oficios	Internos	0001 al 0361	15/01/2015 al 29/12/2015
		Externos		
2016				
	Oficios	Internos	0001 - 0366	13/01/2016 al 29/12/2016
		Externos		
2017				
	Oficios	Internos	0001 - 0371	12/01/2017 AL 29/12/2017
		Externos		
2018				
	Oficios	Internos	0001 - 0277	15/01/2018 al 29/11/2018
		Externos		



**INFORME N° 659- 2018-GOB-REG-PIURA-DREP-UGEL-M-AGA-OPER-J.-**

A : Juan Williar Osorio Cano  
Jefe del Área de Administración

Asunto : Remito Información

Referencia : MEMORANDO N°179-2018-GOB.REG.PIURA-DREP-UE307-EM-UGEL-M-ADM

Fecha : Morropón, 05 de Diciembre del 2018



11:18 am  
10.5 DIC 2018

Es grato dirigirme a usted para saludarlo en nombre de la Oficina de Personal y a la vez en atención al documento de la referencia donde solicita información con respecto a la transferencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional y Local de los periodos 2015, 2016, 2017 y 2018 (hasta el 30 de noviembre), esta Oficina de Personal cumple con remitir información de los formatos 2, 4 y 5, correspondiente en un total de cuatro (04) folios.

Es propicia la oportunidad para renovar mis sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MORROPÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad de Gestión Educativa Local Morropón  
Ing. Fanny Ciroque Sanchez  
Especialista en Personal  
UGEL MORROPÓN



FCHS/J-OPER



FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MORROPÓN			
Definición:	OFICINA DE PERSONAL (AÑOS 2015)		
Sección:	METROS LINEALES		
SERIE DOCUMENTAL			
PROYECTOS	40 CM	FECHAS EXTREMAS	
OFICIO DE PERSONAL	10 CM	02/01/2015 -31/12/2015	
MEMORANDUM DE PERS.	8 cm	02/01/2015 -31/12/2015	
POSICION DE CARGO	5 CM	02/01/2015 -31/12/2015	
ADENDAS CAS	15 CM	02/01/2015 -31/12/2015	
ADENDAS CAS-JEC	5 CM	02/01/2015 -31/12/2015	
CONTRATOS CAS	10 CM	02/01/2015 -31/12/2015	

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		
	PROYECTOS	001-3406	
	OFICIO DE PERSONAL	001-268	
	MEMORANDUM DE PERS.	001-233	
	POSICION DE CARGO	no tiene orden correlativo son numeros de Direccion	
	ADENDAS CAS	001-	
	ADENDAS CAS-SEDE	001-089	
2015	CONTRATOS CAS	S/N (formato manual de Minedu)	

Nota: Data agregada por Oficina.



FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MORROPÓN		
Definición:	FECHAS EXTREMAS	
Sección:	OFICINA DE PERSONAL (AÑOS 2015)	FECHAS EXTREMAS
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	
PROYECTO	30 CM	02/01/2016- 31/12/2016
MEMORANDOS	13 CM	02/01/2016- 31/12/2016
POSESION DE CARGO	3 CM	02/01/2016- 31/12/2016
ADENDAS CAS	10 CM	02/01/2016- 31/12/2016
ADENDAS JEC	05 CM	02/01/2016- 31/12/2016
INFORMES	15 CM	02/01/2016- 31/12/2016
CONTRATOS SEDE	05 CM	02/01/2016- 31/12/2016
CONTRATOS UGEL	05 CM	02/01/2016- 31/12/2016

Formato N° 5

ARCHIVO DOCUMENTAL		
OFICINA:	TIPO DE DOCUMENTO	FECHAS EXTREMAS
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	PROYECTO	001-3215
	MEMORANDOS	001-382
	POSESION DE CARGO	no tiene orden correlativo son numeros de Direccion
	ADENDAS CAS	001-004
	ADENDAS JEC	S/N Fomarto Manual del MINEDU
	INFORMES	01-273
	CONTRATOS SEDE	001-41
	CONTRATOS UGEL	001-004
2016		

Nota: Data agregada por Oficina.





Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN			
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MORROPÓN			
Definición:	OFICINA DE PERSONAL (AÑOS 2015)		
Sección:	METROS LINEALES		
SERIE DOCUMENTAL			FECHAS EXTREMAS
PROYECTO	34 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
MEMORANDO PERS	15 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
POSESION DE CARGO	4 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
ADENDAS CAS	21 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
ADENDAS CAS JEC	05 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
INFORME PERSONAL	20 M		02/01/2017 - 31/12/2017
MEMORANDO MULTIPLE	12 CM		02/01/2017 - 31/12/2017
CONTRATOS SEDE	12 CM		02/01/2017 - 31/12/2017

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	FECHAS EXTREMAS
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	(001-nn)	(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	PROYECTO	001-3501	
	MEMORANDO PERS	001-632	
	POSESION DE CARGO	no tiene orden correlativo son numeros de Direccion	
	ADENDAS CAS	001-004	
	ADENDAS CAS JEC	001-146	
	INFORME PERSONAL	001-950	
	MEMORANDO MULTIPLE	001-005	
	CONTRATOS SEDE	001-105	
2017			

Nota: Data agregada por Oficina.





FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MORROPÓN		
Definición:	OFICINA DE PERSONAL (AÑOS 2015)	
Sección:	METROS LINEALES	
SERIE DOCUMENTAL		FECHAS EXTREMAS
PROYECTO	35 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
MEMORANDO	51 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
POSESION DE CARGO	03 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
ADENDAS CAS	2 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
ADENDAS JEC	05 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
INFORMES	20 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
CONTRATOS CAS-JEC	11 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
CONSTRATOS -SEDE	05 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
OFICIO DE DIRECCION	12 CM	02/01/2018/ 30/11/2018
MEMORANDO MÚLTIPLE	2 CM	02/01/2018/ 30/11/2018

Formato N° 5

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO	FECHAS EXTREMAS
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
	PROYECTO	001-3224	hasta el 30 de noviembre
	MEMORANDO	001-1221	hasta el 30 de noviembre
	POSESION DE CARGO	no tiene orden correlativo son numeros de Direccion	hasta el 30 de noviembre
	ADENDAS CAS	001-005	hasta el 30 de noviembre
	ADENDAS JEC	001-004	hasta el 30 de noviembre
	INFORMES	001-653	hasta el 30 de noviembre
	CONTRATOS CAS-JEC	001-145	hasta el 30 de noviembre
	CONSTRATOS -SEDE	001-100	hasta el 30 de noviembre
	OFICIO DE DIRECCION	no tiene orden correlativo son numeros de Direccion	hasta el 30 de noviembre
	MEMORANDO MÚLTIPLE	001-005	hasta el 30 de noviembre

Nota: Data agregada por Oficina.





« AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL »

Morropón, 03 de diciembre de 2018.

**OFICIO N° 190- 2018/GOB.REG.PIURA-UE307-DADM-REM-J-D**

SEÑOR:  
JUAN WILIAR OSORIO CANO.  
ADMINISTRADOR DE UGEL MORROPÓN.



03 DIC 2018

ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN SOBRE "TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES".

REFERENCIA: EXPTE. N° 26143-2018 (21.11.2018)  
H.E. N° 518 -2018DGA.UGEL-MORROPÓN.

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacer llegar a su despacho la información requerida en el documento de la referencia sobre la "Transferencia De La Gestión Administrativa De Los Gobiernos Regionales Y Gobiernos Locales", indicados en los Formatos N° 04 Y 05; los cuales se anexan a la presente para los fines y/o acciones que estime pertinentes.

Es propicia la ocasión para reiterar las muestras de mi estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
Unidad de Gestión Educativa Local Morropón  
*[Firma]*  
Ing. Carlos Alberto López García  
Responsable de Remuneraciones  
UGEL MORROPÓN

LMLG/REM-J

¡SOMOS HUMANOS, NO TENEMOS PRECIO, DENUNCIA LA TRATA...!  
Llama gratis: 08002332 - 080015170-100

Teléf. 073-369249

Av. San Martín S/N  
A.H. Santa Rosa - Morropón  
I.E. "Hernán Mogollón Oyola"

[www.unidadejecutora307.tk](http://www.unidadejecutora307.tk)

# **FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

## **Formato N°4**

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE REMUNERACIONES		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	Internos	8.9cm	13/01/2015 - 31/12/2015
	Externos	6cm	27/04/2015 - 16/12/2015

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE REMUNERACIONES		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	Internos	13.6cm	05/01/2016 - 28/12/2016
	Externos	19.3cm	22/01/2016 - 30/12/2016

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE REMUNERACIONES		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	Internos	6.9cm	13/01/2017 - 29/12/2017
	Externos	21cm	06/01/2017 - 04/12/2017
	Priorización Y Certificacion de planillas	7.5cm	19/01/2017 - 29/12/2017
Informes		16.3cm	09/01/2017 - 08/12/2017

ARCHIVO PERIFERICO Y DE GESTION			
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - MORROPON UE307		
Sección	OFICINA DE REMUNERACIONES		
SERIE DOCUMENTAL		METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	Internos	6.7cm	08/01/2018 - 30/11/2018
	Externos	29.3cm	19/01/2018 - 30/11/2018
	Priorización Y Certificacion de planillas	5.7cm	15/01/2018 - 30/11/2018
	Informacion a Contraloria	4.6cm	19/09/2018 - 30/11/2018
Informes		5.2cm	25/01/2018 - 30/11/2018





Formato N°5

ACERVO DOCUMENTAL				
Sección	OFICINA DE REMUNERACIONES			
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		CORRELATIVO NUMERICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (fecha de primer documento emitido y fecha de ultimo documento emitido)
2015				
	Oficios	Internos	0008 - 0331	13/01/2015 - 31/12/2015
		Externos	0101 - 1237	27/04/2015 - 16/12/2015
2016				
	Oficios	Internos	0001 - 0350	05/01/2016 - 28/12/2016
		Externos	0032 - 01813	22/01/2016 - 30/12/2016
2017				
	Oficios	Internos	0002 - 0233	13/01/2017 - 29/12/2017
		Externos	0084 - 2274	06/01/2017 - 04/12/2017
		Priorización Y Certificacion de planillas	0013 - 0236	19/01/2017 - 29/12/2017
	Informes		0001 - 0350	09/01/2017 - 08/12/2017
2018				
	Oficios	Internos	0001 - 0188	08/01/2018 - 30/11/2018
		Externos	0019 - 2808	19/01/2018 - 30/11/2018
		Priorización Y Certificacion de planillas	0003 - 0185	15/01/2018 - 30/11/2018
		Informacion a Contraloria	0126 - 0189	19/09/2018 - 30/11/2018
	Informes		0001 - 0089	25/01/2018 - 30/11/2018

