

*¡Trabajando por una educación de calidad con equidad!*

*¡DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES!*

**"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"**

**Chulucanas 15 diciembre 2018**

**OFICIO N° 3131 -2018-GOB.REG.PIURA-UGEL- CH-AAJ.D.**

**Ing. Antonio Orellana Montenegro**  
**Gerente General Regional**



**ASUNTO : REMITO INFORME.**

**REFERENCIA : INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA  
ACTUALIZADA AL 30/11/12**

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente a nombre de la UGEL de Chulucanas, y a la vez cumplo con remitir lo solicitado mediante el memorando el N° 1022-2018, respecto al Informe de transferencia de Gestión Administrativa actualizada al 30 de noviembre del año en cursos, en un total de ( 57 ) Folios.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente.

MAPS/UGEL-CH-D  
MMAM/ D-AL

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS

**Manuel Abraham Panta Salazar**  
DIRECTOR

**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**

**PIURA** 18 DIC 2018  
**PASE A** b.p. Julio Zapata  
**PARA** conocimiento y fines



*¡Trabajando por una educación de calidad con equidad!*

*¡DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES!*

**"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"**

Chulucanas, 15 diciembre 2018



**INFORME N° 045-2018-GOB.REG.PIURA-UGEL- CH-AAJ.D.**

**17 DIC 2018**

**MG. MANUEL ABRAHAN PANTA SALAZAR**  
**DIRECTOR DE UGEL CHULUCANAS.-**

**ASUNTO : INFORMO DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL PERIODO 2015 AL 2018.**

**REFERENCIA : MEMORANDO N° 1022-2018/GRP-400000**  
**MEMORANDO MULT. N° 0136-2018/GRP-400000**

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente a la vez cumplo con informarle lo siguiente:

**1. ANTECEDENTES:**

- 1.1 Memorando N° 1022-2018/GRP-400000
- 1.2 Memorando Mult. N° 0136-2018/GRP-400000

**2. ANALISIS**

- 2.1 Que, con los documentos de la referencia la Gerencia General Regional, solicita información relacionada a la transferencia de la Gestión Administrativa de la UGEL Chulucanas, periodo 2015-2018, amparados en la Ley N° 30204, "Ley de la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regional y Gobiernos Locales".
- 2.2 Que, Memorando Múltiple N° 0136-2018, la Gerencia General Regional solicita completar la información con los anexos y formatos consignados en la mencionada directiva, por lo que las áreas y oficinas involucradas han cumplido con remitir la información al 30 de noviembre del 2018, en los siguientes ítems:
  - Resumen Ejecutivo
  - Resumen de cumplimiento Misional
  - Anexo 4 debidamente visado
  - Formatos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 debidamente visados.

**3. CONCLUSION**

Que, se ha completado la información de Transferencia de la Gestión Administrativa de UGEL Chulucanas, del periodo 2015 a noviembre del año 2018, basado en los anexos y formatos establecidos en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN denominada "Transferencia

de la gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales" basado en lo señalado en el Art. 10° de la Ley N° 30204.

4. SUGERENCIA

Se le sugiere oficiar a la Gerencia General Regional derivando el presente Informe en cumplimiento a lo establecido a la Directiva N° 008-2018-CG/GTN denominada "Transferencia de la gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales".

Es todo lo que informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente.

MMAM/ D-AL

GOBIERNO REGIONAL DE TURA  
Unidad de Gestión Educativa Local Cuzco  
Abog. María M. No Martínez  
DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA



## INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA

### 1. RESUMEN EJECUTIVO:

- a) Cartera de Inversiones a transferir  
NO APLICA UGEL CHULUCANAS.
- b) Obligaciones de Cuentas por pagar pendientes
  - Convenio de Reprogramación de pago de aportes previsionales al fondo de pensiones – REPRO-AFP. Hasta diciembre del 2019, se refleja en el Balance.
  - Deuda de Sentencia Judicial con Requerimiento de pago, se refleja en el Balance.
- c) Análisis de la Programación y ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión:

### EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO 2015 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE

GENERICA	2015		
RECURSOS ORDINARIOS RECUROS ORDINARIOS	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
2.1 Personal y Obligaciones sociales	45,433,195	45,427,966.84	99.99
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones sociales	240,000	240,000.00	100.00
2.3 Bienes y servicios	5,854,953	5,823,585.98	99.46
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	9,600	9,600.00	100.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
2.3 Bienes y Servicios	142,186	128,874.00	90.64
DONACIONES Y TRANSFERENCIA			
2.3 Bienes y Servicios	5	0.00	0.00
RECURSOS DETERMINADOS			
2.1 Personal y Obligación Sociales	20,296	0.00	0.00
2.3 Bienes y Servicios	176,586	176,509.48	99.96
2.9 Adquisición de Activos no Financieros	39,526	39,161.04	99.08



**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO 2015 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2015		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RESUMEN DE FUENTE.</b>			
Total Fuente 1	51,537,748	51,501,152.82	99.93
Total Fuente 2	142,186	128,874.00	90.64
Total Fuente 4	5	0.00	0.00
Total Fuente 5	236,408	215,670.52	91.23
<b>RESUMEN RUBRO...</b>			
Total Rubro 00	51,537,748	51,501,152.82	99.93
Total Rubro 09	142,186	128,874.00	90.64
Total Rubro 13	5	0.00	0.00
Total Rubro 18	236,408	215,670.52	91.23
<b>TOTAL EJECUTORA</b>			
	51,916,347	51,845,697.34	99.86

**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO- 2016 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2016		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
RECURSO ORDINARIOS			
2.1 Personal y Obligaciones sociales	52,276,156	52,271,129.88	99.99
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones sociales	177,000	177,000.00	100.00
2.3 Bienes y servicios	6,832,984	6,831,173.88	99.97
2.5 Otros Gastos	259,794	259,794.00	100.00



2.6 Adquisición de Activos no Funcionarios	38,562	38,561.15	100.00
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>			
2.3 Bienes y Servicios	111,674	67,622.90	60.55
<b>DONACIONES Y TRANSFERENCIA</b>			
2.3 Bienes y Servicios	5	0.00	0.00
<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>			
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	20,805	0.00	0.00
2.3 Bienes y Servicios	117,321	54,854.50	46.76
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	16,345	16,345.00	100.00

**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO- 2016 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2016		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RESUMEN FUENTE..</b>			
Total Fuente 1	59,584,496	59,577,658.91	99.99
Total Fuente 2	111,674	67,622.90	60.55
Total Fuente 4	5	0.00	0.00
Total Fuente 5	154,471	71,199.50	46.09
<b>TOTAL EJECUTORA</b>			
	59,850,646	59,716,481.31	99.78



**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL GASTO- 2017 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2017		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RECURSO ORDINARIOS</b>			
2.1 Personal y Obligacion Social	58,490,454	58,454,649.51	99.94
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	429,000	429,000.00	100.00
2.3 Bienes y Servicios	9,646,691	9,633,464.61	99.86
2.5 Otros Gastos	2,234,453	2,234,451.24	100.00
2.6 Adquisicion de Activos no Financieros	29,025	28,873.14	99.48
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>			
2.3 Bienes y Servicios	106,679	57,050.00	53.48
<b>DONACION Y TRANSFERENCIA</b>			
2.3 Bienes y Servicios	5	0.00	0.00
<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>			
2.3 Bienes y Servicios	131,737	103,309.97	78.42
2.6 Adquisicion de Activos no Financieros	83,261	47,531.60	57.09

**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL GASTO- 2017 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2017		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RESUMEN FUENTE</b>			
Total Fuente 1	70,829,623	70,780,438.50	99.93
Total Fuente 2	106,679	57,050.00	53.48
Total Fuente 4	5	0.00	0.00
Total Fuente 5	214,998	150,841.57	70.16
<b>TOTAL EJECUTORA</b>			
	71,151,305	70,988,330.07	99.77





**EVALUCION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO- 2018 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2018		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RECURSO ORDINARIOS</b>			
2.1 Personal y Obligacion Social	66,743,282	58,566,698.42	87.75
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	335,941	141,007.46	41.97
2.3 Bienes y Servicios	8,481,949	5,791,913.39	68.29
2.5 Otros Gastos	2,460,000	2,460,000.00	100.00
2.6 Adquisicion de Activos no Financieros	70,378	6,606,302.00	93.87
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>			
2.3 Bienes y Servicios	114,030	92,110.00	80.78
<b>DONACION Y TRANSFERENCIA</b>			
2.3 Bienes y Servicios	5	0.00	0.00
<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>			
2.3 Bienes y Servicios	61,494	34,744.01	56.50
2.6 Adquisicion de Activos no Financieros	27,396	26,951.93	98.38

**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO-2018 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE**

GENERICA	2018		
	PIM	EJECUTADO	AVANCE %
<b>RESUMEN FUENTE</b>			
Total Fuente 1	78,091,550	67,025,682.29	85.83
Total Fuente 2	114,030	92,110.00	80.78
Total Fuente 4	5	0.00	0.00
Total Fuente 5	88,890	61,695.94	69.41
<b>TOTAL EJECUTORA</b>			
	78,294,475	67,179,488.23	85.8



# **EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL 2015-2018**

UNIDAD  
EJECUTORA 303

PROGRAMA PpR090

AÑO FISCAL 2018

Producto	Actividad		Indicadores	Unidad Medida	Ejecución Física			Ejecución Financiera			
					Meta Programada	Meta Ejecutada	%	PIA	PIM	Devengado	%
3000001	5000276	ACCIONES COMUNES	N° Acciones	ACCION	2	2	100 %	121,700	134,700	70,670	52.5 %
30000385	5005628	PROMOTORAS	N° IIEE Focalizadas	IIEE	68	68	100 %	343,819	504,610	385,726	76.4 %
30000385	5005629	JEC / CERFA	N° IIEE Focalizadas	IIEE	21	21	100 %	3,627,264	3,620,580	2,243,348	62.0 %
30000386	5005636	MULTIGRADO	N° Docente con acompañamiento	Docente	117	117	100 %	600,604	953,212	485,520	50.9 %
30000386	5005637	POLIDOCENTE	N° Docente con acompañamiento	Docente	86	86	100 %	204,076	240,961	121,474	50.4 %

UNIDAD  
EJECUTORA 303 PIURA

PROGRAMA PpR090

AÑO FISCAL 2017

Producto	Actividad		Indicadores	Unidad Medida	Ejecución Física			Ejecución Financiera			
					Meta Programada	Meta Ejecutada	%	PIA	PIM	Devengado	%
3000000	5000276	ACCIONES COMUNES	N° Acciones	ACCION	2	2	100 %	82,134	121,288	120,782	99.6 %
30000385	5005628	PROMOTORAS	N° IIEE Focalizadas	IIEE	68	68	100 %	441,672	473,970	473,969	100.0 %
30000385	5005629	JEC / CERFA	N° IIEE Focalizadas	IIEE	21	21	100 %	2,883,758	3,460,590	3,460,549	100.0 %
30000386	5005636	MULTIGRADO	N° Docente con acompañamiento	Docente	116	116	100 %	461,992	1,184,966	1,184,955	100.0 %



30000386	5005637	POLIDOCENTE	N° Docente con acompañamiento	Docente	219	219	100 %	170,466	671,116	668,527	99.6 %
----------	---------	-------------	-------------------------------	---------	-----	-----	-------	---------	---------	---------	--------

UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090  
AÑO FISCAL 2016

Producto	Actividad		Indicadores	Unidad Medida	Ejecución Física			Ejecución Financiera			
					Meta Programada	Meta Ejecutada	%	PIA	PIM	Devengado	%
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	N° Acciones	ACCION	2	2	100 %	43,822	121,997	121,974	100.0 %
30000385	5005628	PROMOTORAS	N° IIEE Focalizadas	IIEE	68	68	100 %	479,150	372,906	372,906	100.0 %
30000385	5005629	JEC / CERFA	N° IIEE Focalizadas	IIEE	21	21	100 %	578,250	2,368,826	2,368,809	100.0 %
30000386	5005636	MULTIGRADO	N° Docente con acompañamiento	Docente	118	118	100 %	178,626	874,853	874,851	100.0 %
30000386	5005637	POLIDOCENTE	N° Docente con acompañamiento	Docente	201	201	100 %	105,120	446,827	446,825	100.0 %

UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090  
AÑO FISCAL 2015

Producto	Actividad		Indicadores	Unidad Medida	Ejecución Física			Ejecución Financiera			
					Meta Programada	Meta Ejecutada	%	PIA	PIM	Devengado	%
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	N° Acciones	ACCION	2	2	100 %	0	96,033	95,963	99.9 %
30000385	5003107	PROMOTORAS	N° IIEE Focalizadas	IIEE	68	68	100 %	199,200	405,296	405,294	100.0 %
30000385	5005629	JEC	N° IIEE Focalizadas	IIEE	16	16	100 %	0	1,871,580	1,855,686	99.2 %
30000386	5003124	MULTIGRADO	N° IIEE Focalizadas	IIEE	27	27	100 %	0	146,345	145,652	99.5 %





30000386	5005637	POLIDOCENTE	N° Docente con acompañamiento	Docente	113	113	100 %	0	1,726,971	1,725,122	99.9 %
----------	---------	-------------	-------------------------------	---------	-----	-----	-------	---	-----------	-----------	--------

UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090

Producto	Actividad		Indicadores	Metas Físicas Programadas			
				2015	2016	2017	2018
30000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	Acción	2	2	2	2
30000385	5005628	PROMOTORAS	IIEE	68	68	68	68
30000385	5005629	JEC / CERFA	IIEE	16	21	21	21
30000386	5005636	MULTIGRADO	Docente	27	118	116	117
30000386	5005637	POLIDOCENTE	Docente	113	201	204	86
Producto	Actividad		Indicadores	Metas Financieras Programadas			
				2015	2016	2017	2018
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	Acción	96,000	122,000	121,000	71,000
30000385	5005628	PROMOTORAS	IIEE	406,000	373,000	474,000	386,000
30000385	5005629	JEC / CERFA	IIEE	1,856,000	2,369,000	3,461,000	2,244,000
30000386	5005636	MULTIGRADO	Docente	146,000	875,000	1,185,000	486,000
30000386	5005637	POLIDOCENTE	Docente	1,726,000	447,000	669,000	122,000



UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090

Producto	Actividad		Indicadores	Metas Físicas Ejecutadas			
				2015	2016	2017	2018
30000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	Acción	2	2	2	2
30000385	5005628	PROMOTORAS	IIEE	68	68	68	68
30000385	5005629	CERFA	IIEE	0	0	0	0
30000385	5005629	JEC	IIEE	16	21	21	21
30000386	5005636	MULTIGRADO	Docente	27	116	116	117
30000386	5005637	POLIDOCENTE	Docente	113	204	204	86
Producto	Actividad		Indicadores	Metas Financieras Ejecutadas			
				2015	2016	2017	2018
30000001	5000276	ACCIONES COMUNES	Acción	95,963	121,974	120,782	70,670
30000385	5005628	PROMOTORAS	IIEE	405,294	372,906	473,969	385,726
30000385	5005629	JEC / CERFA	IIEE	1,855,686	2,368,809	3,460,549	2,243,348
30000386	5005636	MULTIGRADO	Docente	145,652	874,851	1,184,955	485,520
30000386	5005637	POLIDOCENTE	Docente	1,725,122	446,825	668,527	121,474

#### ANALISIS COMPARATIVO PROGRAMACION VS EJECUCION 2015-2018

UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090

Actividad	Indicadores	2015			2016			2017			2018		
		Programada	Ejecutada	%	Programada	Ejecutada	%	Programada	Ejecutada	%	Programada	Ejecutada	%
5000276	Acción	96,000	95,963	100%	122,000	121,974	100%	121,000	120,782	100%	71,000	70,670	100%
5005628	IIEE	406,000	405,294	100%	373,000	372,906	100%	474,000	473,969	100%	386,000	385,726	100%
5005629	IIEE	1,856,000	1,855,686	100%	2,369,000	2,368,809	100%	3,461,000	3,460,549	100%	2,244,000	2,243,348	100%
5005636	Docente	146,000	145,652	100%	875,000	874,851	100%	1,185,000	1,184,955	100%	486,000	485,520	100%
5005637	Docente	1,726,000	1,725,122	100%	447,000	446,825	100%	669,000	668,527	100%	122,000	121,474	100%

UNIDAD EJECUTORA 303 PIURA  
PROGRAMA PpR090

Actividad		2015		2016		2017		2018	
		PIA	PIM	PIA	PIM	PIA	PIM	PIA	PIM
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	0	96,033	43,822	121,997	82,134	121,288	121,700	134,700
5005628	PROMOTORAS	199,200	405,296	479,150	372,906	441,672	473,970	343,819	504,610
5005629	JEC / CERFA	0	871,580	578,250	2,368,826	2,883,758	3,460,590	3,627,264	3,620,580
5005636	MULTIGRADO	0	146,345	178,626	874,853	461,992	1,184,966	600,604	953,212
5005637	POLIDOCENTE	0	1,726,971	105,120	446,827	170,466	671,116	204,076	240,961



**"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"**

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

**UGEL CHULUCANAS**

DISTRITOS	MONTO ASIGNADO			INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PRESUPUESTO		FICHAS TECNICAS APROBADAS			DECLARACION DE GASTOS APROBADOS			
	2015-I	2015-II	TOTAL	I	%	I	%	II	I	%	II	%
CHULUCANAS	S/. 1'265,118.00	S/. 1'741,265.00	S/. 3'006,383.00	122	100	122	100	120	121	99.18	120	98.36
FRIAS	S/. 663,951.00	S/. 1'028,265.00	S/. 1'692,216.00	119	100	119	100	112	114	96	112	94.1176
LA MATANZA	S/. 305,069.00	S/. 462,541.00	S/. 767,610.00	52	100	52	100	50	52	100	50	96.15
TOTAL	S/. 2'234,138.00	S/. 3'232,360.00	S/. 5'466,498.00	293	100	293	100	282	287	97.95	282	96.25





DISTRITOS	MONTO ASIGNADO		INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PRESUPUESTO		FICHAS TECNICAS APROBADAS		DECLARACION DE GASTOS APROBADOS	
	2016-I	TOTAL	I	%	I	%	I	%
CHULUCANAS	S/. 1'016,623,00	S/. 1'016,623.00	133	100	133	100	133	100
FRIAS	S/.834,975,00	S/.834,975.00	127	100	127	100	127	100
LA MATANZA	S/.339,668,00	S/.339,668.00	56	100	56	100	56	100
<b>TOTAL</b>	<b>S/2'191,266,00</b>	<b>S/2'191,266.00</b>	<b>316</b>	<b>100</b>	<b>316</b>	<b>100</b>	<b>316</b>	<b>100</b>

DISTRITOS	MONTO ASIGNADO			INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PRESUPUESTO		FICHAS TECNICAS APROBADAS				DECLARACION DE GASTOS APROBADOS			
	2017-I	2017-II	TOTAL	I	%	I	%	II	%	I	%	II	%
CHULUCANAS	S/. 1'069,212,00	S/.2'493,105.00	S/.3'562,317.00	137	100	137	100	134	98	134	98	130	94.89
FRIAS	S/.829,00	S/.2'011,142.00	S/.2'840,584.00	127	100	127	100	123	97	127	100	122	96
LA MATANZA	S/.344,243,00	S/.799,556.00	S/.1'143,962.00	53	100	53	100	52	98.11	53	100	52	98.90
TOTAL	S/2'243,060,00	S/5'303,803.00	S/.7'546,863	317	100	317	100	309	97.48	314	99.05	304	95.90



DISTRITO	MONTO ASIGNADO		INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PRESUPUESTO		FICHAS TECNICAS APROBADAS		DECLARACION DE GASTOS APROBADOS	
	2017-III	TOTAL	I	%	III	%	III	%
CHULUCANAS	S/. 489,270	S/. 489,270	35	100	35	100	35	100
FRIAS	S/. 138,990	S/. 138,990	15	100	15	100	15	100
LA MATANZA	S/. 45,390	S/. 45,390	3	100	3	100	3	100
TOTAL	S/. 673,650	S/. 673,650	53	100	53	100	53	100

#### AVANCE MANTENIMIENTO 2018 I

DISTRITOS	MONTO ASIGNADO		INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PRESUPUESTO		FICHAS TECNICAS APROBADAS		DECLARACION DE GASTOS APROBADOS	
	2018-I	TOTAL	I	%	I	%	I	%
CHULUCANAS	S/. 1'076,529,00	S/. 1'076,529,00	143	100	129	93	96	67,13



FRIAS	S/.1'037,143,00	S/.1'037,143,00	136	100	114	84	81	59,559
LA MATANZA	S/.459,105,00	S/.459,105,00	56	100	49	87,50	32	57,14





*¡Trabajando por una educación de calidad con equidad!*

*¡DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES!*

**"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"**

d) Número de personal por modalidad de contrato:

N° ORDEN	ACTIVIDAD	2015 PEA (Cantidad de personas)	2016 PEA (Cantidad de personas)	2017 PEA (Cantidad de personas)
1	CONTRATACION DOCENTE	2,205	2,166	2,287
2	CONTRATACION ADMINISTRATIVO PERSONAL	179	182	182
3	CONTRATACION CAS	148	232	254

1.- Incluye contratos docentes y docentes nombrados de la Instituciones Educativas

2.- Incluye personal Administrativo contratado y nombrado de las Instituciones Educativas y Sede UGEL Chulucanas

3.- Incluye CAS Jornada Escolar Completa, CAS Sede, CAS Intervenciones Pedagógicas.

## 2. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL

### INFORME DE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHULUCANAS 2015 - 2018

#### I. PERFIL INSTITUCIONAL DE LA INSTANCIA DE GESTIÓN

##### 1.1. Información sobre creación e historia de la Institución de la Unidad de Gestión

*La Unidad de Gestión Educativa Local de Chulucanas, fue creada con Resolución Directoral Regional N° 00935-2003 y a través de la RER. N° 030-2003-GOB.REG.PIURA-PR. Se le asignó facultades como Unidad Ejecutora, cuya denominación es UE. 303 Educación Alto Piura.*

La Unidad de Gestión Educativa Local de Chulucanas es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en el ámbito de su competencia, que depende administrativa, normativa y técnicamente de la Dirección Regional de Educación de Piura.

*Actualmente la UGEL de Chulucanas, bajo la dirección del MG. Manuel Abrahan Panta Salazar, tiene como propósito fundamental implementar las políticas educativas regionales y nacionales en ámbito de la UGEL Chulucanas, conduciendo la gestión y provisión de los servicios educativos de Educación Básica, Educación Técnico Productiva, Educación Comunitaria y Educación Superior, de manera articulada con los Gobiernos Locales, así como concertadamente con los diversos actores sociales gubernamentales y privados de nuestro ámbito.*

La sede de la UGEL Chulucanas, tiene como domicilio legal el inmueble ubicado en el AH. Nácara Mz. "Ñ" Lt. 01, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón y departamento Piura.

##### 1.2. Visión, Misión, Valores e Indicadores

###### VISIÓN

La Unidad de Gestión Educativa Local Chulucanas al 2021, es un referente de la Región Piura que brinda asesoramiento técnico, acompañamiento y monitoreo a las instituciones educativas para lograr aprendizajes de calidad y equidad con el propósito de formar ciudadanos y ciudadanas que asuman su identidad, consoliden su proyecto de vida y aporten al desarrollo humano; una gestión descentralizada, democrática e inclusiva, con enfoque ambiental y desarrollo de la cultura de gestión del riesgo de desastres.





## MISIÓN

Garantizar un servicio educativo de calidad y equidad a través de la implementación de políticas educativas priorizadas y lineamientos estratégicos orientados a optimizar los aprendizajes de los estudiantes en los distritos de Chulucanas, La Matanza y Frías en el marco de una gestión descentralizada, democrática e inclusiva, promoviendo una cultura de paz, con capacidades en Gestión del Riesgos de Desastres y un desarrollo sostenible.

VALORES	INDICADORES
Responsabilidad	Puntualidad
	Eficacia
	Eficiencia
Respeto	Tolerancia
	Asertividad
	Liderazgo
Honestidad	Veracidad
	Sinergia
	Altruismo
Justicia	Equidad
	Reciprocidad

### 1.3. Ámbito de Jurisdicción

La Unidad de Gestión Educativa Local de Chulucanas tiene competencia y jurisdicción las instituciones educativas del ámbito de los siguientes distritos:

Chulucanas

La Matanza

Frías

### 1.4. Organización

La Unidad de Gestión Educativa Local, tiene la siguiente estructura orgánica, la cual se encuentra establecida en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado con Ordenanza Regional N° 355-2016:



### **ÓRGANO DE DIRECCIÓN**

- Dirección de UGEL

### **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTIVOS**

- Consejo Participativo Local de Educación - COPALE
- Consejo Educativo Distrital - COED
- Consejo Consultivo y de Coordinación Educativa Local

### **ÓRGANO DE LÍNEA**

- Área de Educación Básica, Técnico Productiva y Educación Superior No Universitaria.

### **ÓRGANO DE APOYO**

- Unidad de Administración

### **ÓRGANO DE ASESORAMIENTO**

- Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional

### **ÓRGANO DE CONTROL**

- Área de Control Institucional

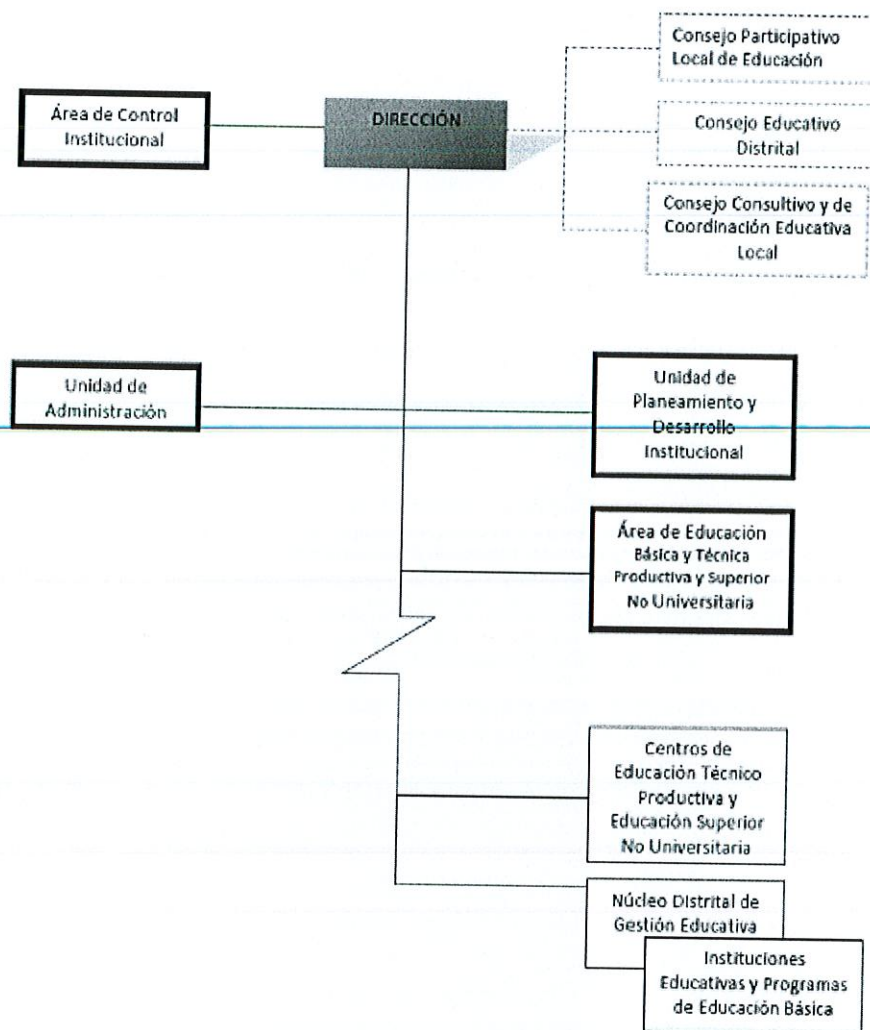
### **ÓRGANOS EJECUTIVO**

- Núcleo Distrital de Gestión Educativa
- Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica.
- Centros de Educación Técnica Productiva y Educación Superior No Universitaria





## ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE UGEL CHULUCANAS



**ANEXO N° 4**  
**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA**

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

(Ver numeral I del numeral 7.3. de la Directiva).

**II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL****A. Organización de la Entidad** (Ver literal A. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva).**B. Cumplimiento de Competencias y Funciones** (Ver literal B. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva).**C. Asuntos urgente de prioritaria atención**

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/ No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
1	Capital Humano	1.1. ¿Cuenta con compromisos y acuerdos asumidos a corto plazo con sindicato(s)? Formato N° 1	NO APLICA	-PACTOS COLECTIVOS CON MINEDU. -PERSONAL ADMINISTRATIVO CON GOBIERNO REGIONAL	Líteral II) del Artículo 24 del Decreto Legislativo N° 276. Artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057. Artículos 9 y 41 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.
2	Funcionamiento de la infraestructura y servicios básicos de los locales del gobierno local o regional	2.1. ¿Cuenta con infraestructura para el funcionamiento del gobierno local o regional? Formato N° 1	NO	ACTA DE SECCION DE USO	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.2. ¿Cuenta con certificado de defensa civil?	NO	POR NO TENER EL USO DE AMBIENTE PARA MANTENIMIENTO	Artículo 11 del TUO de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada, aprobado por Decreto Supremo N° 046-2017-PCM.
		2.3. ¿Cuenta con Servicios Básicos de: agua ( ), luz ( ), internet ( ) y teléfono ( )? Formato N° 1	SI	POR PRESUPUESTO ANNUAL Y POR GENERICA DEL DIA	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.4. ¿Cuenta con informe del estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios? Formato N° 1	SI	01 CAMIONETA MISUBICHI BUEN ESTADO - COLOR BLANCO 02 MOTOCICLETA HONDA EN ESTADO REGULAR Y 03 EN BUEN ESTADO 02 INOPERATIVAS - MAL ESTADO	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
3	Conflictos sociales en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	3.1. ¿Existen conflictos sociales? Formato N° 1	NO APLICA		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		3.2. ¿Existen otros problemas sociales que podrían afectar a la gestión municipal? Formato N° 1	NO APLICA		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
4	Continuidad del Servicio - Agua en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	4.1. ¿Cuenta con servicio de agua?	SI	SI TIENE SERVICIO DE AGUA POTABLE EMPRESA EPS GRAU S.A	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	2	REGIONAL	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	NO APLICA		Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
5	Continuidad del Servicio-Seguridad Ciudadana en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	5.1. ¿Cuenta con un Plan de Seguridad Ciudadana vigente? Formato N° 1	SI	SE ELABORO CONJUNTAMENTE CON LAS MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.



		5.2. ¿Cuenta con un Mapa de delito identificado vigente?	SI	SE ACTUALIZA ANUALMENTE	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		6.1. ¿Cuenta con Servicio de limpieza pública?	NO APLICA		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
6	Continuidad del Servicio - Limpieza Pública en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	6.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	NO APLICA		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	NO APLICA		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		7.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos vigente?	NO APLICA		Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
7	Continuidad del Servicio - Gestión de Residuos Sólidos en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	7.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	NO APLICA		Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	NO APLICA		Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.2. ¿Cuenta con Relleno Sanitario? Formato N° 1	NO APLICA		Numeral 3.1, y 4.1 del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 057-2004-MINAM.
8	Continuidad del Servicio - Mercados en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	8.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Abastecimiento y Comercialización? Formato N° 1	NO APLICA		Numeral 3.4 del Artículo 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
9	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Vaso de Leche en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	9.1. ¿Cuenta con productos en almacén del Programa Vaso de Leche? Formato N° 1 y N° 2	NO APLICA		Artículos 2, 4 y 5 de la Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche





10	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	10.1. ¿Cuenta con productos en almacén del programa de complementación alimentaria? (Como por ejemplo, para: clubes de madre, comedores populares, centros materno infantiles, hogares y albergues, entre otros) Formato N° 1 y N° 2	NO APLICA		Leyes N° 25307, Declaración de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares autogestionarios, Cocinas familiares, Centros familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base y Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
11	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Transporte en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	11.1. ¿Cuenta con personal a cargo de la supervisión del servicio público de transporte? Formato N° 2	NO APLICA		Numeral 1.9 del Artículo 81 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso c, numeral 2, Artículo N° 10, numeral 5 del artículo 29 A; inciso e) del artículo 45, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

## D. Reporte de entidades adscritas

## III. REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/ No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
<b>Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico</b> <b>Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN</b> <b>Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico</b>					
12	Instrumentos de Gestión	12.1. ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente?	SI	OR. N° 860-2017/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR	Numeral 18.3, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.
		12.2. ¿Cuenta con Plan Operativo Institucional - POI, vigente?	SI	RGGR N° 298-2017/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR	Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD.
		12.3. ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado - PDRC / PDLC, vigente?	NO	No aplica	Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.
<b>Sistema de Modernización de la Gestión Pública</b> <b>Presidencia de Consejo de Ministros - PCM</b> <b>Secretaría de Gestión Pública y Secretaría de Descentralización</b>					
13	Funcionamiento	13.1. ¿Cuenta con una Relación de programas/proyectos/ empresas adscritos al gobierno regional/local?	No	No aplica	Decreto Supremo N° 043#2006#PCM, Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones # ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
		13.2. ¿Cuenta con un Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) - MAPROS o documentos sobre gestión por procesos de la entidad?	Si	RD. N° 019-2016. RD. N° 007-2015	Decreto Supremo N° 004#2013#PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, Numeral 3 del numeral 3.2 del numeral 3.
		13.3. ¿Cuenta con un ROF vigente?	SI	OR. N° 355-2016/GRP-CR.	Artículo 6°, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública, aprobado con DecretoSupremo N° 043-2006-PCM y modificatorias. Artículo 6°, Ley N° 27658, Ley Marco de la Gestión Pública.



14	Simplificación administrativa	14.1. ¿Cuenta con un Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad?	SI	OR. N° 382-2017/GRP-CR.	Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo. Artículo 18. Decreto Supremo N° 062- 2009-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación.
		14.1.1. De contar con un TUPA, ¿está adecuado a los Decretos Legislativos simplificadores N° 1246, 1272 (No exigir copia de DNI, pedir copias simples en lugar de copias certificadas, etc.)?	SI		Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que Aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa.
<b>Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos</b> <b>Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR</b> <b>Gerencia de Políticas</b>					
15	Organización	15.1. ¿Cuenta con Oficina de Recursos Humanos o las que haga sus veces?	SI		Artículo 8, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
16	Compensaciones económicas	16.1. ¿Cuenta con Planilla única de pago y aplicativo informático para su registro? Formato N° 2	SI	a Oficina de Remuneraciones cuenta con un sistema proporcionado por el Ministerio de Educación denominado SUP (SISTEMA Único de Planillas)	Artículo 6, Título III, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
17	Instrumentos de Gestión	17.1. ¿Cuenta con un registro de control de asistencia?	SI		Artículo 130, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
		17.2. ¿Cuenta con el Legajo de cada servidor público de la entidad a su cargo?	SI		Artículo 131, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
<b>Transparencia de la Información</b> <b>Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS</b> <b>Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales</b>					
18	Instrumentos de Gestión	18.1. ¿Cuenta con Portal de Transparencia?	SI	EL ENLACE SE ENCUENTRA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL (WWW.UGELCHULUCANAS.GOB.PE)	Incisos b; c; d, del Artículo 6° Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<b>Sistema de Presupuesto</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Presupuesto Público</b>					
19	Fases de Programación y Formulación Presupuestaria	19.1. ¿Cuenta con autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento?	SI	AUTORIZA GOBIERNO REGIONAL Y APLICATIVO WEB	Ley N° 28411, Artículo 16, numeral 16.2.
		19.2. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre sus unidades ejecutoras (gobierno regional) o unidades orgánicas (gobierno local)?	SI	CORREOS ELECTRONICOS	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.3. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre "Programas Presupuestarios", "Acción Central" y "Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos"?	SI		Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.





		19.4. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre planillas de personal, adquisición de bienes y servicios corrientes, atención de contrapartidas, servicio de la deuda, sentencias judiciales y similares, operación y mantenimiento y proyectos de inversiones?	SI	NO CONTAMOS CON PROYECTOS DE INVERSIÓN	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.5. ¿Se presentó PIA de cada año fiscal a la DGPP?	SI		Artículo 5 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		20.1. ¿Cuenta con Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional?			Artículos 21, 22, 23, y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		20.2. ¿Cuenta con documentación sustentante de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, dentro y entre programas presupuestarios?	SI		Artículo 80 de la Ley N° 28411.
		20.3. ¿Cuenta con documentación sustentante de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.?	SI		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.
20	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.4. ¿Cuenta con documentación sustentante del incremento de los ingresos al personal (remuneraciones y otros beneficios pecuniarios)?	SI		Norma de nivel de Ley que lo autoriza expresamente.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentante (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	NO APLICA	NO HAY TRANSFEREN CIAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
		20.6. ¿Presentó a la DGPP la Evaluación Anual de 2015 al 2017 y Evaluación Semestral 2018 del Presupuesto Institucional?	SI	SE PRESENTA AL GOBIERNO REGIONAL	*Artículos 11 y 12 de la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 y modificatorias. *Artículo 21 de la Directiva N° 006-2012-EF/50.01 y modificatorias.
<b>Sistema de Abastecimiento y Contrataciones del Estado</b> <b>Archivo General de la Nación - AGN</b> <b>Dirección de Normas Archivísticas</b>					
	Aplica a entidad tipo I, II y III	21.1. ¿Cuenta con un Archivo Central (Órgano de Administración de Archivos de la entidad) creado con Resolución del Titular de la entidad? Formato N°3	SI	ARCHIVO DE LAS AUTOGRAFAS DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD Y ACTAS EVALUACION INTERAL DE LA I.E SECUNDARIAS DE LA JURISDICCION.	Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 01 punto III. Acciones a desarrollar y artículo 70° del Reglamento de la Ley N° 28296.
		21.2. ¿Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso, aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO		Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
		21.3. ¿Cuenta con un "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO		Resolución Jefatural N° 159-97-AGN/J, que aprueba el "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos".





	ENTIDAD TIPO I (Gobiernos Regionales; Gobiernos Provinciales; Gobiernos Distritales de Lima Metropolitana y Callao)	21.4. ¿Cuenta con un "Plan de prevención de siniestros por incendio" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 292-2008-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 02-2008-AGN/DNAH-DC, sobre Prevención de siniestros por incendio en archivos.
		21.5. ¿Cuenta con una directiva de conservación de documentos aprobada con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 007-86-AGN/DGAI, "Normas para la conservación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".
		21.6. ¿Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
21	Aplica a entidad tipo II y III	21.7. ¿Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años? <i>Nota: Para los casos del Gobierno Regional del Callao, de las Municipalidades de Lima Metropolitana y Callao, con autorización del Archivo General de la Nación.</i>	NO APLICA		ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional". DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
		21.8. ¿Cuenta con el "Programa de Control de documentos" conformado por: (1) el Inventario de series documentales, (2) tabla general de retención de documentos, (3) índice alfabético aprobado con Resolución del Titular de la Entidad y con Visto Bueno del Archivo Regional? <i>Nota: Para el caso de Gobierno Regional del Callao y Municipalidades de Lima Metropolitana, con aprobación del Archivo General de la Nación.</i>	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 004-86-AGN/DGAI, "Normas para la formulación del Programa de Control de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".
		21.9. ¿Cuenta con Acervo Documentario debidamente custodiado? Formato N° 4	SI	ARCHIVO DE LAS AUTOGRAFAS DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD Y ACTAS EVALUACION INTERNA DE LA I.E SECUNDARIAS DE LA JURISDICCION	Ley 30204, artículo 7, inciso a.
		21.10. Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso aprobado con Resolución del Titular de la entidad.	NO		Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	ENTIDAD TIPO II (Gobierno Local Distrital)	21.11. Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad.	NO		Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).





		21.12. Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años.	NO	PORQUE LA DOCUMENTACION QUE SE ARCHIVA DICHAS SECCIONES DE LAS AUTOGRAFIAS DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD Y ACTAS EVALUACION INTERNA DE LA I.E. SECUNDARIAS DE LA JURISDICCION Y NO PUEDE SER ELIMINADA	ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional" DESPUÉS DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/ DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
	ENTIDAD TIPO III	21.13. ¿Tiene un responsable del acervo documental de la entidad?	NO APLICA		Primera Disposición Transitoria del Reglamento de la Ley N° 25323.
	(Municipalidades Locales Distritales con menos de 15 servidores y funcionarios públicos)	21.14. ¿Cuenta con inventario del acervo documental de la entidad? Formato N° 5	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a desarrollar.
<b>Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE</b> Dirección de Gestión de Riesgos					
22	Fase de Programación y de Actos Preparatorios	22.1. ¿Realizó Informes de Evaluación Trimestral del Plan Anual de Contrataciones 2018?	NO		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		22.2. ¿Cuenta con Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente?	SI	EN EL SISTEMA SIGA SE ENCUENTRAN LOS PEDIDOS	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
23	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución) y documentación sustentante, incluyendo los procesos de selección por encargo, verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) de su entidad?	SI	RESOLUCION DIRECTORAL N° 000076 -2018	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5°, 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		23.2. ¿Cuenta con Garantías vigentes a favor de la Entidad? Formato N° 6	NO		Decreto Supremo N° 350-2015- EF, artículos 126° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
<b>Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN</b> Dirección de Normas y Registro					
		24.1. ¿Reportó el Inventario de Bienes Muebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Muebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	SI	Oficio N° 787-2018- GOB.REG.PIUR A-DREPUE303- EAP-UGEL.CH- OCP-DIR	Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.



24	Bienes Muebles e Inmuebles	24.2. ¿Cuenta con Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento desaneamiento?	SI	Se remitió la información con Informe N° 10-2018-GRP-DREP-UUEEP-UGEL-CH-AADM-OCP-D no informando bienes sobrantes ni faltantes.	Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.10 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.3. ¿Cuenta con Acta de Conciliación Patrimonio-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al cierre del 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión?	SI	Si existe un acta de conciliación de Inventario Físico de bienes.	Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.

		24.4. ¿Cuenta con un Informe de complemento de sustento de Inventario de las variaciones de los bienes muebles desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia (según formato del informe Final de Inventario)?	SI	Si se han informado variaciones de Bienes Muebles mediante durante el ejercicio fiscal mediante oficios N° 024,078,061,062,072-2018-GOB-REG-PIURA-DREPUE303-EAP-UGEL-CH-OCP.	Numerales 6.7.2, y 6.7.2.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN. <a href="http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php">http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php</a>
		24.5. ¿Reportó Inventario de Bienes Inmuebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Inmuebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	SI	SE REMITIO CON OFICIO N° 2752-2017-GRP-DREP-UUEEP-UGEL-CH-AADM-OCP-D.	Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 6, 10, 13, 19, 22, 23, 24 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 5.4, 5.7, 5.8, 6.1.9, 6.1.11, de la Directiva N° 001-2017/SBN aprobada por la Resolución N° 048-2017/SBN.

## Sistema Nacional de Inversión Pública

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF

Dirección General de Inversión Pública - DGIP

25	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.1. ¿Completó el formato de Situación actual de las Inversiones gestionadas en el periodo 2015-2018? Formato N° 7	NO APLICA		Numeral 5.4 del Artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus modificatorias.
		25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	NO APLICA		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15.
		25.3. ¿Ha completado la información de la cartera de Inversiones financiados con el Foniprel en el aplicativo correspondiente a la DGIP?	NO APLICA		Artículo 11 de la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL. Referido a la Unidad Ejecutora.





<b>Sistema de Endeudamiento &amp; Sistema de Tesorería</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público</b>				
26	Endeudamiento	26.1. ¿Cuenta con operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal a la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	NO APLICA	Arts. 10, 13, 19, 20, 21, 22, 26, 47, 48 y 65 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, aprobada por RD N° 025-2016-EF/52.01.
		26.2. ¿Cuenta con desembolsos programados de las operaciones de endeudamiento concertadas y por concertar remitida por la DGETP?	NO APLICA	Art. 28 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
		26.3. ¿Se realizaron conciliaciones de desembolsos por la DGETP al 30 de junio del ejercicio vigente?	NO APLICA	Art. 33 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y art. 17 de la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, aprobada por RD N° 21-2006-EF/75.01.
27	Tesorería	26.4. ¿Cuenta con el detalle de los montos que deben ser reembolsados al MEF, derivados de la aplicación de normas legales y operaciones específicas (Ley 29230, DS. N° 098-2014-EF, entre otros)?	NO APLICA	Art. 8 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
		27.1. ¿Cuenta con operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	SI	Art. 5 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
		27.2. ¿Cuenta con el detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera?	SI	Art. 12 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado por DS N° 126-2017-EF.
		27.3. ¿Cuenta con montos comprometidos para honrar obligaciones con SUNAT, AFPs, Banco de la Nación y otros, con cargo a recursos centralizados en la Cuenta Única del Tesoro (Ley 30059, DL 1265, entre otros)?	SI	Art. 6 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
<b>Sistema Nacional de Contabilidad</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP</b>				
28	Información sobre el Presupuesto de Gastos con enfoque de Resultados (Primer semestre, Anual)	28.1. ¿Presentó formatos PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3 en cada año fiscal?	SI	Numeral 5.4.1 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
29	Información sobre el Gasto Social (Primer Semestre, Anual)	29.1. ¿Presentó formatos GS-1, GS-1B, y el GS-2 y GS-3 en cada año fiscal?	SI	Numeral 5.4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.





30	Informes de Auditoría de la información (Anual)	30.1. ¿Cuenta con Informes de Auditoría de la información financiera y presupuestaria de las entidades comprendidas en el alcance de la Sexagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016?	NO APLICA		Numeral 7. Información Financiera y Presupuestaria Auditada, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la Resolución Directoral N° 014-2017-EF/51.01
		31.1. ¿Cuenta con documentación que sustenta los registros contables debidamente numerados y foliados del presente ejercicio y de años anteriores?	SI		Artículo 16. El Registro Contable, Ley N° 28708.
		31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentante? Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	SI		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentante? (Primer Semestre, Anual) Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arqueos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	SI		Números 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.4. ¿Cuenta con un análisis de cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa?	NO		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.5. ¿Existe conciliación de los saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén?	SI		Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.6. ¿Cuenta con una carpeta sobre anticipos otorgados y encargos internos pendientes de rendición indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados?	SI		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01



		31.7. ¿Presentó formatos AF-1, AF-2, Anexo 1 AF-2, Anexo 2 AF-2, AF-2A, AF-3, AF-4, AF-5, AF-6, AF-7, AF-8, AF-8A, AF-8B, AF-9, AF-9A, AF-9B, AF-9C, AF-10, AF-11, HT-1, Actas de Conciliación, oficio de presentación de la información a la DGCP y Hoja de Recepción de cierre. Anexos Financieros e Información complementaria, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre; Primer Semestre, Anual) Sustento: Carpeta con la información de inversiones en empresas financieras y no financieras, públicas o privadas y documentos valorados, y relación de construcciones.	SI		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	NO	NO APLICA POR SER UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO GOB. REG. PIURA	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	NO	NO APLICA POR SER UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO GOB. REG. PIURA	Literales d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	NO	NO APLICA POR SER UNIDAD EJECUTORA DEL PLIEGO GOB. REG. PIURA	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.11. ¿Cuenta con Informe de la conciliación de saldos contables de propiedades, planta y equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables?	SI		Literales g) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01. Literal c) del numeral 12 de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.12. ¿Presentó formatos PI-1, Anexo PI-1A, Anexo PI-1B, Anexo PI-1C, PI-2, PI-3, análisis de las inversiones. Información sobre el Presupuesto de Inversión Pública y Metas Físicas, con su documentación sustentante (Anual)? Sustento: Relación y registros contables de Propiedades de Inversión y Bienes en Administración Funcional	NO APLICA		Numeral 5.4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 6 y 7 de la Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01.
		31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	NO APLICA		Literales i) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	NO APLICA		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708





31	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.15. ¿Cuenta con una Relación y registros contables de Activos Intangibles y su amortización?	SI		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.16. ¿Cuenta con una Relación y registro contable de Bienes Agropecuarios, Mineros y Otros y su agotamiento?	NO	NO APLICA SECTOR EDUCACION	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.17. ¿Cuenta con Convenios suscritos que tienen incidencia contable con entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales?	NO		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.18. ¿Cuenta con contratos con entidades públicas o privadas y sus registros contables?	NO		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	SI	AFP ACOGIMIENTO CONVENIO REPRO AFP-NET	Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.20. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento tributario suscritos con la SUNAT, indicando la fecha de inicio y fecha de culminación del pago de la deuda?	NO APLICA		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.21. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento suscritos con las AFP, indicando el monto de la deuda, la fecha de inicio y fecha de culminación del pago?	NO APLICA		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.22. ¿Cuenta con información sobre el cálculo y registro contable de la compensación por tiempo de servicios y relación del personal de la entidad?	SI		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.23. ¿Cuenta con información sobre el cálculo actuarial de las obligaciones previsionales de sus trabajadores activos y pensionistas del Régimen D.L N° 20530 con el sustento del informe alcanzado por la ONP y su registro contable?	SI		Obligaciones previsionales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.24. ¿Cuenta con información sobre saldos de Deudas a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación, informados a la DGETP a través del módulo de Deuda?	NO	NO CUENTA CON DEUDAS A LARGO PLAZO	Literal aa) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.25. ¿Cuenta con información recibida de los Procuradores Públicos o quienes hagan sus veces en las entidades, a través del aplicativo informático "Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado"?	SI	LA PROCURADURIA ENVIA POR COOREO ELECTRONICO LOS REPORTES DE LAS NUEVAS DEMANDA	Pasivos contingentes, provisiones y obligaciones derivadas de demandas judiciales y Arbitrales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01



		31.26. ¿Presentó formatos TFR, Anexo 1 TFR, TFO-1, Anexo 1 TFO-1, TFO-2, Anexo 1 TFO-2, TFO-3, Anexo 1 TFO-3, Actas de Conciliación por las Transferencias Financieras Recibidas y Otorgadas entre Entidades del Estado, con su documentación sustentante? Sustento: Carpeta con la información sobre operaciones recíprocas entre entidades y empresas del sector público y las cuentas relacionadas a la fecha de transferencia en forma detallada. (Información sobre transferencias recibidas y otorgadas)	NO APLICA		Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. RD N° 006-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 002-2011-EF/93.01.
		31.27. ¿Cuenta con Actas de conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP y documentación que sustenta el PIA y modificaciones de dicho marco? (Conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP: Semestral y Anual) Sustento: Carpeta con la información de la conciliación de transferencias financieras recibidas y otorgadas, indicando las entidades relacionadas.	SI		Texto Ordenado de la Directiva N° 001-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01. Literal d) del numeral 8, d) del numeral 15, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.28. ¿Cuenta con información sobre Importes y Rubros de los recursos otorgados a las Municipalidades de Centro Poblado Menor, indicando datos de los Alcaldes de dichas Municipalidades?	NO APLICA		Literal dd) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.29. Carpeta con los datos de empresas financieras y/o no financieras, así como de Organismos Públicos Descentralizados, que pertenezcan a la entidad, confirmando su estado operativo, no operativo o en liquidación	NO APLICA		Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27867 Orgánica de Gobiernos Regionales
		31.30. ¿Cuenta con expedientes que contienen las acciones de Saneamiento Contable, así como las acciones de depuración, regularización, corrección de error y sinceramiento contable?	SI		RD N° 011-2011-EF/51.01 que aprueba el "Manual de Procedimientos para las Acciones de Saneamiento Contable de las de las Entidades Gubernamentales", Comunicado N° 002-2015-EF/51.01
		31.31. ¿Cuenta con un Informe sobre la aplicación de la Directiva de Revaluación de Edificios y Terrenos y las acciones efectuadas para el ingreso de la información correspondiente en el Módulo de Revaluación y los registros contables efectuados?	SI	SE INGRESO AL MODULO DE REVALUACION EN EL AÑO 2013, 230 LOCALES, SE VISUALIZA EN EL SISTEMA SIGA.	Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01 y normas complementarias, Comunicado N° 003-2016-EF/51.01
		31.32. ¿Cuenta con una relación de activos entregados en concesión e Informe sobre aplicación de la Directiva de Contratos de Concesión?	NO APLICA		Directiva N° 006-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 011-2014-EF/51.01





		31.33. ¿Cuenta con un cronograma de actividades a desarrollar para el cierre contable del ejercicio, indicando las áreas obligadas a proporcionar información, con plazos y nombres de los funcionarios responsables por área; de Unidades Ejecutoras y del Pliego?	SI	PLAN DE TRABAJO APROBADO CON RESOLUCION	Literal c) del artículo 7 de la Ley de Transferencia
		31.34. ¿Presentó formatos PP-1, Anexo PP-1, PP-2, Anexo PP-2, EP-3, EP-4, EP-1, Anexo EP-1, EP-2, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gastos con la DGCP, notas a los estados presupuestarios, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual)	SI		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Comunicado N° 002-2018-EF/51.01
		Sustento: Presentación de la conciliación entre los saldos de la información financiera con la información presupuestaria al Tercer Trimestre del ejercicio 2018			
		31.35. ¿Presentó información en el aplicativo FONDES del gasto vinculado a los dispositivos legales al Tercer Trimestre del ejercicio 2018?	NO APLICA		Comunicado N° 003-2018-EF/51.01
		31.36. ¿Cuenta con Información sobre Depósitos en Garantía, ejecución de Cartas Fianza, entre otros, en proceso de reclamación, proceso arbitral y/o proceso judicial?	NO APLICA		Directiva N° 001-2018-EF/51.01 "Metodología para el registro contable y presentación de los ingresos dinerarios por la ejecución de garantías, indemnización o liquidación de seguros y similares en entidades gubernamentales
		31.37. ¿Cuenta con el número y fecha del último Expediente registrado en el módulo SIAF-SP?	SI	MODULO SIAF-SP, EXP.N°278-16/08/18	Literal f) del artículo 7 de la Ley de Transferencia
<b>Sistema de Control</b> <b>Contraloría General de la República</b> <b>Gerencia de</b> <b>Prevención</b>					
32	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS/ Opción: Registro/ Subopción: Transferencia de Gestión)	NO APLICA		Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
<b>Sistema de Defensa Jurídica del Estado</b> <b>Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS</b> <b>Consejo de Defensa Jurídica del Estado</b>					
33	Defensa Jurídica del Estado	33.1. ¿Cuenta con procuraduría pública?	NO APLICA		Art. 47 de la Const. Pol.; 1ra. Dispos. Comp. Trans. del Reglamento del D.L. N° 1068 (D.S. N° 017-2008-JUS); Art. 78 Ley N° 27867 y Art. 29 Ley 27972.
		33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable? Formato N° 8	SI		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068.





Formato N° 1

ASUNTOS URGENTES DE PRIORITARIA ATENCIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NUEVA GESTIÓN

NEGOCIACIÓN COLECTIVA CON EL SINDICATO (con compromisos asumidos a corto plazo).

Acuerdos en el corto plazo Detalle de acuerdos y el monto de presupuesto en caso corresponda

## FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL GOBIERNO REGIONAL

Locales alquilados a cargo de la Municipalidad y del Gobierno Regional

Locales alquilados	Ubicación	Objeto de Contrato (Objeto del uso)	Costo de alquiler mensual	Vigencia de contrato
NO				Término

Nota: Verificar copia de últimos recibos por pago de arrendamiento (formato 1683-SUNAT)

## Estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios

Maquinaria o Equipo	Estado de funcionamiento
SI	01 CAMIONETA BUEN ESTADO, 02 MOTOCICLETAS BUEN ESTADO Y 02 EN REGULAR ESTADO

## Continuidad de los servicios básicos proporcionados al local o locales del Gobierno Regional o de la Municipalidad

Servicio	Vigencia de contrato del servicio	Genérica de gasto dentro del PIA	Presupuesto Anual
Agua		N° 232212	
Energía eléctrica		N° 232211	
Internet			X
Teléfono			X
Limpieza			X
Seguridad			X

## CONFLICTOS SOCIALES

Conflictos sociales existentes a la fecha

Conflicto social identificado	Acciones pendientes (contempladas en un Acta suscrita por las partes)
NO	

## Otros problemas que podrían afectar a la gestión municipal

Descripción del problema	Acciones pendientes
NO	

## CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS (ADMINISTRADO POR TERCEROS)

A. Agua

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
EPS GRAU	GENÉRICA DEL GASTO DENTRO DEL PIA		Término

Nota: En caso esté sujeto a contrato, indicar período de vigencia.



**B. Limpieza pública**

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
			Término

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

**C. Gestión de residuos sólidos**

Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de Contrato
			Término
NO			

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

**Si la modalidad es directa, señalar la situación de las unidades móviles.**

Unidades Móviles			
Tipo	Número	Estado (bueno, regular y malo)	Dificultades
CAMIONETA MITSUBICHI	01	BUEN ESTADO	-----
MOTOCICLETA	02	REGULAR	NECESITA MANTENIMIENTO
MOTOCICLETA	03	BUENO	

**Relleno sanitario y situación actual.**

Ubicación	Estado del Relleno Sanitario

Nota: En caso no cuente con relleno sanitario detallar que "No tiene" e indicar donde realiza la disposición de residuos sólidos.

**D. Mercados****Administración del mercado, situación del local y del personal a cargo.**

Mercado		
Dirección del Local	Denominación	Estado del Establecimiento

**CONTINUIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LOCALES****A. Vaso de Leche**

Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento

**B. Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**

Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento

Formato N° 2

Apellidos y Nombres	D.N.I	R.U.C.	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	Clasificador de cargo	Nombre de la Oficina	Fecha de Término (*)	Aplicativos (**)	Actividades (***)	Compensación Económica Bruta
ACEDO CHANDUVI ROSA ALELI	03357157		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	EPM 14611 ROSA DE SANTA MARIA	ADM NOMBRA DO			685.54
ADANAQUE LITANO EDWIN SAUL	41623254		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM NOMBRA DO	EPM 14624 "MARIA ALBINA BACA DE LEON"-LA ENCANTADA	ADM CONTRATADO T/CONT. 31/12/2018			699.94
ADANAQUE LITANO ALEXANDER	10452190		276	TEC.ADM. I	2.1.1.1.1.3 ADM NOMBRA DO	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANENTE	TEC.ADM. I		721.84
AGUILA CHUMACERO BERNARDO	03130202		276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	CES TUPAC AMARU - FRIAS	ADM NOMBRA DO			694.05
AGUIRRE DE VALLADOLID CELINDA URVELIA	03308324		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	OFC ZONAL EDUC CATOLICA CHULUCANAS - PRIMARIA	ADM NOMBRA DO			687.93
AGUIRRE MARTINEZ VICTOR JOSE ORLANDO	03496575		276	OPERADOR PADI	2.1.1.1.1.3 ADM NOMBRA DO	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANENTE	OPERADOR PADI		738.75
ALACHE AREVALO ANDRES	03355536		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	EPM 14613 CHULUCANAS	ADM NOMBRA DO			770.18
ALBA GODOZ LAZARO	03330775		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	CES TUPAC AMARU - FRIAS	ADM NOMBRA DO			762.12
ALZAMORA PEÑA LINDAURA	03315423		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	CEI 306 CHULUCANAS	ADM NOMBRA DO			787.34
ANCAJIMA ANCAJIMA JOSEFA	02694449		276	SECRETARIA / O	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRA DO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRA DO			750.22





ANCAJIMA GARCIA RAUL	0335742 7		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CEL 305 "JUAN PABLO II" - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			787.99
ANCAJIMA URBINA EDELMA ESTILICA	0266488 2		276	SECRETARIA / O I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	IE ANDRES A CACERES - KM 50 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			785.12
ANCAJIMA YOYERA MANUEL	0333094 6		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14643 LA MATANZA - LA 2077	ADM NOMBRADO			741.33
APONTE ROMERO JOSE ARMANDO	0330719 1		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14619 CRUZ PAMPA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			789.91
ARAMBULO VERA MARIA DEL ROSARIO	0331826 0		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CESIGNACIO ESCUDERO ADULTOS - AC P3 7 180	ADM NOMBRADO			742.12
ARELLANO LOZADA FRANKLIN	4218809 3		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CESAMPL 15131 - ALFONSO UGARTE - SAN PEDRO	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			700.44
ARELLANO PALACIOS MIRIAM CARIDAD	0330724 1		276	AUX.LABORAT. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CESIGNACIO ESCUDERO DE MENORES - AC P3 3 174	ADM NOMBRADO			762.43
AREVALO LIZAMA TULA LUZ	0330536 8		276	OFICINISTA I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CESAMPL 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			802.92
ARISMENDIS CAMPOS SEBASTIANA	0348589 5		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 14617 CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			687.93
ARRAIZA VALDIVIEZO DOMINGO	0336058 7		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			741.34
ATO MARTINEZ MARIA MATILDE	4014667 6		276	DIRE.SIS.ADM.II	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	DIRE.SIS.ADM.II		1289.54
BARRERA MASIAS CARLOS EMILIO	0284318 5		276	CHOFER I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	CHOFER I		738.75



BAYONA GUERRERO LAURA	44932470	276	TEC.ADM. I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	AREA DESARROLLO EDUCATIVO FRIAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			721.11
BENITES TIMANA ORLANDO	40035790	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			687.93
BERRU CHUMACERO HENRY	03375605	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES TUPAC AMARU - FRIAS	ADM NOMBRADO			704.54
BERRU LOPEZ AMERICO	03357792	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			704.32
CALLE CHAMBA ANSELMO	03304284	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			755.03
CALLE GARCIA WHEARTMAN	03300615	276	OFICINISTA II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES IGNACIO ESCUDERO DE MENORES - AC P3 3174	ADM NOMBRADO			786.35
CALLE MONTERO JORGE EDGARDO	03321568	276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES DOS DE MAYO - PACCHA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			826.39
CALLE VILLEGAS MANUELA	03314809	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14617 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			741.33
CARAMANTIN GARCIA COSME	03300139	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3148	ADM NOMBRADO			757.60
CARHUAYO SAAVEDRA BETTY	02620349	276	SECRETARIA / O	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			798.97
CARMEN VELIZ DE CALLE JENNY YESENIA	32545666	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14617 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			687.95
CARRASCO RUBIO HECTOR JAVIER	03357414	276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3148	ADM NOMBRADO			696.81
CARRASCO VALLADOLID YERRY EDWIN	03381134	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			687.93
CASTILLO LACHIRA	0283363	276	SECRETARIA /	2.1.1.1.1.3	UGEL	CONTRATO	SECRETARIA /		721.84





JOSE FRANCISCO	4			O I	ADM CONTRATAD O	CHULUCANAS	PERMANEN TE	O I	
CASTILLO LOPEZ NORMA	3254573 7		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES JOSE MARIA ARGUEDAS BATANES - AC P3 3.156	ADM CONTRATAD O 11/CONT. 31/12/2018		687.93
CASTILLO MANRIQUE SHARON JESABETH	4266334 6		276	TEC.ADM. I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	TEC.ADM. I	719.74
CHAVEZ VALLADOLID DIGNA	0330950 8		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 2.145	ADM NOMBRADO		738.73
CHIROQUE RIVAS MARIA ISABEL	0335906 2		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES IGNACIO ESCUDEIRO DE MENORES - AC P3 3.174	ADM NOMBRADO		704.30
CHOQUEHUANCA LOPEZ WILMER	0356471 6		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14616 SABINA CUEVA CASTILLO	ADM NOMBRADO		824.26
CHUQUICONDOR REQUENA ROCIO ZELMIRA	4098811 2		276	TESORERO	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	TESORERO	873.82
CIENFUEGOS OJEDA SEGUNDO AMARO	0330351 2		276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES IGNACIO ESCUDEIRO DE MENORES - AC P3 3.174	ADM NOMBRADO		768.42
COLOMA MONTERO MARCO TULIO	0335678 6		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14625 PACCHA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		687.93
CONTRERAS MORE SOCORRO DE JESUS	0323847 0		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14616 SABINA CUEVA CASTILLO	ADM NOMBRADO		693.81
CORDOVA CEVALLOS JOSE	0334606 4		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES JUAN VELASCO ALVARADO - SAN JORGE - FRIAS	ADM NOMBRADO		768.80
CORDOVA CORDOVA ALBERTO	0334643 7		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "JOSE PINTADO BERRU" YAPATERA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		719.87
CORDOVA MORENO TEOFILO	0330518 4		276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		719.58



CORDOVA PEÑA FELIBERTO	0267445 1	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14327-SAN JORGE - FRIAS	ADM NOMBRADO		687.93
CORDOVA SAAVEDRA JOSE LUIS	0804640 8	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CEO CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		687.93
CORNEJO CAMPOS MELVA ALICIA	0336892 5	276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 14617 CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		700.44
CORNEJO CRUZ ALTAIR	0335704 6	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES DOS DE MAYO - PACCHA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		755.99
CORONADO CASTILLO MARIA MARILU	0280867 1	276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		822.67
CRESPO TAVARA GENARA	0335304 7	276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		755.60
CRISANTO JUAREZ FRANCY FELINA	0337666 4	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		757.61
CRUZ CORDOVA MARIO	0333212 7	276	OFICINISTA II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	COL SAN AGUSTIN - LA MATANZA	ADM NOMBRADO		800.27
CRUZ LAVAN BRIGIDA	0337781 9	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		737.06
CRUZ MACIAS JIMY FERNANDO	0281973 4	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14644 LAINAS - LA MATANZA - AC P3 2 078	ADM NOMBRADO		687.93
CRUZ QUIROZ DOMINGO LEONIDAS	0320845 2	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14614 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		841.66
CRUZ TIMANA LUIS ALBERTO	0270815 9	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14612 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		0.00
DAVILA RENGIFO NANCY DEIDANIA	0277179 0	276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		804.42
DOMINGUEZ CARMEN SANTOS JULIO	0336842 3	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14614 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		710.52





DOMINGUEZ-GODOSESANTOS EULOGIO	0336987 2		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM-15131 ALFONSO UGARTE-SAN PEDRO - AC P3 2 096	ADM NOMBRADO		687.93
DUQUE VALENCIAMARLENY	0336667 4		276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 20037 "SANTISIMA CRUZ" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		713.94
ERAZO CALLE JESUSMARIA	0312543 7		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14325 FRIAS	ADM NOMBRADO		704.31
ESPINOZAMALDONADO JUANAALBERTINA	0334082 2		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14644 LAINAS - LA MATANZA - AC P3 2 078	ADM NOMBRADO		757.60
ESPINOZA NIMARICARDO CESAR	0336982 9		276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM NOMBRADO		687.93
FARFAN TRELLES PASCUALA MARGARITA	0332552 9		276	AUX. BIBLIOT. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM NOMBRADO		754.62
FARFAN ZETA HELARD JOEL	4160044 4		276	SECRETARIA / O I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	SECRETARIA / O I	721.84
FEBRES LOPEZ TORIBIO	0333043 7		276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM NOMBRADO		754.62
FERIA AGRAMONTE DE CARAMAN MARISELA DEL PILAR	0336040 8		276	SECRETARIA / O I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		785.12
GARCIA CRUZ EDITH JANET	3254541 8		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CEI 222 PUEBLO JOVEN CARLOS MARIATEGUI	ADM NOMBRADO		704.32
GOMEZ YPANAQUE MANUEL ANTONIO	0337656 0		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 14615 PARROQ. "LA INMACULADA" - CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		687.93
GONZALES SEMINARIO GUILLERMO HERMOGENES	0265321 2		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "JOSE PINTADO BERRU" YAPATERA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		705.08
GUAYLUPO BENITES JULIO RAFAEL	0335249 5		276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		704.30
GUERRERO SEDAN	0336822		276	OFICINISTA II	2.1.1.1.1.2	EPM 15022 "JUAN	ADM		795.84



MANUEL SEGUNDO	9						ADM NOMBRADO	PALACIOS PINTADO* CHULUCANAS	NOMBRADO			
GUIPLOC LOPEZ ALCIDES	0855661 6		276	TRAB.SERV.			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRADO			700.44
HERRERA LOZADA YOHANA SMITH	4174211 9		276	TRAB.SERV. I			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 14616 SABINA CUEVA CASTILLO	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			698.76
HIDALGO CARRASCO EVA LUISA	0335269 7		276	SECRETARIA / O			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM NOMBRADO			825.60
HIDALGO RAMIREZ JOLY ROXANA	0280880 6		276	AUX. BIBLIOT. I			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES AMPL 15131 - ALFONSO UGARTE - SAN PEDRO	ADM NOMBRADO			796.43
HOLGUIN URBINA RUTH CINTHYA	0337682 2		276	SECRETARIA / O I			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	SECRETARIA / O I		712.36
HUAMAN PRIETO MIL Y YOSSELING	4693957 5		276	TRAB.SERV.			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES HORACIO CEVALLOS GAMEZ - LAYNAS- AC P3 3 166	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			698.76
IPANAQUE NEIRA CECILIA DEL ROSARIO	0287296 9		276	ESP.FINANZAS I			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	ESP.FINANZAS I		846.59
IPANAQUE VICE DORIS ELISA	0275965 4		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14988 "MARIA PARADO DE BELLIDO" LA MATANZA	ADM NOMBRADO			691.83
JAIME ANCAJIMA ANTONIO	0330579 5		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES JOSE MARIA ARGUEDAS BATANES - AC P3 3 156	ADM NOMBRADO			738.90
JARAMILLO SAAVEDRA ANA MARIA	4130121 9		276	OFICINISTA			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES JOSE MARIA ARGUEDAS BATANES - AC P3 3 156	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			687.93
JUAREZ ALZAMORA CESAR AGUSTO	0336004 3		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14632 SOL SOL CHULUCANAS - AC P3 2 073	ADM NOMBRADO			815.27
JUAREZ CALLE DELMA	0333004 8		276	AUX.LABORAT.			2.1.1.1.1.2 ADM	EPM 15131 ALFONSO	ADM NOMBRADO			775.91





							NOMBRADO	UGARTE - SAN PEDRO - AC P3 2 096				
JUAREZ MENDOZA CARLOS ROLANDO	03320047		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRAO			746.89
JURUPE CARRION VIDAL	03308791		276	TRAB.SERV.			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CES JOSE MARIA ARGUEDAS BATANES - AC P3 3 156	ADM NOMBRAO			694.09
LAZARO CARMEN JOSE LUIS	40776182		276	TRAB.SERV.			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 15199 SAN JOSE DE PACCHA - CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			687.93
LOPEZ AGUILAR GEORGINA	03356879		276	SECRETARIA / O II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	UGEL CHULUCANAS	ADM NOMBRAO	SECRETARIA / O II		902.47
LOZADA GARCIA RAUL AURELIO	03358431		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	IE ANDRES A CACERES - KM 50 - CHULUCANAS	ADM NOMBRAO			687.93
LOZADA RUFINO BENJAMIN	02854633		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	EPM 14643 LA MATANZA - LA MATANZA - AC P3 2 077	ADM NOMBRAO			691.83
MACHACUAY LOPEZ HERMELINDA	03118798		276	AUX.LABORAT.			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CES TUPAC AMARU - FRIAS	ADM NOMBRAO			823.41
MATICORENA MOGOLLON LILIANA DEL PILAR	03351931		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CEI 306 CHULUCANAS	ADM NOMBRAO			804.18
MAZA PRADO MARIO	47073411		276	JEFE ADML.			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018			855.16
MENDOZA CORDOVA LIDA GIANINA	03358061		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRAO			694.04
MEZONES BENITES NELLY ESPERANZA	03305189		276	TEC.ADM. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	UGEL CHULUCANAS	ADM NOMBRAO	TEC.ADM. II		821.71
MONCADA VARGAS LUIS ALBERTO	03330474		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRAO	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM NOMBRAO			825.70
MONTALVAN CHAVEZ FREDDY GUIME	03356169		276	TRAB.SERV. II			2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	COL SAN AGUSTIN - LA MATANZA	ADM CONTRATAD O T/CONT.			687.93



						O		CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO	31/12/2018			
MORANTE CALLE MYRIAN ALEIDA	0285829 6		276	AUX.LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO					694.05
MOSCOL ALAMA BALVINA ESTHER	0272888 6		276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		COL SAN AGUSTIN - LA MATANZA	ADM NOMBRADO					781.88
NIMA PASICHE ALEJANDRINA DEL MILAGRO	0335705 4		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		EPM 14613 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO					761.12
NOLTE ANCA-JIMA MARCO TULLIO	0335599 8		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CES MIGUEL GRAU - LA ENCANTADA AC P33 163	ADM NOMBRADO					742.54
NUÑEZ MONCADA PASCUALA	0335247 7		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CUNA JARDIN 858 - ANGEL DE MI GUARDA -	ADM NOMBRADO					787.34
NUÑEZ PALLELA PEDRO	0331646 0		276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CENTRO EDUCACION ESPECIAL CHULUCANAS - AC P38 183	ADM NOMBRADO					743.31
OLAYA ACHA LUIS ARNALDO	0331067 1		276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		IE "JOSE GALVEZ EGUSQUIZA"- TALANDRACAS	ADM NOMBRADO					687.95
OROZCO BERRU JESUS MARIA	0309205 3		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O		AREA DESARROLLO EDUCATIVO FRIAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018					698.76
PALACIOS FARIAS MARIA ISIDORA	0286679 5		276	ASIST.SERV AD M. I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O		UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	ASIST.SERV AD M. I				841.79
PALACIOS JUAREZ HERACLITO	0331490 1		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P33 148	ADM NOMBRADO					687.95
PALACIOS PALACIOS YDA	0331687 9		276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CN 14611 ROSA DE SANTA MARIA - INICIAL - CHULUCANA	ADM NOMBRADO					759.24
PALOMINO NANFARO MARY ANTONIA	0336023 5		276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO		CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO					768.10
PANTALEON AÑAZCO ALEX NESTOR	0337584 9		276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.3 ADM		EPM 14616 SABINA CUEVA CASTILLO	ADM CONTRATAD					687.93





PASAPERA HUERTAS MARIA ESTHER	0309625 4	276	TRAB. SERV. I	CONTRATADO 2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14325 FRIAS	ADM NOMBRADO	O T/CONT. 31/12/2018	778.00
PASAPERA MONDRAGON CARMEN MARIA	0309519 6	276	TRAB. SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CEI 108 FRIAS - AYABACA - AC S7 1185	ADM NOMBRADO		714.80
PEKA OROZCO LUIS BELTRAN	0330370 8	276	TRAB. SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14626 PALO BLANCO - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		788.91
POLO RAMIREZ JOSE JAVIER	0309535 6	276	TRAB. SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14325 FRIAS	ADM NOMBRADO		687.93
PUERTAS CRUZ CESAR AUGUSTO	0336065 8	276	TRAB. SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14617 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		687.95
QUEZADA QUINTANA MILAGROS DEL PILAR	0336485 2	276	AUX. LABORAT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	COL SAN AGUSTIN - LA MATANZA	ADM NOMBRADO		729.17
QUIROGA GARABITO DE CALLE ESTANILIA	0330848 8	276	TRAB. SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		808.60
RAMIREZ MOROCHO WILLIAM NORBERT	4096233 3	276	ESP. ADMINISTARTV OI	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATADO	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANENTE	ESP. ADMINISTARTV OI	873.82
RAMOS CORTEZ YESSICA	4175094 7	276	OFICINISTA	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14614 CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		700.44
REQUEJO ANCAJIMA JUAN GODOFREDO	0335674 5	276	TRAB. SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14643 LA MATANZA - LA MATANZA - AC P3 2.077	ADM NOMBRADO		687.95
RIVAS ABRAMONTE EDWIN MIGUEL	4285633 6	276	TRAB. SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATADO	EPM 14620 BATANES - CHULUCANAS	ADM CONTRATADO O T/CONT. 31/12/2018		604.02
RIVAS GARCIA ROSA ELENA	0331831 7	276	AUX. LABORAT. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		706.76
RIVAS RAMOS FELIX	0330924 6	276	TRAB. SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14988 "MARIA PARADO DE BELLIDO" LA MATANZA	ADM NOMBRADO		807.39



RIVAS TORRES ALEXANDER ANTHONY	4038785 7	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES VICUS - CHULUCANAS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		687.93
RIVAS VALLE ALBERTO	0330642 6	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	UGEL CHULUCANAS	ADM NOMBRADO	TRAB.SERV. II	693.79
RIVERA LEON ENIHT RAQUEL	0281795 0	276	SECRETARIA / O II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES TUPAC AMARU - FRIAS	ADM NOMBRADO		825.82
ROYA IPANAQUE MIGUEL	4199807 0	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 3 148	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		687.93
RUIDIAS OJEDA SANTIAGO	0336031 3	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM SAN RAMON CHULUCANAS - AC P3 2 145	ADM NOMBRADO		708.23
SAAVEDRA NAVARRO DE YENQUE MARINA	0335577 6	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES VICTOR RAUL HAYA LA TORRE FATIMA - AC P3 3 170	ADM NOMBRADO		752.83
SAAVEDRA SANCHEZ CARLOS ALBERTO	0262523 9	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15199 SAN JOSE DE PACCHA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		781.37
SANCHEZ LAMADRID ANDREA	0331565 6	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 15022 "JUAN PALACIOS PINTADO" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		762.41
SANCHEZ NAVARRO JUAN RICARDO	0264415 4	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	IE ANDRES A CACERES - KM 50 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		741.33
SANDOVAL RUIZ NICOLAS	0331470 2	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CEO CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		732.88
SANTOS RODRIGUEZ ELVER	0338050 8	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES DOS DE MAYO - PACCHA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		687.93
SARANGO CASTILLO RAMON EDUARDO	0330691 7	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14620 BATANES - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		754.64
SILVA CHIROQUE JOSE JULIO	0260606 6	276	TEC.ADM. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		712.37
SILVA DE GALAN BERTHA	0287188 8	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM	EPM 14624 "MARIA ALBINA BACA DE	ADM NOMBRADO		741.28





																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



URTEAGA-BERRU CONSUELO DEL SOCORRO	4005675 2	276	CONTADOR I	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	UGEL CHULUCANAS	CONTRATO PERMANEN TE	CONTADOR I	853.11
VALDEZ MANRIQUE RENEE	0331065 1	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES IGNACIO ESCUDEIRO DE MENORES - AC P3 3 174	ADM NOMBRADO		716.61
VALDIVIEZO ARRAIZA JULIXA	0337588 1	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 14634 "JESUS DIVINO MAESTRO" -VICUS	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		687.93
VALLADOLID CHIROQUE CARMEN	0332096 8	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14615 PARROQ. "LA INMACULADA" - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		759.24
VALLADOLID DE MARQUEZ NORMA DEL PILAR	0331579 5	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "JOSE PINTADO BERRU" YAPATERA - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		767.71
VALLADOLID GARCIA ROSA EMMA	0335798 6	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CRAEI - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		797.40
VALLADOLID RAMOS PORFIRIO	0335556 5	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES "MARIA AUXILIADORA" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		754.99
VALLADOLID TORRES JAVIER	0335263 0	276	TRAB.SERV. III	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES INA 33 - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		710.39
VARGAS GUTIERREZ KARINA VICTORIA	0337649 1	276	TRAB.SERV.	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	EPM 20432 MONTEVERDE - CHULUCANAS - AC P3 2 121	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018		687.93
VARGAS PALACIOS JESSICA ESPERANZA	0336073 3	276	TEC.ADM. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	UGEL CHULUCANAS	ADM NOMBRADO	TEC.ADM. I	917.37
VELA VELA JAVIER	0081815 2	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES ISOLINA BACA CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		687.93
VELEZ PRIETO IGNACIO	0331549 5	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 20037 "SANTISIMA CRUZ" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		767.78
VILCHEZ ALAMA BALBINA	0331745 6	276	TRAB.SERV. I	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 20037 "SANTISIMA CRUZ" CHULUCANAS	ADM NOMBRADO		762.42





VILCHEZ ORDINOLA RAFAEL	0330350 0	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 14620 BATANES - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO	704.31
ZETA LOPEZ LUIS ALBERTO	0330273 8	276	AUX. BIBLIOT.	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	CES JUAN VELASCO ALVARADO - SAN JORGE - FRIAS	ADM NOMBRADO	822.67
ZETA SANDOVAL MARTHA ROSA	0335804 7	276	SECRETARIA / O	2.1.1.1.1.3 ADM CONTRATAD O	CES IGNACIO ESCUADERO ADULTOS - AC P3 7 180	ADM CONTRATAD O T/CONT. 31/12/2018	712.36
ZUJIGA MONCADA FANY AURORA	3254516 7	276	TRAB.SERV. II	2.1.1.1.1.2 ADM NOMBRADO	EPM 20431 "SAGRADA FAMILIA" - CHULUCANAS	ADM NOMBRADO	687.93



GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO										
Resumen del personal por modalidad de contrato (D. Leg. 1057-CAS, 276, 728 y Locadores)										
Apellidos y Nombres	D.N.I	RUC	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	clasificador de cargo	Nombre de Oficina	Fecha de Término	Aplicativos	Actividades	Compensación Económica Bruta
ALVA MARTINEZ CHEYLA LIZZ	42018424		D. Leg. 1057-CAS	SECRETARIA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	31/12/2018			1200
ARELLANO AGUIRRE TANIA SARELA	10691575		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018	NEXUS		1500
ARELLANO PALACIOS SIOMARA YESABEL	48237675		D. Leg. 1057-CAS	SECRETARIA		AREA DE EDUCACIÓN BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA	31/12/2018	SIAF		1200
BERECHE MORALES ENZO PAOLI	43759455		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE DE COMUNICACIONES		OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	31/12/2018			1700
CALLE ORTEGA ANYELINA GENIBEL	70823180		D. Leg. 1057-CAS	SECRETARIA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	31/12/2018			1000
CAMPOS GUERRERO WILMER	45815627		D. Leg. 1057-CAS	CHOFER		AREA DE EDUCACIÓN BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA	31/12/2018			1400
CAMPOS MENDOZA INES INDIRA	43112798		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE DE CONTABILIDAD		OFICINA DE CONTABILIDAD	31/12/2018	SIAF		1300
CAMPOS MENDOZA JUAN JESUS	46051124		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE DE ALMACEN		OFICINA DE ABASTECIMIENTO	31/12/2018	SIGA		1500
CHIROQUE JUAREZ CINTHIA ISAMAR	47057894		D. Leg. 1057-CAS	SECRETARIA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	31/12/2018			1200
CISNEROS TIMOTEO JAIME HERNANDO	02795379		D. Leg. 1057-CAS	JEFE DE UPDI		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	31/12/2018			5000





CUEVA MONDRAGON CARLOS	40734219		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE DE TICS		OFICINA DE INFORMÁTICA	31/12/2018	AIRHSP		2800
ENRIQUE						OFICINA DE ESTADÍSTICA	31/12/2018	SIAGIE		1300
DOMINGUEZ CASTILLO VICTOR MANUEL	73499261		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE ESTADÍSTICA		OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018			1200
HERNANDEZ MOGOLLON ROXANA MARIBEL	48659392		D. Leg. 1057-CAS	SECRETARIA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	31/12/2018			1400
LABAN MIJAHUANCA WALTER	47758019		D. Leg. 1057-CAS	CHOFER		OFICINA DE REMUNERACIONES	31/12/2018	SUP		1500
LARA LOPEZ HENRIK KENJI	46459317		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE DE REMUNERACIONES		OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018	NEXUS		1150
HERALDO				ASISTENTE BIENESTAR SOCIAL		OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	31/12/2018			1200
LEON NUÑEZ MAYRA MERCEDES	44657429		D. Leg. 1057-CAS	OPERADORA DE ATENCION AL CIUDADANO		OFICINA DE INFORMÁTICA	31/12/2018			1700
LOZADA GARCIA ALIDA CECILIA	03358762		D. Leg. 1057-CAS	ESPECIALISTA DE TICS		OFICINA DE ALMACEN	31/12/2018			1100
MARCELO MAZA MARCOS PAUL	47064525		D. Leg. 1057-CAS	OPERADOR DE ALMACEN		OFICINA DE CONTABILIDAD	31/12/2018	SIAF		3500
MORALES CRISANTO ALEX	41707111		D. Leg. 1057-CAS	ENCARGADA DE CONTABILIDAD		OFICINA DE TRAMITE				1200
PALACIOS FARIAS MARIA ISIDORA	02866795		D. Leg. 1057-CAS	NOTIFICADOR		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	31/12/2018			1050
PEÑA PARIHUACHE WILLIAN ELIAS	74735395		D. Leg. 1057-CAS	VIGILANTE		OFICINA DE BASTECIMIENTO	31/12/2018			930
PINEDA FAREZ SEGUNDO ISAAC	000999663		D. Leg. 1057-CAS	PERSONAL DE SERVICIO		OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018	NEXUS		4500
RAMOS SUAREZ SANTOS	03309090		D. Leg. 1057-CAS	ENCARGADO DE PERSONAL		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	31/12/2018			1200
RUIZ ESPINOZA GABRIEL ANGEL	40804806		D. Leg. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ALTA DIRECCION		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	31/12/2018	SIAF		5000
SEMINARIO CARRASCO KARINA MIRELLA	03360492		D. Leg. 1057-CAS	ADMINISTRADORA		OFICINA DE ASesoría JURÍDICA	31/12/2018			1200
TOCTO PINTADO YULLIANA LIZBET	47476591		D. Leg. 1057-CAS	ANALISTA LEGAL						
ZEGARRA PAZ LUIS MIGUEL	42038780		D. Leg. 1057-CAS							



PERSONAL POR LOCACION DE SERVICIOS-UGEL CHULUCANAS											
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	RUC	REGIMEN LABORAL O CONDICION CONTRACTUAL	CARGO	CLASIFICADOR DEL CARGO	NOMBRE DE OFICINA	FECHA DE TERMINO	APLICATIVOS	ACTIVIDADES	COMPENSACION ECONOMICA BRUTA
1	PULACHE RUIDIAS DAGNI MARICCE	41890639	10418906397	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	EBTPESNU	31/12/2018	NINGUNO	PAGO DEL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE EBTPE\$NU	S/850.00
2	CORDOVA ROSALES HIARA ISAMAR	46847647	10468476474	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	CONTROL PATRIMONIAL	31/12/2018	NINGUNO	ADMINISTRATIVO EN PROCESAMIENTO DE DATOS EN LA OFICINA DE PATRIMONIO	S/1,250.00
3	PALACIOS ALVARADO YELITZA JANELA	70851706	10708517068	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	TRAMITE DOCUMENTARIO	31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	S/500.00
4	CAMPOS DOMADOR KAREN YASMIN	71103950	10711039509	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	CONTROL PATRIMONIAL	31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESAMIENTO DE DATOS EN LA OFICINA DE PATRIMONIO	S/1,750.00
5	BERECHE MARCELO EVELYN LISET	72461877	10724618770	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	PLANIFICACION	31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PLANIFICACION DE UGEL CHULUCANAS	S/1,000.00
6	SILVA JIMENEZ LUIS JAIR	74247025	10742470259	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	ASESORIA LEGAL	31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL	S/400.00
7	SILVA JIMENEZ JORGE EDUARDO	74249161	10742491612	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	ASESORIA LEGAL	31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN	S/400.00





8	CHAVEZ HERNANDEZ ALEX ALBERTO	'03380445	10033804453	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	INFRAESTRUCTURA		31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	S/3,500.00
9	MINGA INGA JENNY DEL ROSARIO	47618140	10476181408	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	PRESUPUESTO		31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN PRESUPUESTO DEL MES DE	S/850.00
10	BENITES RAMOS JHON PAUL	70820907	10708209070	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	CONTROL PATRIMONIAL		31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESAMIENTO DE DATOS EN LA OFICINA DE PATRIMONIO	S/1,750.00
11	VIERA REYES AZUCENA DEL PILAR	70868309	10708683090	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	CONTROL PATRIMONIAL		31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESAMIENTO DE DATOS EN LA OFICINA DE PATRIMONIO	S/1,750.00
12	VILLASECA SARANGO ROSA KASSANDRA	73187217	10731872177	LOCACION DE SERVICIO	APOYO ADMINISTRATIVOS	23.27.11.99	REMUNERACIONES		31/12/2018	NINGUNO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE REMUNERACIONES	S/500.00



**FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

Formato N° 3 ----- NO APLICA

ARCHIVO CENTRAL			
Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS

Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL	
Sección:	ADMINISTRACION	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	75 CM.	04/01/16 – 30/11/18
MEMORANDUM	4.5 MT	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	20 CM	06/01/16- 30/11/18
Sección:	CONTABILIDAD	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1 MT	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	50 CM	06/01/16 – 30/11/18
Sección:	RECURSOS HUMANOS	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1.5 MT	04/01/16 – 30/11/18
MEMORANDUM	20 CM	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	30 CM	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	TESORERÍA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1MT	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	50 CM	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	ABASTECIMIENTO	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1 MT	04/01/16 – 30/11/18
MEMORANDUM	20 CM	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	20 CM	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	PATRIMONIO	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	75 CM	04/01/16 – 30/11/18
MEMORANDUM	25 CM	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	18 CM	04/01/16 – 30/11/18





Sección:	REMUNERACIONES	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1 MT	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	30 CM	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	ESCALAFON	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	75 CM	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	75 CM	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	AREA DE ASESORIA JURIDICA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	2 MT	04/01/16 – 30/11/18
ESCRITOS	2 MT	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	1 MT	04/01/16 – 30/11/18
Sección:	UNIDAD DE PLANAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1.8 MT	04/01/16 – 30/11/18
MEMORANDUM	15 CM	04/01/16 – 30/11/18
INFORME	20 CM	04/01/16 – 30/11/18

Formato N° 5 ----- NO APLICA

ACERVO DOCUMENTAL			
OFICINA:			
AÑO 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUMERICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)
-2015	RESOLUCIONES	0001 - 3669	02/01/2015 -031/12/2015
-2016	RESOLUCIONES	0001 - 3117	02/01/2016 – 31/12/2016
-2017	RESOLUCIONES	0001 - 3834	02/01/2017 – 31/12/2017
-2018	RESOLUCIONES	0001 - 2600	02/01/2018 – 30/09/2018

Nota: Data agregada por Oficina.

Formato N° 6 ----- NO APLICA

Listado de las cartas fianzas o de las pólizas de caución otorgadas a favor de la entidad						
N°	Tipo de Garantía	Número de garantía de ser el caso ( como carta fianza o de póliza de caución)	Importe en Soles S/.	Número de expediente de contratación al que corresponde	Fecha de vencimiento	Indicar el área que corresponde ejecutarla





## Formato N° 7 ---- NO APLICA

SITUACIÓN ACTUAL DE LAS INVERSIONES GESTIONADAS EN EL PERIODO 2015-2018													
	1	2	3	4	5	6	7	8 Para los casos de las Inversiones				9. Verificación y Localización Documental	
N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión (i)	Costo de Inversión Actualizado (S/)	Fase (iii)	Situación de la inversión (ii)	¿Está alineada al cierre de brechas? SI/NO	8.1 Documento físico del expediente técnico o documento equivalente entregado (Si / No)	8.2 Documento físico entregado de las valorizaciones aprobados (Si / No)	8.3 Avance físico de la inversión (%)	8.4 Documento físico entregado sobre el estado de laudos o procesos arbitrales, de ser el caso (Si/No)	9.1.- Verificación física (Si / No)	Ubicación física
N°													

(i) Pueden ser Proyecto de Inversión y/o IOARR

(ii) Inversión: 1. En formulación y evaluación; 2. Con viabilidad o aprobación; 3. Con expediente técnico en elaboración; 4. Con expediente técnico o documento equivalente aprobado; 5. En ejecución física; 6. Paralizado por ..... (indicar causal);

1. Por liquidar o pendientes de liquidación; y, 8. Cerrado.

(iii) Fase: 1. Programación Multianual; 2. Formulación y evaluación; 3. Ejecución; 4. Funcionamiento.

## Formato N° 8 ---- NO APLICA

## Responsable(s) del Equipo Jurídico u oficina de defensa Jurídica de la entidad

N°	Campo	Descripción
1	Apellidos y Nombres	:
2	DNI	:
3	Cargo	:
4	Oficina	:

## Expedientes de Procesos Judiciales, Arbitrajes, Conciliaciones, Procesos Internacionales (\*)

N°	Campos	Descripción y Leyenda
1	N° Expediente	:
2	Órgano jurisdiccional y/o Fiscal u otros (1)	:(1) Órgano jurisdiccional y/o Fiscal: Juzgado o Fiscalía a cargo del proceso o la investigación, centro de arbitraje, centro de conciliación.
3	Demandante, denunciante o agraviado	:
4	Demandado, imputado, 3ro. civilmente responsable	:
5	Materia (2)	:(2) Materia: Penal, Civil, Laboral, Constitucional, Contencioso Administrativo, Arbitraje, Conciliación, Proceso Internacional
6	Demanda/preensión, Delitos imputados (3)	:(3) Demanda/preensión, Delitos imputados: Encaso de Materia civil, laboral, constitucional, contencioso administrativo, arbitraje, conciliación y proceso internacional, consignar la demanda o la preensión solicitada (p. ej. Obligación de Dar Suma de Dinero; Indemnización por daños y perjuicios; pago de beneficios sociales, etc.); en caso de Materia Penal especificar el tipo o tipos de delitos.
7	Ubicación del Expediente (6)	:(6) Ubicación del Expediente: Fiscalía, Juzgado de Paz letrado, Juzgado civil, Juzgado penal, Juzgado especializado de trabajo, Juzgado mixto, Juzgado especializado de familia, Corte Superior, Corte Suprema, Tribunal Constitucional, Sede Arbitral, Otros
8	Distrito Judicial o instancia internacional (7)	:(7) Distrito Judicial : NAC - Nacional, SUP- Supraprovincial, AMA - Amazonas, ANC - Ancash, APU - Apurímac, AQP - Arequipa, AYA - Ayacucho, CJM - Cajamarca, CLL - Callao, CAÑ - Cañete, CUS - Cusco, HCV - Huancavelica, HNC - Huánuco, HUA - Huaura, ICA - Ica, JUN - Junín, LLB - La Libertad, LAM - Lambayeque, LIM - Lima, LIMN - Lima Norte, LIMS - Lima Sur, LIME - Lima Este, LOR - Loreto, MDD - Madre de Dios, MOQ - Moquegua, PAS - Pasco, PIU - Piura, PUN - Puno, SMT - San Martín, ESAN - El Santa, SCE - Selva Central, TAC - Tacna, TUM - Tumbes, UCA - Ucayali, VET - Ventanilla.
9	Fecha de presentación de demanda / denuncia	:
10	Impulso procesal (9)	:(9) Impulso procesal: Fecha del último acto procesal. Precisar si el acto procesal corresponde a la Procuraduría Pública, a la Fiscalía o al Juzgado.
11	Petitorio/Reparación Civil, monto solicitado*	:
12	Petitorio/Reparación Civil, monto a Ejecutar* (Ordenado por sentencia firme)	:
13	Petitorio/Reparación Civil, monto pagado*	:
14	Petitorio/Reparación Civil, monto pendiente de pago*	:
15	Proviene de Acción de Control o Acción Administrativa	:

## Leyenda (\*):

Para registrar la información solo debe considerarse los procesos emblemáticos, comprendiendo a aquellos cuyos petitorios o reparaciones civiles sean iguales o superior a 100 Unidades Impositivas Tributarias (UIT), o por la calidad de las partes procesales: Las más altas Autoridades y funcionarios de la alta dirección de los tres niveles de gobierno (Nacional, Regional y Local), y aquellos con vencimiento de cumplimiento dentro de los primeros 90 días de la gestión entrante

