



PERÚ

Ministerio  
de Educación



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

Sullana, 14 de Diciembre de 2018

OFICIO N° 149-2018/GOB.REG.PIURA-DREP-UGEL.S-D

SEÑOR:

ING. REYNALDO ADOLFO HILBCK GUZMAN  
GOBERNADOR REGIONAL DE PIURA



ATENCION: ING. GALVARINO ANTONIO ORELLANA MONTENEGRO  
GERENTE GENERAL REGIONAL

ASUNTO: ALCANZA INFORME DE TRANSFERENCIA DE LA GESTION  
ADMINISTRATIVA ACTUALIZADA AL 30/11/2018

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez comunicarle que se le está derivando el Informe de Transferencia de la Gestión Administrativa, la cual se encuentra actualizada al 30 de noviembre del 2018, el cual anexo con Treinta y Nueve (39) folios, para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular informo a Usted para conocimiento y fines a seguir.

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ORGANO DE DIRECCION REGIONAL EDUCACION PIURA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA

Mg. MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA GENERAL REGIONAL

PIURA \_\_\_\_\_

PASE A \_\_\_\_\_

PARA \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## ANEXO 4

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA****I. RESUMEN EJECUTIVO****a) Cartera de Inversiones a Transferirse**

No aplica en la Unidad de Gestión Educativa Local Sullana.

**b) Obligaciones y Cuentas por Pagar Pendientes**

No aplica en la Unidad de Gestión Educativa Local Sullana las cuentas por pagar debido a que en la adquisición de Bienes y Servicios se cancelan al contado, razón por la cual no se refleja la cuenta contable en los Estados Financieros.

**c) Análisis de la Programación y Ejecución del Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión comentando aspectos relevantes de la Ejecución respecto a la Programación, así mismo indicar las limitaciones si las hubiera.****Resumen Presupuestal Año 2015**

AÑO	FUENTE DE FTO	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2015	RO	2.1	S/. 88,808,646.00	S/. 107,735,894.00	100
		2.2	S/. 25,003,738.00	S/. 26,770,861.00	99.97
		2.3	S/. 2,553,392.00	S/. 8,312,370.00	99.41
		2.5	S/. 0.00	S/. 297,051.00	100
		2.6	S/. 56,844.00	S/. 1,127,784.00	99.91
	RDR	2.3	S/. 389,335.00	S/. 519,393.00	74.87
	RD	2.3	S/. 0.00	S/. 371,840.00	99.54
TOTAL			S/. 116,811,955.00	S/. 145,135,193.00	99.87

En el siguiente cuadro Resumen se visualiza la ejecución del año 2015 en Genéricas y Programas Presupuestales.

- Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) S/.116,811,955.00
  - Presupuesto Inicial Modificado (PIM) S/.145,135,193.00
  - Avance de Ejecución Anual 2015 99.87 %
- Siendo un total de Ejecución S/.144,941,754.88







PERÚ

Ministerio de Educación



### Programas Presupuestales Año 2015

AÑO	FUENTE DE FTO	PPR	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %		
		90	2.1	S/. 82,643,947.00	S/. 99,019,856.00	100		
			2.2	S/. 0.00	S/. 405,000.00	99.89		
			2.3	S/. 2,162,345.00	S/. 7,665,960.00	99.44		
			2.6	S/. 0.00	S/. 1,070,940.00	99.9		
		91	2.3	S/. 9,438.00	S/. 22,348.00	99.95		
		106	2.1	S/. 1,764,056.00	S/. 1,846,344.00	100		
			2.2	S/. 0.00	S/. 9,000.00	100		
		2015	RO	9001	2.1	S/. 1,306,499.00	S/. 3,316,848.00	100
2.2	S/. 122,322.00				S/. 125,322.00	95.92		
2.3	S/. 381,609.00				S/. 448,304.00	99.99		
2.5	S/. 0.00				S/. 192,310.00	100		
2.6	S/. 56,844.00				S/. 56,844.00	100		
9002	2.1			S/. 3,094,144.00	S/. 3,552,846.00	100		
	2.2			S/. 24,881,416.00	S/. 26,231,539.00	99.99		
	2.3			S/. 0.00	S/. 175,668.00	96.82		
	2.5			S/. 0.00	S/. 104,741.00	100		
RDR	9001			2.3	S/. 389,335.00	S/. 519,393.00	74.87	
RD	90			2.3	S/. 0.00	S/. 183,807.00	99.1	
	91			2.3	S/. 0.00	S/. 188,033.00	99.97	
TOTAL AÑO 2015				S/. 116,811,955.00	S/. 145,135,103.00	99.87		

Presupuesto distribuido en los Programas Presupuestales

### Resumen Presupuestal Año 2016

En el año 2016 hubo incremento en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA)

AÑO	FUENTE DE FTO	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2016	RO	2.1	S/. 98,306,587.00	S/. 119,771,019.00	99.99
		2.2	S/. 25,492,978.00	S/. 28,729,474.00	99.92
		2.3	S/. 4,239,023.00	S/. 9,320,296.00	99.75
		2.5	S/. 0.00	S/. 295,110.00	100
		2.6	S/. 30,000.00	S/. 552,445.00	99.88
	RDR	2.3	S/. 443,335.00	S/. 600,902.00	81.63
		2.6	S/. 0.00	S/. 19,000.00	98.76
	RD	2.3	S/. 0.00	S/. 213,747.00	55.63
	TOTAL		S/. 128,511,923.00	S/. 159,501,993.00	99.84





PERÚ

Ministerio  
de Educación

En el siguiente cuadro Resumen se visualiza la ejecución del año 2016 en Genéricas y Programas Presupuestales.

- Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) S/.128,511,923.00
  - Presupuesto Inicial Modificado (PIM) S/.159,501,993.00
  - Avance de Ejecución Anual 2016 99.84 %
- Siendo un total de Ejecución S/.159,243,173.36

### Programas Presupuestales Año 2016

.,AÑO	FUENTE DE FTO	PPR	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2016	RO	90	2.1	S/. 91,170,990.00	S/. 110,821,117.00	100
			2.2	S/. 0.00	S/. 417,000.00	100
			2.3	S/. 3,812,100.00	S/. 8,506,888.00	99.76
			2.6	S/. 0.00	S/. 35,658.00	99.76
		91	2.3	S/. 9,438.00	S/. 5,960.00	90.04
		106	2.1	S/. 1,810,997.00	S/. 1,883,819.00	100
			2.2	S/. 0.00	S/. 3,000.00	100
			2.3	S/. 135,876.00	S/. 226,279.00	99.45
		9001	2.1	S/. 1,142,303.00	S/. 2,479,705.00	99.97
			2.2	S/. 122,322.00	S/. 122,322.00	96.97
			2.3	S/. 281,609.00	S/. 581,169.00	99.78
			2.5	S/. 0.00	S/. 295,110.00	100
			2.6	S/. 30,000.00	S/. 516,787.00	99.89
		9002	2.1	S/. 4,182,297.00	S/. 4,586,378.00	100
			2.2	S/. 25,370,656.00	S/. 28,187,152.00	99.93
	RDR	90	2.6	S/. 0.00	S/. 19,000.00	98.76
		9001	2.3	S/. 443,335.00	S/. 600,902.00	81.63
	RD	90	2.3	S/. 0.00	S/. 107,848.00	56.74
		91	2.3	S/. 0.00	S/. 105,899.00	54.49
TOTAL AÑO 2016				S/. 128,511,923.00	S/. 159,501,993.00	99.84

Presupuesto distribuido en los Programas Presupuestales







PERÚ

Ministerio  
de Educación

### Resumen Presupuestal Año 2017

En el año 2017 hubo incremento en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA)

AÑO	FUENTE DE FTO	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2017	RO	2.1	S/. 115,302,515.00	S/. 136,894,245.00	99.87
		2.2	S/. 27,594,668.00	S/. 29,520,213.00	99.58
		2.3	S/. 7,484,084.00	S/. 11,404,186.00	98.7
		2.5	S/. 0.00	S/. 4,237,749.00	98.04
	RDR	2.6	S/. 30,000.00	S/. 40,554.00	100
		2.3	S/. 443,353.00	S/. 521,127.00	45.97
	RD	2.3	S/. 0.00	S/. 195,585.00	91.49
		2.6	S/. 0.00	S/. 109,595.00	100
TOTAL			S/. 150,854,620.00	S/. 182,923,254.00	99.54

En el siguiente cuadro Resumen se visualiza la ejecución del año 2017 en Genéricas y Programas Presupuestales.

- Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) S/.150,854,620.00
- Presupuesto Inicial Modificado (PIM) S/.182,923,254.00
- Avance de Ejecución Anual 2017 99.96 %
- Siendo un total de Ejecución S/.182,084,805.59





PERÚ

Ministerio  
de Educación

### Programas Presupuestales Año 2017

AÑO	FUENTE DE FTO	PPR	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2017		68	2.3	S/. 0.00	S/. 1,369,584.00	100
		90	2.1	S/. 106,891,933.00	S/. 126,793,011.00	99.86
			2.2	S/. 0.00	S/. 1,224,000.00	99.98
			2.3	S/. 7,049,330.00	S/. 8,879,170.00	99.63
			2.5	S/. 0.00	S/. 3,795,627.00	100
	RO		2.6	S/. 0.00	S/. 10,554.00	99.99
			91	2.3	S/. 102.00	S/. 13,442.00
		106	2.1	S/. 1,766,925.00	S/. 1,904,914.00	99.99
			2.2	S/. 0.00	S/. 9,000.00	100
			2.3	S/. 88,075.00	S/. 119,694.00	96.92
		9001	2.1	S/. 2,341,503.00	S/. 3,373,709.00	99.98
			2.2	S/. 122,272.00	S/. 134,272.00	100
			2.3	S/. 346,577.00	S/. 1,009,796.00	89.1
			2.5	S/. 0.00	S/. 397,122.00	90.43
			2.6	S/. 30,000.00	S/. 30,000.00	100
		9002	2.1	S/. 4,302,154.00	S/. 4,822,611.00	99.99
			2.2	S/. 27,472,396.00	S/. 28,152,941.00	99.56
			2.3	S/. 0.00	S/. 12,500.00	90.56
			2.5	S/. 0.00	S/. 45,000.00	0
	RDR	9001	2.3	S/. 443,353.00	S/. 521,127.00	45.97
	RD	90	2.3	S/. 0.00	S/. 105,477.00	87.49
			2.6	S/. 0.00	S/. 94,595.00	100
		91	2.3	S/. 0.00	S/. 90,108.00	96.17
			2.6	S/. 0.00	S/. 15,000.00	100
TOTAL AÑO 2017				S/. 150,854,620.00	S/. 181,553,670.00	99.54

Presupuesto distribuido en los Programas Presupuestales







PERÚ

Ministerio  
de Educación

### Resumen Presupuestal Año 2018

En el año 2018 hubo incremento en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA)

AÑO	FUENTE DE FTO	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %
2018	RO	2.1	S/. 143,929,610.00	S/. 149,548,268.00	90.3
		2.2	S/. 28,272,176.00	S/. 28,762,604.00	97.47
		2.3	S/. 8,715,317.00	S/. 11,180,406.00	72.9
		2.5	S/. 0.00	S/. 74,368.00	100
		2.6	S/. 30,000.00	S/. 101,041.00	94.53
	RDR	2.3	S/. 443,353.00	S/. 358,905.00	24.79
	RD	2.3	S/. 0.00	S/. 97,480.00	36.24
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 181,390,456.00</b>	<b>S/. 190,123,072.00</b>	<b>90.22</b>

En el siguiente cuadro Resumen se visualiza la ejecución del año 2018 en Genéricas y Programas Presupuestales.

- Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) S/.181,390,456.00
  - Presupuesto Inicial Modificado (PIM) S/.190,123,072.00
  - Avance de Ejecución Anual 2018 90.22 %
- Siendo un total de Ejecución S/.171,528,942.52



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Programas Presupuestales Año 2018**

AÑO	FUENTE DE FTO	PPR	GENERICA	PIA	PIM	AVANCE %		
		90	2.1	S/. 135,186,600.00	S/. 141,019,428.00	90.63		
			2.2	S/. 0.00	S/. 657,000.00	67.58		
			2.3	S/. 8,223,713.00	S/. 9,398,090.00	75.17		
			2.6	S/. 0.00	S/. 69,121.00	94.41		
		91	2.3	S/. 102.00	S/. 102.00	100		
		106	2.1	S/. 1,950,440.00	S/. 1,923,304.00	88.37		
			2.2	S/. 0.00	S/. 3,000.00	100		
		2018	RO		2.3	S/. 88,075.00	S/. 116,755.00	78.6
				9001	2.1	S/. 1,556,193.00	S/. 1,500,186.00	85.23
					2.2	S/. 122,272.00	S/. 125,272.00	0
2.3	S/. 346,577.00				S/. 1,608,609.00	58.28		
2.5	S/. 0.00				S/. 74,368.00	100		
2.6	S/. 30,000.00				S/. 31,920.00	94.8		
9002	2.1				S/. 5,236,377.00	S/. 5,611,549.00	87.87	
	2.2			S/. 28,149,904.00	S/. 28,208,332.00	97.81		
	2.3			S/. 56,850.00	S/. 56,850.00	99.98		
RDR	9001			2.3	S/. 443,353.00	S/. 358,905.00	24.79	
RD	90			2.3	S/. 0.00	S/. 57,145.00	61.82	
	91			2.3	S/. 0.00	S/. 40,335.00	0	
TOTAL AÑO 2018				S/. 181,390,456.00	S/. 190,860,271.00	90.22		

Presupuesto distribuido en los Programas Presupuestales

**d) Número de Personal por Modalidad de Contrato****PERSONAL DE LA SEDE UGEL SULLANA**

PERSONAL	TOTAL
SEDE CENTRAL DOCENTES NOMBRADOS	13
SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVOS NOMBRADOS	25
SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVOS CONTRATADOS	12
DOCENTES NOMBRADOS	2955
DOCENTES CONTRATADOS	1150
AUXILIAR DE EDUCACION NOMBRADOS	91
AUXILIAR DE EDUCACION CONTRATADOS	102
PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO	383
PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO	92
PERSONAL DE CONFIANZA	3
PERSONAL CAS	266
LOCACION	34
<b>TOTAL</b>	<b>5126</b>





**DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL - 2018**  
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PIURA  
EJECUTORA : 302 REGION PIURA-EDUCACION LUCIANO CASTILLO COLONNA [000898]

**M E N S U A L I Z A D O**

FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADOS	SALDO
1 RECURSOS ORDINARIOS																
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE	644,140	44,035.30	79,206.28	21,666.78	51,458.70	64,353.00	33,107.30	61,403.10	56,612.32	54,603.20	61,502.60	60,327.40	0.00	588,275.98	55,854.02
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	320,486	37,353.75	28,478.25	26,596.47	787.60	4,129.90	22,941.20	34,995.55	31,534.40	31,403.40	30,258.90	32,552.95	32,657.80	313,690.17	6,795.83
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	21,539	0.00	196.32	0.00	1,116.48	1,152.87	469.75	1,519.70	1,928.27	2,182.47	1,946.07	3,146.21	993.25	14,651.39	6,887.61
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	3,540	0.00	0.00	996.29	1,067.75	0.00	1,104.49	69.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,237.54	302.46
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE	51,500	0.00	0.00	6,543.70	7,211.58	0.00	3,892.00	12,487.00	3,187.00	6,314.00	6,788.00	0.00	5,061.00	51,484.28	15.72
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE	13,000	0.00	0.00	1,570.02	285.01	515.01	1,205.00	600.00	1,130.00	0.00	0.00	100.00	0.00	5,405.04	7,594.96
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES,	215,465	0.00	1,350.00	8,700.00	7,200.00	0.00	7,092.00	48,754.40	43,424.06	4,706.30	24,938.27	17,675.00	12,168.90	176,008.93	39,456.07
<b>TOTAL EJECUTORA</b>																
		1,269,670	81,389.05	109,230.85	66,073.26	69,127.12	70,150.78	69,811.74	159,828.76	137,816.05	99,209.37	125,433.84	113,801.56	50,880.95	1,152,753.33	116,916.67



PERÚ

Ministerio  
de Educación

- e) **Proyecciones de la Situación Económica Financiera y Social que comprometan la continuidad de los servicios que se prestan para los próximos tres (3) meses de Gestión.**

## II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL

### A. Organización de la Entidad.

#### a) **NORMA DE CREACIÓN**

Información sobre creación e historia de la Unidad de Gestión Educativa

La Unidad de Gestión Educativa Local Sullana UGEL SULLANA, con RUC N° 20316055631, domicilio legal en AV. VICTORINO ELORZ GOICOCHEA NRO. S-N A.H. EL OBRERO (COSTADO DE INSTIT. PEDAGOGICO) PIURA - SULLANA – SULLANA.

La Unidad Ejecutora 302, REGIÓN PIURA-UGEL DE SULLANA (000898), perteneciente al pliego 457. GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, el 26 de marzo de 1982 con Resolución Ministerial N° 007-82 ED, se aprueba el funcionamiento de la Zona de Educación N° 94 de Sullana que tenía a su cargo las provincias de Sullana, Ayabaca, Talara y Paita, en el año 1994 deciden darle autonomía a cada provincia dejando la denominación de Zona de Educación para convertirse en Unidad de Servicios Educativos – USE, donde cada provincia paso a administrar sus propias jurisdicciones, tres años después se crea la Subregión de Educación Luciano Castillo Colonna conformada por la Provincia de Paita, Talara, Sullana y Ayabaca. Finalmente el 05 de Setiembre de 2003 con Resolución Ejecutiva Regional N° 0935-2013 fue creada como Unidad de Gestión Educativa Local Sullana.

Actualmente está representada por el **Director Mg. MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS**, quien tiene la responsabilidad de promover la adecuada atención de los docentes y el desarrollo integral sostenible y armónico de la Ugel.







PERÚ

Ministerio  
de Educación

## b) ORGANIGRAMA

### ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UGEL

La Unidad de Gestión Educativa Local, tiene la siguiente estructura orgánica:

#### ✓ **ÓRGANO DE DIRECCIÓN**

- Dirección de UGEL

#### ✓ **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTIVOS**

- Consejo Participativo Local de Educación – COPALE
- Consejo Educativo Distrital – COED
- Consejo Consultivo y de Coordinación Educativa Local

#### ✓ **ÓRGANO DE LÍNEA**

- Área de Educación Básica.
- Área de Educación Técnica Productiva y Educación Superior No Universitaria.

#### ✓ **ÓRGANO DE APOYO**

- Unidad de Administración

#### ✓ **ÓRGANO DE ASESORAMIENTO**

- Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional.
- Unidad de Asesoría Jurídica

#### ✓ **ÓRGANO DE CONTROL**

- Área de Control Institucional

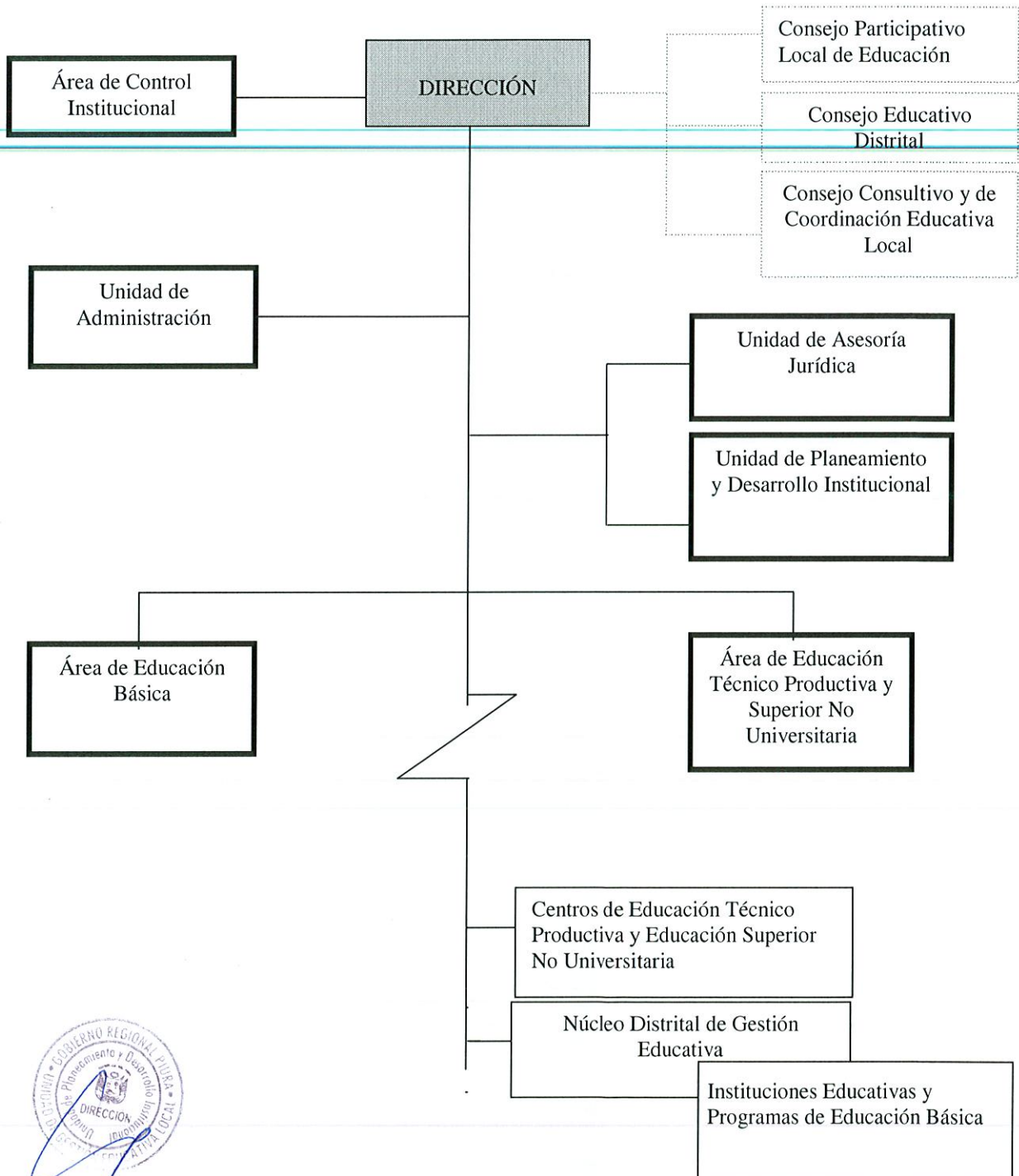
#### ✓ **ÓRGANOS EJECUTIVOS**

- Núcleo Distrital de Gestión Educativa
- Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica.
- Centros de Educación Técnica Productiva y Educación Superior No Universitaria





PERÚ

Ministerio  
de Educación**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL****MODELO A****ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**





PERÚ

Ministerio  
de Educación

### c) MISION

Somos una institución que brinda Asesoría, capacitación, monitoreo y supervisión en las Áreas de gestión pedagógica, institucional y administrativa orientadas a fortalecer la gestión de las instituciones educativas públicas y privadas con calidad y equidad recurriendo a procedimientos pedagógicos actuales con modelos de gestión eficientes y descentralizados buscando formar ciudadanos a partir del desarrollo equitativo y de las capacidades productivas dentro de una cultura de valores con respeto de la identidad individual y colectiva para la mejora de la calidad de vida y el desarrollo de la sociedad.

### d) VISION

La Visión de UGEL SULLANA para el año 2020 ser una Instancia de ejecución descentralizada del gobierno regional con autonomía en el Ámbito de su competencia, líder y acreditada, con sistemas administrativos informatizados, con especialistas y personal altamente calificado, con instituciones educativas que poseen autonomía pedagógica y administrativa y brindan una educación básica de calidad que incorpora y articula los niveles de inicial, primaria y secundaria y se sustenta en valores de solidaridad y respeto a los derechos humanos y del medio ambiente integrando la cultura y el deporte, estrechamente vinculadas con la ciencia y las nuevas tecnologías educativas orientadas a formar alumnos (as) con pensamiento crítico y analítico con capacidad y habilidades que les permita reconocerse en su identidad histórica y actuar como sujetos innovadores, emprendedores, democráticos para un desarrollo exitoso en un mundo competitivo y globalizado.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

### e) VALORES

- Respeto.
- Probidad.
- Idoneidad.
- Veracidad.
- Lealtad al Estado de Derecho.
- Obediencia.
- Justicia.
- Equidad.

## B. Información respecto al cumplimiento de Competencias y Funciones

### a) Estado Situacional de la Entidad.

Con respecto al Estado Situacional de la Unidad de Gestión Educativa Local Sullana, con referencia al periodo de Gestión desde su inicio hasta la actualidad, se están cumpliendo con los objetivos previstos normados por el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y el Presupuesto asignado a la Entidad siempre se gasta al 100% de lo que se transfiere a la Ugel Sullana como se puede visualizar con los cuadros presupuestales que se detallan en el inciso c) del Análisis de la Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos e Ingresos.

### b) Ejecución del Canon.

Con referente a este punto en la Unidad de Gestión Educativa Local Sullana No Aplica este tema.

### c) Proyecciones de la Situación Económica Financiera y Social.

Con lo que se refiere a este tema ya fue atendido anteriormente en el inciso d) del Resumen Ejecutivo.

### d) Compromisos asumidos para los próximos 3 años.

Se cuenta con compromisos de Deudas Sociales como son: CTS, Subsidio de Sepelio por Luto, Asignación por Tiempo de Servicio, el 30 % de Preparación de Clase, Sentencias Judiciales, que les corresponde a los Docentes y Administrativos Nombrados, dichos compromisos son pagados a base de Decretos Supremos aprobados por el Ministerio de Educación, ya que el compromiso de dichas deudas sociales antes mencionadas no se realizan con el Presupuesto asignado cada año a la Institución.







PERÚ

Ministerio  
de Educación



### C. Asuntos urgentes de Prioritaria Atención

### D. Reporte de Entidades Adscritas

- a) Organización de la Entidad.
- b) Estados Financieros a la Fecha.

En lo que corresponde a los Estados Financieros se han presentado desde la Gestión del año 2015 a Noviembre del año 2018 a través de la web del Ministerio de Economía y Finanzas de manera Mensual, Semestral, Trimestral y Anual, que posteriormente son presentados de manera obligatoria a la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Piura, la carpeta conteniendo toda la Información Contable.

- c) Compromisos de Inversion Asumidos.

Con respecto a este tema ya fue respondido en el inciso d) del ítem

### B. Información respecto al cumplimiento de Competencias y Funciones



Anexo N° 4  
Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

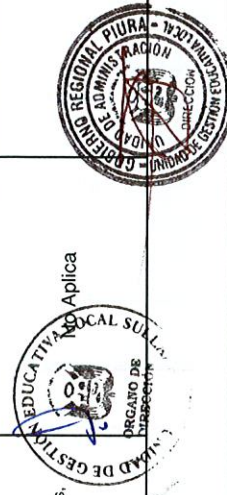
I. RESUMEN EJECUTIVO (Ver numeral 1 del numeral 7.3. de la Directiva).					
II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL					
A. Organización de la Entidad (Ver literal A. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)					
B. Cumplimiento de Competencias y Funciones (Ver literal B. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva)					
C. Asuntos urgente de prioridad atención					
N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
1	Capital Humano	1.1. ¿Cuenta con compromisos y acuerdos asumidos a corto plazo con sindicato(s)? Formato N° 1	No		Líteral II) del Artículo 24 del Decreto Legislativo N° 276. Artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057. Artículos 9 y 41 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.
		2.1. ¿Cuenta con infraestructura para el funcionamiento del gobierno local o regional? Formato N° 1	Si		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
2	Funcionamiento de la infraestructura y servicios básicos de los locales del gobierno local o regional	2.2. ¿Cuenta con certificado de defensa civil?	Si		Artículo 11 del TUO de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada, aprobado por Decreto Supremo N°046-2017-PCM.
		2.3. ¿Cuenta con Servicios Básicos de: agua ( ), luz ( ), internet ( ) y teléfono ( )?	Si		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.4. ¿Cuenta con informe del estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios? Formato N° 1	Si		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
3	Conflictos sociales en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	3.1. ¿Existen conflictos sociales? Formato N° 1	No		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		3.2. ¿Existen otros problemas sociales que podrían afectar a la gestión municipal? Formato N° 1	No Aplica		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		4.1. ¿Cuenta con servicio de agua?	Si		Numeral 2.1. Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
4	Continuidad del Servicio - Agua en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	4.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	Si	Gobierno Local	Numeral 2.1. Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	No		Numeral 2.1. Artículo 73; Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.





**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

5	Continuidad del Servicio - Seguridad Ciudadana en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	5.1. ¿Cuenta con un Plan de Seguridad Ciudadana vigente? Formato N° 1	No Aplica	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		5.2. ¿Cuenta con un Mapa de delito identificado vigente?	No Aplica	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		6.1. ¿Cuenta con Servicio de limpieza pública?	No Aplica	Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
6	Continuidad del Servicio - Limpieza Pública en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	6.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	No Aplica	Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		7.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos vigente?	No Aplica	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
7	Continuidad del Servicio - Gestión de Residuos Sólidos en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	7.1.1. ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.2. ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	No Aplica	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.2. ¿Cuenta con Relleno Sanitario? Formato N° 1	No Aplica	Numeral 3.1, y 4.1 del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 057-2004-MINAM.
8	Continuidad del Servicio - Mercados en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	8.1. ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Abastecimiento y Comercialización? Formato N° 1	No Aplica	Numeral 3.4 del Artículo 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
9	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Vaso de Leche en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	9.1. ¿Cuenta con productos en almacén del Programa Vaso de Leche? Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Artículos 2, 4 y 5 de la Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche
10	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	10.1. ¿Cuenta con productos en almacén del programa de complementación alimentaria? (Como por ejemplo, para: clubes de madre, comedores populares, centros materno infantiles, hogares y albergues, entre otros) Formato N° 1 y N° 2	No Aplica	Leyes N° 25307, Declararan de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares autogestionarios, Cocinas familiares, Centros familiares, Centros Materno infantiles y demás organizaciones sociales de base y Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.





**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

23

11	Continuidad de Servicios Sociales Locales Transporte en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	11.1. ¿Cuenta con personal a cargo de la supervisión del servicio público de transporte? Formato N° 2	No Aplica		Número 1.9 del Artículo 81 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso c. numeral 2. Artículo N° 10, numeral 5 del artículo 29 A; inciso e) del artículo 45, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
<b>D. Reporte de entidades adscritas</b>					
<b>III. REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>					
N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
<b>Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN</b> <b>Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN</b> <b>Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico</b>					
12	Instrumentos de Gestión	12.1. ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente?  12.2. ¿Cuenta con Plan Operativo Institucional - POI, vigente?  12.3. ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado - PDRC / PDLCL, vigente?	Si  Si  No		Número 18.3, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.  Número 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD.  Número 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.
<b>Sistema de Modernización de la Gestión Pública</b> <b>Presidencia de Consejo de Ministros - PCM</b> <b>Secretaría de Gestión Pública y Secretaría de Descentralización</b>					
13	Funcionamiento	13.1. ¿Cuenta con una Relación de programas/proyectos/empresas adscritos al gobierno regional/local?  13.2. ¿Cuenta con un Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) - MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad?  13.3. ¿Cuenta con un ROF vigente?	No Aplica  No Aplica  Si		Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.  Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, Numeral 3 del numeral 3.2 del numeral 3.  Artículo 6°, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública, aprobado con Decreto Supremo N° 043-2006-PCM y modificatorias. Artículo 6°, Ley N° 27658, Ley Marco de la Gestión Pública.
14	Simplificación administrativa	14.1. ¿Cuenta con un Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad?  14.1.1. De contar con un TUPA, ¿está adecuado a los Decretos Legislativos simplificados N° 1246, 1272 (No exigir copia de DNI, pedir copias simples en lugar de copias certificadas, etc.)?	Si  Si		Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo. Artículo 18. Decreto Supremo N° 082-2009-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación.  Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que Aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa.
<b>Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos</b> <b>Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR</b> <b>Gerencia de Políticas</b>					





**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

15	Organización	15.1. ¿Cuenta con Oficina de Recursos Humanos o las que haga sus veces?	Si	Area de Personal	Artículo 8, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
16	Compensaciones económicas	16.1. ¿Cuenta con Planilla única de pago y aplicativo informático para su registro? Formato N° 2	Si		Artículo 6, Título III, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
17	Instrumentos de Gestión	17.1. ¿Cuenta con un registro de control de asistencia?	Si		Artículo 130, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
	Transparencia de la Información Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS	17.2. ¿Cuenta con el Legajo de cada servidor público de la entidad a su cargo?	Si		Artículo 131, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
18	Instrumentos de Gestión	18.1. ¿Cuenta con Portal de Transparencia?	Si	No Actualizado	Incisos b; c; d, del Artículo 6° Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
	Sistema de Presupuesto Ministerio de Economía y Finanzas - MEF				
	Dirección General de Presupuesto Público				
19	Fases de Programación y Formulación Presupuestaria	19.1. ¿Cuenta con autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento?	No Aplica		Ley N° 28411, Artículo 16, numeral 16.2.
		19.2. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre sus unidades ejecutoras (gobierno regional) o unidades orgánicas (gobierno local)?	No Aplica		Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.3. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre "Programas Presupuestarios", "Acción Central" y "Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos"?	No Aplica		Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.4. ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre planillas de personal, adquisición de bienes y servicios corrientes, atención de contrapartidas, servicio de la deuda, sentencias judiciales y similares, operación y mantenimiento y proyectos de inversiones?	No Aplica		Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.5. ¿Se presentó PIA de cada año fiscal a la DGPP?	Si		Artículo 5 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		20.1. ¿Cuenta con Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional?	Si		Artículos 21, 22, 23, y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		20.2. ¿Cuenta con documentación sustentante de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, dentro y entre programas presupuestarios?	Si		Artículo 80 de la Ley N° 28411.
		20.3. ¿Cuenta con documentación sustentante de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.?	Si		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.
20	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.4. ¿Cuenta con documentación sustentante del incremento de los ingresos al personal (remuneraciones y otros beneficios pecuniarios)?	Si		Norma de nivel de Ley que lo autoriza expresamente.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentante (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	Si		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
		20.6. ¿Presentó a la DGPP la Evaluación Anual de 2015 al 2017 y Evaluación Semestral 2018 del Presupuesto Institucional?	Si		*Artículos 11 y 12 de la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 y modificatorias. *Artículo 21 de la Directiva N° 006-2012-EF/50.01 y modificatorias.
	Sistema de Abastecimiento y Contrataciones del Estado Archivo General de la Nación - AGN				
	Dirección de Normas Archivísticas				
	Aplica a entidad tipo I, II y III	21.1. ¿Cuenta con un Archivo Central (Órgano de Administración de Archivos de la entidad) creado con Resolución del Titular de la entidad? Formato N° 3	No		Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 01 punto III. Acciones a desarrollar y artículo 70° del Reglamento de la Ley N° 28296.



ll



Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

ENTIDAD TIPO I (Gobiernos Regionales: Gobiernos Provinciales; Gobiernos Distritales de Lima Metropolitana y Callao)	21.2. ¿Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso, aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No	Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	21.3. ¿Cuenta con un "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No Aplica	Resolución Jefatural N° 159-97-AGN/J, que aprueba el "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos".
	21.4. ¿Cuenta con un "Plan de prevención de siniestros por incendio" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	No	Resolución Jefatural N° 292-2008-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 02-2008-AGN/DNAH-DC, sobre Prevención de siniestros por incendio en archivos.
	21.5. ¿Cuenta con una directiva de conservación de documentos aprobada con Resolución del Titular de la entidad?	No	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 007-86-AGN/DGAI, "Normas para la conservación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".
	21.6. ¿Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad?	Si	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
	21.7. ¿Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años? <i>Nota: Para los casos del Gobierno Regional del Callao, de las Municipalidades de Lima Metropolitana y Callao, con autorización del Archivo General de la Nación.</i>	No Aplica	ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional". DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
	21.8. ¿Cuenta con el "Programa de Control de documentos" conformado por: (1) el inventario de series documentales, (2) tabla general de retención de documentos, (3) índice alfabético aprobado con Resolución del Titular de la Entidad y con Visto Bueno del Archivo Regional.? <i>Nota: Para el caso de Gobierno Regional del Callao y Municipalidades de Lima Metropolitana, con aprobación del Archivo General de la Nación.</i>	No Aplica	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 004-86-AGN/DGAI, "Normas para la formulación del Programa de Control de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".
	21.9. ¿Cuenta con Acervo Documentario debidamente custodiado? Formato N° 4	Si	Ley 30204, artículo 7, inciso a.
	21.10. Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso aprobado con Resolución del Titular de la entidad.	No	Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
	21.11. Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad.	Si	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
ENTIDAD TIPO II (Gobierno Local Distrital)	21.12. Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años.	No	ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional". DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
	21.13. ¿Tiene un responsable del acervo documental de la entidad?	Si	Primera Disposición Transitoria del Reglamento de la Ley N° 25323.
ENTIDAD TIPO III (Municipalidades Locales Distritales con menos de 15 servidores y funcionarios públicos)	21.14. ¿Cuenta con inventario del acervo documental de la entidad? Formato N° 5	No	Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a desarrollar.





**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**



Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE					
Dirección de Gestión de Riesgos					
22	Fase de Programación y de Actos Preparatorios	22.1. ¿Realizó Informes de Evaluación Trimestral del Plan Anual de Contrataciones 2018?	No		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		22.2. ¿Cuenta con Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente?	Si		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución) y documentación sustentante, incluyendo los procesos de selección por encargo, verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) de su entidad?	Si		Desde año 2015
23		23.2. ¿Cuenta con Garantías vigentes a favor de la Entidad? Formato N° 6	No Aplica		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículos 126° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN					
Dirección de Normas y Registro					
24	Bienes Muebles e Inmuebles	24.1. ¿Reportó el Inventario de Bienes Muebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Muebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	No		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.2. ¿Cuenta con Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento?	No		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.10 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.3. ¿Cuenta con Acta de Conciliación Patrimonio-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al cierre del 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión?	No Aplica		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.4. ¿Cuenta con un Informe de complemento de sustento de Inventario de las variaciones de los bienes muebles desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia (según formato del informe Final de Inventario)?	No		Numerales 6.7.2, y 6.7.2.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN. <a href="http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php">http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php</a>
		24.5. ¿Reportó Inventario de Bienes Inmuebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Inmuebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	No	Se encuentra Regularizando	Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 6, 10, 13, 22, 23, 24 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 5.4, 5.7, 5.8, 6.1.9, 6.1.11, de la Directiva N° 001-2017/SBN aprobada por la Resolución N° 048-2017/SBN.
Sistema Nacional de Inversión Pública					
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF					
Dirección General de Inversión Pública - DGIP					
25	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.1. ¿Completó el formato de Situación actual de las Inversiones gestionadas en el periodo 2015-2018? Formato N° 7	No Aplica		Numeral 5.4 del Artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus modificatorias.
		25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	No Aplica		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15.
		25.3. ¿Ha completado la información de la cartera de Inversiones reportadas con el Foniprel en el aplicativo correspondiente a la DGIP?	No Aplica		Artículo 11 de la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL. Referido a la Unidad Ejecutora.
Sistema de Endeudamiento & Sistema de Tesorería					
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF					
Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público					





Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

26	Endeudamiento	26.1. ¿Cuenta con operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal a la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	No Aplica	Arts. 10, 13, 19, 20, 21, 22, 26, 47, 48 y 65 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y Directiva para la Concentración de Operaciones de Endeudamiento Público, aprobada por RD N° 025-2016-EF/52.01.
		26.2. ¿Cuenta con desembolsos programados de las operaciones de endeudamiento concentradas y por concertar remitida por la DGETP?	No Aplica	Art. 28 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
		26.3. ¿Se realizaron conciliaciones de desembolsos por la DGETP al 30 de junio del ejercicio vigente?	Si	Art. 33 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y art. 17 de la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, aprobada por RD N° 21-2006-EF/75.01.
		26.4. ¿Cuenta con el detalle de los montos que deben ser reembolsados al MEF, derivados de la aplicación de normas legales y operaciones específicas (Ley 29230, DS. N° 098-2014-EF, entre otros)?	Si	Art. 8 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
		27.1. ¿Cuenta con operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	Si	Art. 5 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
27	Tesorería	27.2. ¿Cuenta con el detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera?	No	Art. 12 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado por DS N° 126-2017-EF.
		27.3. ¿Cuenta con montos comprometidos para honrar obligaciones con SUNAT, AFPs, Banco de la Nación y otros, con cargo a recursos centralizados en la Cuenta Única del Tesoro (Ley 30059, DL 1265, entre otros)?		Art. 6 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
	<b>Sistema Nacional de Contabilidad</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP</b>			
28	Información sobre el Presupuesto de Gastos con enfoque de Resultados (Primer semestre, Anual)	28.1. ¿Presentó formatos PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3 en cada año fiscal?	SI	Numeral 5.4.1 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
29	Información sobre el Gasto Social (Primer Semestre, Anual)	29.1. ¿Presentó formatos GS-1, incluyendo sus Anexos GS-1A y GS-1B, y el GS-2 y GS-3 en cada año fiscal?	SI	Numeral 5.4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
30	Informes de Auditoría de la información (Anual)	30.1. ¿Cuenta con Informes de Auditoría de la información financiera y presupuestaria de las entidades comprendidas en el alcance de la Sexagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016?	SI	Numeral 7. Información Financiera y Presupuestaria Auditada, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la Resolución Directoral N° 014-2017-EF/51.01
		31.1. ¿Cuenta con documentación que sustenta los registros contables debidamente numerados y foliados del presente ejercicio y de años anteriores?	SI	Artículo 16. El Registro Contable, Ley N° 28708.
		31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentante?  Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	SI	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, Anexo OA-3A, Anexo OA-3B, Anexo OA-3C, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentante? (Primer Semestre, Anual)  Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias; asignaciones financieras, arques de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	SI	Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01







**Anexo N° 4**  
**Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8**

31.4. ¿Cuenta con un análisis de cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa?	No Aplica	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.5. ¿Existe conciliación de los saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén?	SI	Líteral a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.6. ¿Cuenta con una carpeta sobre anticipos otorgados y encargos internos pendientes de rendición indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados?	SI	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.7. ¿Presentó formatos AF-1, AF-2, Anexo 1 AF-2, Anexo 2 AF-2, AF-3, AF-4, AF-5, AF-6, AF-7, AF-8, AF-9A, AF-9B, AF-9C, AF-10, AF-11, HT-1, Actas de Conciliación, oficio de presentación de la información a la DGCP y Hoja de Recepción de cierre. Anexos Financieros e Información complementaria, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre; Primer Semestre, Anual)	SI	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
Sustento: Carpeta con la información de inversiones en empresas financieras y no financieras, públicas o privadas y documentos valorados, y relación de construcciones.		
31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	NO	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	NO	Líteral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	NO	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.11. ¿Cuenta con Informe de la conciliación de saldos contables de propiedades, planta y equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables?	SI	Líteral g) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01. Literal c) del numeral 12 de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.12. ¿Presentó formatos Pl-1, Anexo Pl-1A, Anexo Pl-1B, Anexo Pl-1C, Pl-2, Pl-3, análisis de las inversiones. Información sobre el Presupuesto de Inversión Pública y Metas Físicas, con su documentación sustentante (Anual)?	SI	Numeral 5.4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 6 y 7 de la Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01.
Sustento: Relación y registros contables de Propiedades de Inversión y Bienes en Administración Funcional		
31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	No Aplica	Líteral i) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	No Aplica	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.15. ¿Cuenta con una Relación y registros contables de Activos Intangibles y su amortización?	NO	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.16. ¿Cuenta con una Relación y registro contable de Bienes Agropecuarios, Mineros y Otros y su agotamiento?	NO	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.17. ¿Cuenta con Convenios suscritos que tienen incidencia contable con entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales?	No Aplica	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.18. ¿Cuenta con contratos con entidades públicas o privadas y sus registros contables?	No Aplica	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	No Aplica	Líteral ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.20. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento tributario suscritos con la SUNAT, indicando la fecha de inicio y fecha de culminación del pago de la deuda?	NO	Líteral ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01

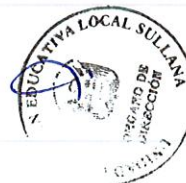
Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera





## Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

31.21. ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento suscritos con las AFP, indicando el monto de la deuda, la fecha de inicio y fecha de culminación del pago?	NO	Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.22. ¿Cuenta con información sobre el cálculo y registro contable de la compensación por tiempo de servicios y relación del personal de la entidad?	SI	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
31.23. ¿Cuenta con información sobre el cálculo actuarial de las obligaciones previsionales de sus trabajadores activos y pensionistas del Régimen D.L N° 20530 con el sustento del informe alcanzado por la ONP y su registro contable?	SI	Obligaciones previsionales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.24. ¿Cuenta con información sobre saldos de Deudas a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación, informados a la DGETP a través del módulo de Deuda?	No Aplica	Literal aa) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.25. ¿Cuenta con información recibida de los Procuradores Públicos o quienes hagan sus veces en las entidades, a través del aplicativo informático "Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado"?	SI	Pasivos contingentes, provisiones y obligaciones derivadas de demandas judiciales y Arbitrales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.26. ¿Presentó formatos TFR, Anexo 1 TFR, TFO-1, Anexo 1 TFO-1, TFO-2, Anexo 1 TFO-2, TFO-3, Anexo 1 TFO-3, Actas de Conciliación por las Transferencias Financieras Recibidas y Otorgadas entre Entidades del Estado, con su documentación sustentante?	SI	Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. RD N° 006-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 002-2011-EF/93.01.
31.27. ¿Cuenta con Actas de conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP y documentación que sustenta el PIA y modificaciones de dicho marco? (Conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP: Semestral y Anual) Sustento: Carpeta con la información de la conciliación de transferencias financieras recibidas y otorgadas, indicando las entidades relacionadas.	NO	Texto Ordenado de la Directiva N° 001-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01. Literal d) del numeral 8, d) del numeral 15, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
31.28. ¿Cuenta con información sobre Importes y Rubros de los recursos otorgados a las Municipalidades de Centro Poblado Menor, indicando datos de los Alcaldes de dichas Municipalidades?	No Aplica	Literal dd) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
31.29. Carpeta con los datos de empresas financieras y/o no financieras, así como de Organismos Públicos Descentralizados, que pertenezcan a la entidad, confirmando su estado operativo, no operativo o en liquidación	No Aplica	Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27867 Orgánica de Gobiernos Regionales
31.30. ¿Cuenta con expedientes que contienen las acciones de Saneamiento Contable, así como las acciones de depuración, regularización, corrección de error y saneamiento contable?	NO	RD N° 011-2011-EF/51.01 que aprueba el "Manual de Procedimientos para las Acciones de Saneamiento Contable de las de las Entidades Gubernamentales", Comunicado N° 002-2015-EF/51.01
31.31. ¿Cuenta con un Informe sobre la aplicación de la Directiva de Revaluación de Edificios y Terrenos y las acciones efectuadas para el ingreso de la información correspondiente en el Módulo de Revaluación y los registros contables efectuados?	NO	Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01 y normas complementarias, Comunicado N° 003-2016-EF/51.01
31.32. ¿Cuenta con una relación de activos entregados en concesión e Informe sobre aplicación de la Directiva de Contratos de Concesión?	No Aplica	Directiva N° 006-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 011-2014-EF/51.01
31.33. ¿Cuenta con un cronograma de actividades a desarrollar para el cierre contable del ejercicio, indicando las áreas obligadas a proporcionar información, con plazos y nombres de los funcionarios responsables por área, de Unidades Ejecutoras y del Pliego?	NO	Literal c) del artículo 7 de la Ley de Transferencia





Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y Formatos del 1 al 8

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
  
Cecilia Olave Alvarado  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO



Formato N° 1  
ASUNTOS URGENTES DE PRIORITARIA ATENCIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NUEVA GESTIÓN

NEGOCIACIÓN COLECTIVA CON EL SINDICATO (con compromisos asumidos a corto plazo).			
Acuerdos en el corto plazo		NO SE CUENTA CON COMPROMISOS ASUMIDOS	
FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL GOBIERNO REGIONAL.			
Locales alquilados a cargo de la Municipalidad y del Gobierno Regional			
Locales alquilados	Ubicación	Objeto de Contrato (Objeto del uso)	Costo de alquiler mensual
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Vigencia de contrato			Término
			NO APLICA

Nota: Verificar copia de últimos recibos por pago de arrendamiento (formato 1683-SUNAT)

Estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios			
Maquinaria o Equipo		Estado de funcionamiento	
CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 PLACA EGV-191		OPERATIVO	
CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 PLACA EGV-131		OPERATIVO	
CAMIONETA TOYOTA HILUX 4X4 PLACA EGV-723		OPERATIVO	
CAMIONETA TOYOTA HILUX C/D 4X4 PLACA EGV-760		OPERATIVO	
CAMIONETA TOYOTA HILUX C/D 4X4 PLACA EGV-277		OPERATIVO	
CAMION FURGON FORLAND PLACA EGV-113		OPERATIVO	
MOTOCAR BAJAJ PLACA CB-4038		OPERATIVO	
MOTOCICLETA HONDA GL 150 PLACA EB-8926		OPERATIVO	
MOTOCICLETA HONDA GL 150 PLACA EB-8974		OPERATIVO	
MOTOCICLETA HONDA GL 150 PLACA EB-8998		OPERATIVO	
MOTOCICLETA HONDA GL 150 PLACA EG-8921		OPERATIVO	
MOTOCICLETA HONDA PLACA EG-0342		OPERATIVO	
AUTOMOVIL DAEWO PLACA AGS-431		INOOPERATIVO	
MOTOCAR HONDA PLACA EG-0760		INOOPERATIVO	
Continuidad de los servicios básicos proporcionados al local o locales del Gobierno Regional o de la Municipalidad			
Servicio		Vigencia de contrato del servicio	Presupuesto Anual
Agua	RECIBO MENSUAL	2.3.2.2.1.2	346.290.17
Energía eléctrica	RECIBO MENSUAL	2.3.2.2.1.1	603.240.68
Internet	RECIBO MENSUAL	2.3.2.2.2.2	10.380.00
Teléfono	RECIBO MENSUAL	2.3.2.2.2.2	10.380.00
Limpieza	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Seguridad	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018	2.3.2.3.1.2	102.000.00

CONFLICTOS SOCIALES	
Conflictos sociales existentes a la fecha	
Conflicto social identificado	Acciones pendientes (contempladas en un Acta suscrita por las partes)
NO APLICA	

Otros problemas que podrían afectar a la gestión municipal	
Descripción del problema	
Acciones pendientes	
NO APLICA	

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA



CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS (ADMINISTRADO POR TERCEROS)			
A. Agua			
Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término

Nota: En caso esté sujeto a contrato, indicar periodo de vigencia.

B. Limpieza pública			
Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
MO APLICA			

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

C. Gestión de residuos sólidos			
Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato Término
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota: En caso que esté sujeto a contrato, indicar información de vigencia de contrato.

Si la modalidad es directa, señalar la situación de las unidades móviles.

Unidades Móviles			
Tipo	Número	Estado (bueno, regular y malo)	Dificultades
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

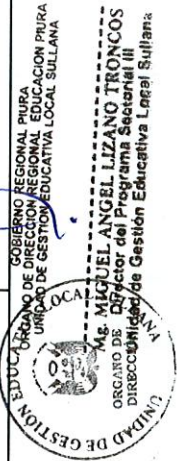
Relleno sanitario y situación actual	
Ubicación	Estado del Relleno Sanitario
NO APLICA	NO APLICA

Nota: En caso no cuente con relleno sanitario detallar que "No tiene" e indicar donde realiza la disposición de residuos sólidos.

D. Mercados			
Administración del mercado, situación del local y del personal a cargo.			
Mercado			
Dirección del Local	Denominación	Estado del Establecimiento	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

CONTINUIDAD DE SERVICIOS SOCIALES LOCALES			
A. Vaso de Leche			
Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

B. Programa de Complementación Alimentaria (PCA)			
Dirección del Local de almacenamiento	Productos existentes	Cantidad en stock	Fecha de vencimiento
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
CPCC - Eusebio Turcio Olave Alvarado  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO



Apellidos y Nombres	D.N.I.	RUC	Régimen Laboral o Condición contractual	Cargo	Clasificador de cargo	Nombre de Oficina	Fecha de Término (*)	Aplicativos (*)	Actividades (*)	Compensación Económica Bruta
LIZANO TRONCOS MIGUEL ANGEL	02857968	1002879689	Ley Nro 29944	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL		DIRECCION				8666.9
ENRIQUEZ TORRES EMIGDIO	03641914	10036419143	D. Ley Nro 276	RELACIONISTA PUBLICO I	21.11.1.2	DIRECCION				841.79
VEGA RUIZ BLANCA FLOR	03587686		D. Ley Nro 276	SECRETARIA II	21.11.1.2	DIRECCION				862.49
CASTILLO NIÑO LIDUVINA	03611491		D. Ley Nro 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	21.11.1.2	DIRECCION				846.76
MARTINEZ GONZALES GLORIA	035668220	100356682207	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				7166.9
JARAMILLO PINGO ALICIA YANG	036637515	10036637515	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				5500.2
RUIZ PASAPERA JAVIER ANTONIO	03497636	10034976363	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				4966.84
AGURTO CEVALLOS AFRANIO ENRIQUE	03651286	10036512861	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				4966.84
ARAMBULO GARCIA MIGUEL AUGUSTO	03663152		Ley Nro 29944	ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR PRIMARIA	21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				4366.84
HIDALGO CORDOVA AUGUSTO SEGUNDO	03583665	10035836654	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				5500.2
ADRIANZEN BARRETO LAURA	03583056	10035830567	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				5500.2
LLACSAHUANCA CHUMACERO BETY	02809510	10028095100	Ley Nro 29944		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				4966.84
CASTILLO CHUMACERO SANTIAGO ELADIO	02613984		D. Ley Nro 276	ESPECIALISTA EN EDUCACION II	21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				1232.12
LAZO RUEDA MARCO ANTONIO	00217144		D. Ley Nro 276	ESPECIALISTA EN EDUCACION II	21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				1232.12
CABRERA AGUILAR PEDRO ENRIQUE	03091383	10030913839	D. Ley Nro 276	ESPECIALISTA EN EDUCACION II	21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				1232.12
SERNAQUE MORE DORA	02657021	10026570218	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				878.23
MENA COELLO MARIA FRANCISCA	02623059		D. Ley Nro 276	SECRETARIA I	21.11.1.2	AREA DE EDUCACION BASICA				851.04
VALLADOLID RAMOS BRENDA MAGDALENA	03695635	10036956351	D. Ley Nro 276	SECRETARIA I	21.12.1.2	AREA DE ADMINISTRACION				716.5
LOPEZ MEZONES IRIS MARIA DEL ROSARIO	44169206	10441692060	D. Ley Nro 276		21.12.1.2	AREA DE CONTABILIDAD				855.16
ABRAMONTE RIVAS JAEEL LILIANA	02897484	10028974847	D. Ley Nro 276	TESORERO I	21.12.1.2	AREA DE TESORERIA				841.79
LAZO LEON GLADYS	02869638	10028696382	D. Ley Nro 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	21.11.1.2	AREA DE TESORERIA				840.3
VILCHEZ FLORES SANTIAGO	02642222	10026422227	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	AREA DE INFRAESTRUCTURA				850.36
PANTA CASTILLO MARTIN RONALD	03681453		D. Ley Nro 276	TRABAJADOR DE SERVICIO II	21.11.1.2	AREA DE ABASTECIMIENTO				802.89
CARRERO GALLO ELDO WILLIAMS	03632936	10036329365	D. Ley Nro 276	TRABAJADOR DE SERVICIO II	21.11.1.2	AREA DE ABASTECIMIENTO				843.76
CHANG RAMIREZ ALBERTO	03624756		D. Ley Nro 276	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	21.11.1.2	AREA DE ABASTECIMIENTO				810.95
REVES REYES MARIA MARLENI	03581912	10035819121	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	AREA DE ESCALAFON				846.76
RETO SEMINARIO SAMUEL JUSTINO	02675201		D. Ley Nro 276	OFICINISTA II	21.11.1.2	AREA DE PERSONAL				801.11
GUTIERREZ VALDIVIEZO ROLANDO	02615999	10026159992	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	AREA DE PERSONAL				887.26
HURTADO MORENO WENCESLAO	02686168		D. Ley Nro 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	21.11.1.2	AREA DE PERSONAL				859.52
CALERO MERINO ANGELICA AIJORA	02620396		D. Ley Nro 276	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	21.11.1.2	AREA DE REMUNERACIONES				841.78
ORDINOLA ARELLANO JULIO CESAR	03594923	10035949238	D. Ley Nro 276	PLANIFICADOR I	21.11.1.2	AREA DE REMUNERACIONES				896.26
LAZO SALLARRIAGA MARLENE	02632354	10026323547	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				861.45
VALERA PURIZACA SERGIO AUGUSTO	03649627		D. Ley Nro 276		21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				895.68
ORDINOLA CAMACHO CESAR AUGUSTO	03634921	10036496270	D. Ley Nro 276	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION I	21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				1296.17
ACEDO OLIVARES PEDRO	03566666	10035666660	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				1245.01
CORONADO CHINCHAY NORMA ELISA	03640177		D. Ley Nro 276	SECRETARIA I	21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				841.76
ARRUNATEGUI ANCAJIMA EMERITA	02706103		D. Ley Nro 276		21.11.1.2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				896.26
LUPU BARCO MARCO	03872672	10038726728	D. Ley Nro 276	AUDITOR I	21.11.1.2	ASESORIA JURIDICA				1194.13
CASTILLO JIMENEZ BRENDA JACQUELINE	42237129	10422371295	D. Ley Nro 276		21.11.1.2	AREA DE CONTROL INSTITUCIONAL				712.36
ALVAREZ REVOLLEDO JUAN CARLOS	03683159	10036831591	CAS	CHOFER	21.11.1.2	AREA DE CONTROL INSTITUCIONAL	31/12/2018			1500
CARRILLO VASQUEZ EDSON GLEISER	71697433	10716974338	CAS	ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2.3.28.1.1	ABASTECIMIENTO	31/12/2018			2600
CORTAZ AGURTO HENRY GIOVANY	03661410	10036614108	CAS	DIRECTOR UPDI	2.3.28.1.1	COPROA	31/12/2018			5500
ESPINOZA PEÑA MAYRA JACQUELINE	44374734	10443747341	CAS	ESPECIALISTA CONVIVENCIA ESCOLAR	2.3.28.1.1	UPDI	31/12/2018			2600
FLORES NAVARRO JOSE ALFONSO JOHEL	46052048	10460520482	CAS	ESPECIALISTA EN ASESORIA LEGAL	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018			2600
OLAYA ALVARADO EVELYN FIORELLA	40134870	10401348706	CAS	ADMINISTRADORA JURIDICA	2.3.28.1.1	ASESORIA JURIDICA	31/12/2018			5500
POZO NAVARRO RONALD VLADIMIR	44816366	10448163666	CAS	DIRECTOR ASESORIA JURIDICA	2.3.28.1.1	ADMINISTRACION	31/12/2018			5500



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
DIRECCION REGIONAL EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
ORDENADOR DE GASTOS  
MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
DIRECCION REGIONAL EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
ORDENADOR DE GASTOS  
MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana



SAAVEDRA IMAN ALEX JAVIER	76806739	10768067398	CAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	2.3.28.1.1	ALMACEN	31/12/2018	1500
VILLEGAS NUÑEZ MARIA LISBET	70049848	10700498480	CAS	ESPECIALISTA DE MONITOREO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2600
ZEVALLOS SILVA YONY ANTONIO	03684539	10036845398	CAS	TECNICO TESORERIA	2.3.28.1.1	TESORERIA	31/12/2018	1500
MAURICIO RUIZ MARGOTH MARILU	44876301	10448763019	CAS	ESPECIALISTA DE ESTIMULACION TEMPRANA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
VILLEGAS SALLARRAGA FABIOLA DEL PILAR	44615418	10446154180	CAS	ESPECIALISTA DE ESTIMULACION TEMPRANA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
PRADO MURILLO ROSA ISABEL	70051522	10700515228	CAS	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	2.3.28.1.1	INFRAESTRUCTURA	31/12/2018	2600
CASTILLO ESPINOZA PAUL	03666507		CAS	ESPECIALISTA DEL NIVEL PRIMARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
CASTILLO ROJAS BLANCA DEL PILAR	03585779	10036722555	CAS	ESPECIALISTA DEL NIVEL PRIMARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
MAMANI GARCIA MANUELA ANGELICA	03672255	10036722555	CAS	ESPECIALISTA DEL NIVEL SECUNDARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
RUMICHE MORALES LUIS	03650006	10036500064	CAS	ESPECIALISTA DEL NIVEL SECUNDARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3000
BECERRA MENDOZA WALTER HUGO	09813254	10098132541	CAS	RESP. LOCAL DE CALIDAD DE LA INF.	2.3.28.1.1	UPDI	31/12/2018	3500
CRUZ CRUZ JANET DOLORES	03497674	10400911610	CAS	GESTOR CURRICULAR	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	4000
PALACIOS CALDERON DEYSI MARCELINA	40091161	10400911610	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ABAD REYES ERICSSON	46375774	10451178208	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
AGUILAR HIDALGO JOSE LUIS	45117820	10445698445	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
AGURTO ALCAS KARLA MERCEDES	44569844	10036551441	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
AGURTO JUAREZ ROSA ELVIRA	03655144	10035801931	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ALAMA MONTERO FELIX	03580193	10035801931	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ALBURQUEQUE RAMOS YESSSENIA PAOLA	45065699	10450656998	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ALDANA CARRERA CARLOS ENRIQUE	03649895	10036498957	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ANDRADE YOVERA CECILIA	03660701	10736708189	CAS	PSICOLOGA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ANAZCO CRISANTO EVA CLARIBEL	73670818	10736708189	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
AQUINO JIMENEZ JOHANE	80503833	10038818223	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ARAUJO LEON ELIZABETH	03881822	10038818223	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ARELLANO OVIEDO ARIANA	45693156	10456931567	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
AREVALO FLORES OTILIA	44072433	10440724332	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
BENAVENTE VILCA NELSON MANUEL	03689240	10036892400	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
BENITES ONTANEDA EDDI JUNIOR	45510741	10457274128	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
BERRU PRADO ANDRES MOISES	45727412	10748514592	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
BERRU PRADO GUERSON JAIZIEL	74851459	10748514592	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
BRUNO PIZARRO EDER OMAR	75606063	10439726950	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
BURILLO ALVIA SHULAY FARA	43972695	10439726950	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
BURNEO CHAVEZ FRANCISCO PAUL	44772624	1047726241	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
CABREDO CARDOZA PEDRO LUIS	41376029	10036206549	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CALLAN RAMIREZ VICTOR ANDRES	03620654	10036776671	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
CAMPOVERDE GONZALES PEDRO MIGUEL	03677667	10036776671	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CANOVA VALLADARES VICTOR RAUL	44422967	10444229671	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CARHUAPOMA UMBO ESGAR SMITH	45761860	10457618609	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
CARRASCO ESPINOZA MANUEL EDUARDO	47398378	10769433177	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
CASTILLO CASTILLO YARY AERESMITH	76943317	10769433177	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CASTILLO PEÑA JHONATAN JUNIOR	76436482	10424528159	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CASTILLO RICARDE CLAUDIA NOEMY	42452815	10424528159	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CASTILLO OCHOA JHONNY ALEXIS	43219032	10458459911	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
CASTILLO OCHOA YENNIFER LIZBETH	45845991	10405362436	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CASTILLO OROZCO AUSBERTO MIGUEL	40536243	10405362436	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
CASTILLO VERA JORGE EDUARDO	03672871	10406145331	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CASTILLO PEÑA JOSE TELMO	40614533	10406145331	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
CASTRO LUZAMA ELVIS EDGAR	41911853	10038969096	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CESPEDES ALVARADO SANDRA PATRICIA	03896908	10036614710	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
CHANGANO YACILA GUILIANA PATRICIA	03661471	10038629293	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CHANGANO YACILA SARA	03862929	10034963181	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CHAVEZ JIMENEZ BETTY	03496318	10034963181	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
CPCC: [Firma]  
DIRECTOR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

ORGANO DE  
DIRECTOR del Programa Sectorial III  
DIRECCIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana




CHINCHAY LIMA KARIN ALDA	47228690	10472286906	CAS	PSICOLOGO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
CHINCHAY RODRIGUEZ DIANA LUZ	45643612	10456436124	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
CHIROQUE LEONARDO MELVYN ALONSO	42840728	10036742599	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
CHORRES CARRASCO MARIELA MILAGROS	03674259	10034988522	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CISNEROS LABRIN JOSE MIGUEL	03496852	10031092189	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORDOVA CASTILLO ADALBERTO	03109218	10031092189	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORDOVA MORAN SEGUNDO RUPERTO	45231484	10035622638	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORDOVA VILLEGAS GRIMALDINA EZEQUIELA	03562263	10035622638	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORNEJO ATOCHE JUAN PABLO	75409534	10036622437	CAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORREA ORTIZ JUAN JOSE	03662243	10036622437	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CORTEZ LIVIA POMIA ROSENDO	43513460	10451173265	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
CRUZ ANTON CECY LUZ MARY KATHERINE	45117326	10451173265	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CRUZ GONZALES ROSSIELY	48094488	10480944882	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
CURAY GONZALES WILFREDO OCTAVIO	45764214	10035643465	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
CURAY VIERA GISELLA MARILYN	03564346	10434856065	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
CURAY VIERA JORGE EDUARDO	43485606	10434856065	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
DE LA CRUZ VASQUEZ JORGE LUIS	47443194	10036569111	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
DIOSES DELGADO OSCAR MIGUEL	03656911	10035864828	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
DIOSES PEÑA PEDRO EUSEBIO	03586482	10035864828	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
DIOSES REYES VERONICA YAQUELINE	03570964	10417955394	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
DIOSES MADRID OSCAR JUNIOR	41795539	10417955394	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ENCALADA VILLA EDINSON ALONSO	72317663	10723176633	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ENCALADA JARA JOSE ALBERTO	45449554	10028248500	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ESCOBAR RUMICHE BRENDA BEATRIZ	02824850	10028248500	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ESTELA NIZAMA BETHY MERCEDES	46972699	10404214077	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
FARFAN CASTILLO MERCEDES LOURDES	40421407	10803169506	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
FARIAS AÑAZCO KARLA FABRINNA	80316950	10803169506	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
FLORES ACEVEDO CARLOS ALBERTO	46156763	10461567636	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
FLORES VASQUEZ SANDRA	03667470	10036674704	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
FONSECA PANTA KARINA YSABEL	03650076	10038989086	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
GALVEZ LALANGUI SEGUNDO HORACIO	03654129	10027948443	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
GARCIA BUSTAMANTE MANUEL	02794844	10027948443	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
GARCIA TORRES ALAN FRANCISCO	41467224	10415376192	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
GARCIA YACILA KAREN DANIELA	41537619	10463427963	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
GIRON LUNA MELISSA MARIAN	46342796	10484004744	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
GIRON MEDINA EDGAR ALFONSO	48400474	10484004744	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
GOMEZ CORREA CESAR JULIO	18199913	10036636683	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
GONZALES PACHECO LUIS JAVIER	03663668	10036636683	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
GONZALES ZAPATA LOURDES PERPETUA	46471813	10036511457	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
GUTIERREZ MENDOZA LEYDI LILIBET	03651145	10036511457	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
GUTIERREZ MENDOZA VERONICA	44649752	10446497524	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
HUAMAN LUCERO AGAPITO	422398975	10422398975	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
HUAMAN PALACIOS CARMEN	42772533	10036531083	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
IMAN ANCAJIMA GIULIANA	03653108	10036531083	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
IMAN CARRILLO MIRTHA JANET	42113374	10413398351	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
INFANTE PEÑA KARINA YOVANI	41339835	10413398351	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
IPANAQUE RIVERA CESAR AUGUSTO	03689086	10804805350	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
JARA UMBO TATIANA SOLEDAD	80480535	10804805350	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
JARAMILLO PAULINI ROXANA DE LOS MILAGROS	47500488	10475004880	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
JIMENEZ CASTILLO VICTOR RAUL	40191422	10036906109	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
JIMENEZ ATOCHE MARIO SIGIFREDO	03690610	10036906109	CAS	MANTENIMIENTO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150

ORGANISMO REGIONAL PIURA  
 DIRECCION DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
 MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOSO  
 Director del Programa Sectorial III  
 Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

COORDINADOR REGIONAL PIURA  
 DIRECCION REGIONAL EDUCATIVA SULLANA  
 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO



JUAREZ QUEREVALU LUIS ALBERTO	45282982	10452829822	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
JUAREZ YNGA SEGUNDO ALFREDO	43647053	10407068209	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
LASTARRIA HIDALGO MERCEDES HERMINIA	40706820	10802278735	CAS	MANTENIMIENTO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		0
LAZARO REYES ENRIQUE ELOY	80227873	10036611508	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
LLUNCOR MORE MOISES TEODORO	03661150	10036611508	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
LOPEZ CARMEN GREVILLE IVANET	46290277	10462902773	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
MACHERO HERRERA REYNA FIORELLA	43349342	10433493422	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
MAYES GIANFRANCO JOSE	46424236	10464242363	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
MEDINA ZAPATA DANNY DANIEL	42783695	10427836954	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MEDINA ZAPATA REY FERNANDO	03684306	10098817218	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MEJIA PANIORA JUAN IGNACIO	09881721	10736054090	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MERINO SALAS FLAVIO MARCELO	73605409	10736054090	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MORAN APONTE JAVIER ERNESTO	03689679		CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MORAN SAAVEDRA CESAR AUGUSTO	03655334	10036553346	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MORAN TUJME DORIS SOCORRO	03862132	1003862132	CAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
MORAN TUJME MILAGRITOS	03883617	10408836175	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
NOLE LEON DE PANTA ANA PATRICIA	40896766	10408967665	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
NOLE FLORES VICTOR EDUARDO	42758565	10427585650	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
NUÑEZ ENCALADA JIMMY CHRISTIAN	41848067	10418480675	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
OBLEA RUGEL ADITA MARIUS	43125611	10431256113	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
OBLEA MEDINA RAYMUNDO FRANCISCO	03659870	10036598706	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
OCAMPOS RODRIGUEZ CARMITA DEL PILAR	03621055	10036210554	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
OJEDA AGUIRRE VICTOR MANUEL	03653384	10036533841	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
OLIVA DE CASTILLO FELICITA	03611511	10036115110	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ORDINOLA SAAVEDRA JEAN CARLOS	73006638	10036349901	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
ORDINOLA CAMACHO NANCY ARACELY	03634990	10036349901	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ORTIZ NAVARRO JOSE GERARDO	03674893	10036748937	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
OTERO ARAMBULO PILAR DE LOS ANGELES	45473427		CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
PALACIOS SANCHEZ ABRAHAM ADRIANO	47346108	10473461086	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
PANTA CASTILLO CECILIA SOLEDAD	03684713	1003684713	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
PAREDES ROJAS MARTIN ROBIN	03682327	10036823271	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
PERA GARCIA JAVIER ANDRES	41658413	10416584139	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
PERA ATOCHE LEOPOLDO RAUL	03676952	10036769527	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
PINEDA RUIZ RUSSEL ENRIQUE	42297879	10427277831	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
PORTOCARRERO RUIZ DENIS	42727783	10427277831	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
RAMIREZ RIVERA WILLIAM OMAR	03687941	10429468171	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbano		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
RAMOS CHUQUIPOMA GUSMARO	42946817	10429468171	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
REINOSO SALLARRAGA CYNTHIA NOELIA	41447293	10414472937	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
REYES FARFAN TEREZA JANEDITH	43373728	10433737283	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
REYES SEMINARIO KATISCA MILUSKA	72205435	10722054356	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
REYES PALACIOS DE ORDINOLA GIOVANNA INES	03690172	100389069086	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
RIVERA CASTRO DIANA VANESSA	03646147	10036461476	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
RIVERA RONDOY JUBER	42831083	10804080690	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
ROJAS ATOCHE CINTHIA DANISA	45474687	10036523692	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
RUMICHE MERINO GENARO	48196114	10481961144	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SAAVEDRA JUAREZ DANITZA KATERINE	45890073	10036646778	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SAAVEDRA CRUZ FRANKLIN ARTURO	03664677	10428441783	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SAAVEDRA ESTRADA GUISELLA KARINA	42844178	10409490200	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
SAAVEDRA INFANTE DE RAMIREZ NERIDA	40949020	10409490200	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150


**GOBIERNO REGIONAL PUNO**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
**CAS. MIGUEL ANGEL LIZANO TROSCOS**  
 Director del Programa Sectorial III  
 Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
 CPCC - COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO



SAAVEDRA JIMENEZ EXER ELEAZAR	03674115	10036741151	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SAAVEDRA JIMENEZ VANESSA ARACELLI	40495073	10401042011	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SALDARRIAGA SEMINARIO MERCEDES	40104201	1043772875	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SALDARRIAGA SILVA MIGUEL ARTURO	43722587	10481167561	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SALVADOR UMBO HELI	48116756	10481167561	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANCHEZ FARFAN LUIS ARMANDO	41042993	10036656565	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SANCHEZ VASQUEZ ENRIQUE	03656556	10036656565	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANDOVAL GIRON JIMMY ALEXANDER	44456132	10444561322	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
SANDOVAL VALLADOLID ZULY DANITZA	47101625	10471016255	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SANDOVAL AGURTO PEDRO ERNESTO	03649610	10036483291	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANDOVAL CASTRO CARMEN ALICIA	03648329	10036483291	CAS	SECRETARIA		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1400
SANDOVAL VIDAL JORGE OBED	40614555	10485375126	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANDOVAL CURAY JUNIOR DAVID	48537512	10466637233	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANTA CRUZ SANCHEZ JAIME	46663723	10466637233	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SANTAMARIA DIONISIO SARA ESTHER	45012930	10450129301	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SANZ NAVARRETE EDWIN EDUARDO	46320767	10463207670	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SARANGO MORAN EFRAIN NICOLAS	80316670	10803166701	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
SAUCEDO FLORES PAUL FERNANDO	43260374	10432603747	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SEGURA VALDIVIEZO GIOVANA	45986140	10459861403	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
SEMINARIO BELUPU CINTHYA JULIANA	41434702	10036548784	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SEMINARIO PARDO GENARO	03654878	10036724868	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1495
SEMINARIO CHORRES DANI GRICELDA	03672486	10036624553	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SIANCAS VILLATA JOSE ALBERTO	03662455	10036624553	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SILUPU MUGOLLON HELEM ABIGAIL	47119143	10471191430	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SILUPU MORAN GRECIA SOLAI	48113347	10481133471	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
SILUPU CHORRES CYNTHIA DENISSE	43733713	10805782451	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SILUPU SEMINARIO DEMETRIO WILFREDO	80578245	10805782451	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SILVA PRECIADO LUIS FELIPE	03650723	10036449387	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SILVA VILLEGAS JOSE FRANCISCO	03644938	10036449387	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SOPLA RAMIREZ RAMON ANTONIO	43220031	10432200310	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
SOTO ALVIA CARLOS EDUARDO	02839439	10400198336	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SOTO SUAREZ KARINA PATRICIA	40019833	10400198336	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
SUAREZ SEMINARIO MARIBEL DEL PILAR	03675002	10414114542	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
TEJEDO CARMEN JOSE GILBERT GASTON	41411454	10414114542	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
TORRES NOLASCO JUAN ANGEL	42803530	10428035301	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
UMBO CARHUAPOMA MARIA JOVANY	44280298	10035632684	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VALDIVIEZO CORDOVA GRISELDA ORFELINDA	03563268	10035632684	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VARGAS AGUIRRE CARLOS ENRIQUE	41336573	10413365738	CAS	Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos Urbana		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
VEGAS CHUMACERO DANNY AMERICA	03680776	10731742648	CAS	APOYO EDUCATIVO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VELARDE ESTRADA GRECIA GABRIELA	73174264	10731742648	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VÉLEZ ATOCHE LADY CAROLINA	77326660	10773266609	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
VERGARA LEIVA JOSUE	18210433	10182104332	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VIERA ROJAS JORGE ARTURO	46005845	10460058452	CAS	Coordinador Administrativo de Recursos Educativos Rural		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
VILCHEZ TALLEDO MIGUEL ANGEL	03676545	10036765459	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VILCHEZ YOVERA JOSE AGAPITO	02838434	10036672239	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VILLALTA ARELLANO LUIS ALBERTO	03672277	10036722776	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VILLAREYES PANTA JULIO CESAR	03669363	10746603148	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VILLEGAS SOCOLA JORGE LUIS	74660314	10467212180	CAS	MANTENIMIENTO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
VILLEGAS LIZANO FREDY YONI	46721218	10467212180	CAS	PSICOLOGOS		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		2000
VILLEGAS SILVA JHOSELIN LISBEH	03108899	10031088998	CAS	VIGILANTE		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1150
YAHUANA SALVADOR DIOMEDES	70319655	10802272630	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO		2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		1800
VARLECE CARREÑO DIEGO JAVIER										

GOBIERNO REGIONAL PUNTA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
Mg. MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana





YARLEQUE GARCIA JUAN ANTONIO	80227263	10802272630	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ZAPATA GARCIA JADER ARTURO	03677885	10036778852	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
ZAPATA GUTIERREZ SANDY KATIANA	46380298	10036586821	CAS	PSICOLOGOS	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
ZAPATA VERA TULIO	03658682	10036586821	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ZAPATA CHIROQUE DORIS MERCEDES	43772592	10437725921	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
ZAPATA MADRID MARIA ELIZABETH	40104369	10426991352	CAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ZAPATA TALLEDO RAMON	42699135	10483091937	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
ZAPATA PULACHE JAZMIN YULITZA	48309193	10483091937	CAS	SOPORTE TECNOLÓGICO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
ZAPATA JUAREZ PAUL OSWALDO	71548200	10804000122	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
PAZ PEÑA HILDEBRANDO	80400012	10804000122	CAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
RAMIREZ REYES SANTOS DEL ROSARIO	03600409	10036004091	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
QUIROGA ANTON SONNY RENZO	47746785	10477467852	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
DELGADO CARRASCO LADY MARLENY	03607125	10434997939	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
LEIGH MIRANDA LOURDES	43499793	10434997939	CAS	PSICOLOGO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
HERRERA GARCIA AGUEDA INES	72513703	10725137031	CAS	PSICOLOGO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
RONDY GONZALES NANCY	43360667	10433606677	CAS	SECRETARIA	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1400
CHONG ZAPATA CARLOS ALFONSO	72225000	10722250007	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
DEDIOS LOPEZ LORENZO VIDAL	46640382	10466403828	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
MAURICIO SALDARRIAGA WILMER	03666259	10036662595	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
VALDEZ ZAPATA BETTY YOSIELIN	71105386	10711053862	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
JIMENEZ VILLEGAS EDDER ADRIAN	46987185	10469871857	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
CRUZ CRUZ JOSE CARLOS	40872898	10408728989	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
PULACHE ZAPATA JUAN	03674984	10036749844	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
BROPHY FONG WILLIAM ALEXANDER	03652424	10036524249	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
ENCALADA YAHUANA DARTNELL WILLIAM	46636579	10466365799	CAS	SOPORTE TECN.	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1800
SANDOVAL BARRANZUELA DENNY	46353585	10463535855	CAS	CARE URBANO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	2000
JUAREZ QUEREVALU OLGER LUIS	43153806	10431538062	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
CALLE TIMANA ISAIAS	47002166	10470021662	CAS	VIGILANTE	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	1150
RUIZ NEIRA CARMEN MARIA	03645830	10036458301	CAS	APOYO EDUCATIVO	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3600
DEL ROSARIO REYES JUAN CARLOS	41682329	10416823290	CAS	Acompañante Pedagógico Multigrado	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
GALVEZ ALVAREZ DE FARFAN NERY	03641964	10036419640	CAS	Acompañante Pedagógico Multigrado	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
AGUILAR OTTERO FLOR DE MARIA	03560227	10035602271	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
AGURTO CESPEDES EDITA DEL PILAR	42026528	10420265285	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
AGURTO CASTILLO CESAR MARTIN	03575287	10035752876	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
CALDERON DUQUE CLAUDINA ROSA	03657690	10036576907	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
CALLE CASTILLO MIRIAM MARGOT	40742203	10407422037	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
CALLE JIMENEZ TEODORO	03626853	10036268536	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
CARRERO LOZADA MARIA ISABEL	03667931	10036679315	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
FLORES OVIEDO HECTOR EDUARDO	03688946	10036889468	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
GONZALES OLIVOS LILIANA DONATILA	03673030	10036730300	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
OLAYA RODRIGUEZ DEYSI	42886316	10428863165	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
OLIVARES ESPINOZA PATRICIA LOURDES	03683588	10036835881	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
PANTA PALACIOS MARIELA	43697910	10436979105	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
PEREZ QUISEP DEBORA	03579857	10035798579	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
PERICHE RAMOS BETTIE ISABEL	03642538	10036425381	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
RIVERA VIDAL GRACIELA DEL PILAR	03657040	10036570402	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
RIVERA SILUPU LUCY ANTONIETA	03670552	10036705529	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
SANCHEZ VALDEZ SARITA	40543693	10405436936	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
SANCHEZ MAURICIO LILIANA YSABEL	03663795	10036637953	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
SEMINARIO ARROYO YVANY HALDA	03579695	10035796954	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500
SIANCAS ESCOBAR NORMA CECILIA	03652850	10036528503	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018	3500

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

ORGANO DE DIRECCIÓN  
M. MICHAEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA



VIDAL GONZALES OLGA	08641530	10036415300	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		3500
ZEGARRA PEÑA MARTHA ROSALIA	41519467	10415194671	CAS	Acompañante Pedagógico Polidocente	2.3.28.1.1	AEBTP	31/12/2018		3500
CAMACHO VIDAL LIZBETH ROCIO	73006623	10730066231	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE TESORERIA	31/12/2018		1000
ZAPATA CORTEZ CHARLEZ CAMILO	44480396	10444803962	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (ALMACEN CRAE)	31/12/2018		1500
ABAD CALLE CARLO RENATO	46147012	10461470128	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	AREA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCT	31/12/2018		1500
ALEMAN CORONADO CARLOS ALBERTO	40785983	10407859835	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (CHOFER)	31/12/2018		1500
BALLESTEROS ARMILIOS CIPRIANO	03591663	10035916631	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	DIRECCION GENERAL (CHOFER)	31/12/2018		2000
BENITES ONTANEDA JUAN PAUL	43993313	10439933131	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	AREA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCT	31/12/2018		2500
BUSTAMANTE GARCIA YENIFER DEL ROSARIO	48051447	10480514471	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE ESCOLAFON	31/12/2018		1300
CARREÑO VALDIVIEZO ELDO AGUSTO	74079231	10740792313	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (LIMPIEZA)	31/12/2018		1000
CASTRO CHUNGA ADELA ISABEL	42478549	10424785496	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	AREA DE ASESORIA JURIDICA	31/12/2018		2500
CORDOVA GONZALES MIGUEL ORTENCIO	03576722	10035767229	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL	31/12/2018		1800
CORONADO HUANCA LEYDY DIANA	42531564	10425315647	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018		2600
COSTA BAYONA EDWIN MIGUEL	02818936	10028189368	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	DIRECCION GENERAL	31/12/2018		2500
CUNYA ALBERCA EDINSON	42205920	10422059208	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE TESORERIA (CONSTANCIA DE PAGO)	31/12/2018		1500
DURAND BALDERA PEDRO	02707418	10027074184	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	IMAGEN INSTITUCIONAL	31/12/2018		1800
FLORES MORALES EDUARDO GUILLERMO	42285321	10422853214	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	AREA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCT	31/12/2018		1500
FLORES RUGEL SANTOS GLORIA	74918761	10749187617	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ADMINISTRACION	31/12/2018		1000
GARCES JARA YANINA TEODOLINDA	45304795	10453047950	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018		2500
HERRERA FACUNDO JUAN CARLOS	47832894	10478328945	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE ESCOLAFON	31/12/2018		2000
HERRERA OTERO DANIEL RAHI	73374691	10733746918	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018		1800
HONORIO RUIZ JOSE LUIS	44489496	10448949688	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	31/12/2018		1500
MENDOZA LOZADA RICHARD KEVIN MARTIN	72305022	10723050222	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE REMUNERACIONES	31/12/2018		2500
MERINO CULQUICONDOR ELMER ANDRES	48287914	10482879140	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO	31/12/2018		1500
NUÑEZ CORDOVA JOSE CARLOS	45565154	10455651544	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE REMUNERACIONES	31/12/2018		2600
ORDINOLA JUAREZ MERIEUM RUIMY	44529148	10445291485	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	SECRETARIA TECNICA	31/12/2018		2500
ORDINOLA PANTA RAUL MARTIN	03662980	10036629806	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (LIMPIEZA)	31/12/2018		1500
PAUCAR CORDOVA HUGO ORLANDO	72312611	10723126113	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	AREA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCT	31/12/2018		2500
PUELL YOVERA SANTA YANINA	46677210	10466772106	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE PERSONAL	31/12/2018		2000
RAMOS OLAYA PAUL MARTIN	03646100	10036461000	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (COURER)	31/12/2018		1500
RIVAS ORDINOLA MARIA MERCEDES	71714881	10717148814	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE ANTICORRUPCION	31/12/2018		950
SANCHEZ CIANCAS CHRISTIAN ABEL	43085760	10430857601	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO	31/12/2018		1500
SANTA MARIA DIONICIO PABLO MAX	43027758	10430277583	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	ABASTECIMIENTO (CHOFER)	31/12/2018		1500
TERRONES CALLE DAVID ALEJANDRO	47468791	10474687916	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE REMUNERACIONES	31/12/2018		2500
ZAPATA AGUIRRE PETER DANNY	44529232	10445292325	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE PATRIMONIO	31/12/2018		1500
ZAPATA GIRON JOSE ALEJANDRO	46222670	10462226701	LOCADOR	APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.7.11.99	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	31/12/2018		1200

(\*) Contrato o agenda

(\*\*) Responsables de aplicativos: De los sistemas administrativos (a.1); Programas sociales (a.2); Registro Civil (a.3); Y. Otros sistemas para gestionar servicios (a.4).

(\*\*\*) Personal: Seguridad Ciudadana (b.1); Limpieza Pública (b.2); Residuos Sólidos (b.3); Mercados (b.4); Vaso de Leche (b.5); Programa de complementación alimentaria (b.6);

Supervisión del Servicio público de transporte (b.7); Certificación OSCE (b.8); Operaciones de endeudamiento (b.9); Responsables del manejo de las cuentas bancarias de la entidad (b.10).

: Y. responsable de la gestión de otros servicios públicos (b.11).






FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN			
Formato N° 3			
ARCHIVO CENTRAL			
Definición:			
SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS

NO APLICA

  
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
MIGUEL ÁNGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

  
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA  
COC- EUGENIO FLORES ALVARADO  
DIRECTOR DE SERVICIO ADMINISTRATIVO



## FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## Formato N° 4

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA	
Sección:	INFRAESTRUCTURA	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficio	3.2	02/01/2015-30/11/2018
Memorando	3.2	05/01/2015-28/11/2018
Carta	3.2	03/01/2015-30/11/2018
Informe	3.2	02/01/2015-25/11/2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA	
Sección:	OFICINA DE PATRIMONIO	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIO	4.8	02/01/2015-30/11/2018
MEMORANDUM	4.8	05/01/2015-28/11/2018
CARTA	4.8	03/01/2015-30/11/2018
INFORME	4.8	02/01/2015-25-11-2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Unidad de Gestión Educativa Local Sullana	
Sección:	Oficina de Informática	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	9.5 cm	02/01/2015-30/11/2018
Memorandum	9.5 cm	02/01/2015-30/11/2018
Carta	9.5 cm	02/01/2015-30/11/2018
Informe	9.5 cm	02/01/2015-30/11/2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - SULLANA	
Sección:	COMISION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PARA DOCENTES	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	1.92 mts	02.06.2015 - 30.11.2018
MEMORANDUM	2.56 mts	05.01.2015 - 28.11.2018
INFORMES	1.6 mts	02.01.2015 - 25.11.2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	Unidad de Gestión Educativa Local Sullana	
Sección:	Oficina de Contabilidad	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficios	64 cm	02/01/2015-30/11/2018
Memorandum	32 cm	02/01/2015-30/11/2018
Carta	0	02/01/2015-30/11/2018
Informe	32 cm	02/01/2015-30/11/2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- SULLANA	
Sección:	OFICINA DIRECCIÓN	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
OFICIOS	9 cms	05/02/2018 - 03/12/2018
MEMORANDO	12 cms	03/01/2018 - 03/12/2018
INFORMES	1.5 cms	05/02/2018 - 28/11/2018
MEMORANDO MÚLTIPLE	3 cms	05/02/2018 - 03/12/2018
OFICIOS MÚLTIPLES	1.5 cms	20/04/2018 - 19/10/2018

ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN		
Definición:	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA	
Sección:	Oficina de Tesorería	
SERIE DOCUMENTAL	METROS LINEALES	FECHAS EXTREMAS
Oficio	36 cm	02/01/2015 - 30/11/2018
Memorando	18 cm	05/01/2015 - 28/11/2018
Carta	0	03/01/2015 - 30/11/2018
Informe	9 cm	02/01/2015 - 25/11/2018

Nota: Data agregada por Oficina.

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

*Evelyn*  
CPC. Evelyn Fongella Olaya Alvarado  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO




GOBIERNO REGIONAL PIURA  
ORGANO DE DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN PIURA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SULLANA

Mg. MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana

FORMATOS RELACIONADOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN				
Formato N° 5				
ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:				
AÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CORRELATIVO NUMÉRICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS	
2015, 2016, 2017, 2018	Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)		(Fecha de primer documento emitido y fecha de último documento emitido)	

NO APLICA

Nota: Data agregada por Oficina.



Gobierno Regional Piura  
Dirección de Gestión Educativa Local Sullana  
MIGUEL ANGEL LIZANO TRONCOS  
Director del Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Sullana



Gobierno Regional Piura  
Dirección de Gestión Educativa Local Sullana  
CROCEN  
Director de Sistema Administrativo

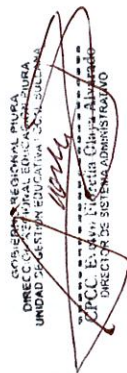
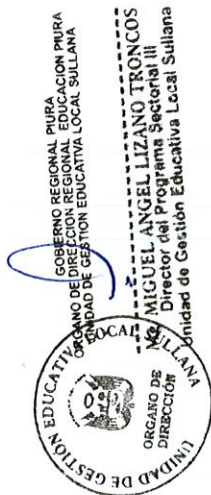


Formato N° 6

Listado de las cartas fianzas o de las pólizas de caución otorgadas a favor de la entidad

N°	Tipo de Garantía	Número de garantía de ser el caso ( como carta fianza o de póliza de caución)	Importe en Soles S/.	Número de expediente de contratación al que corresponde	Fecha de vencimiento	Indicar el área que corresponde ejecutaria

NO APLICA



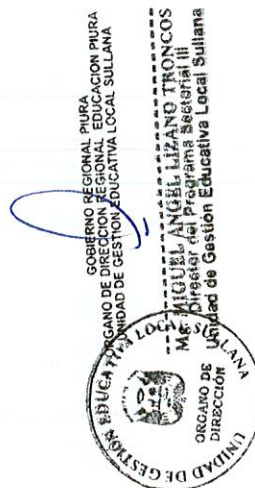


Formato N° 7

SITUACIÓN ACTUAL DE LAS INVERSIONES GESTIONADAS EN EL PERIODO 2015-2018									
1	2	3	4	5	6	7	8 Para los casos de las Inversiones		
N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la inversión (i)	Costo de Inversión Actualizado (S/)	Fase (iii)	Situación de la inversión (ii)	¿Está alineada al cierre de brechas? SI/NO	8.1 Documento físico del expediente técnico o documento equivalente entregado (Si / No)	8.2 Documento físico entregado de las valorizaciones aprobados (Si / No)
								8.3 Avance físico de la inversión (%)	8.4 Documento físico entregado sobre el estado de laudos o procesos arbitrales, de ser el caso (Si / No)
9. Verificación y Localización Documental									9.1.- Verificación física (Si / No)
									Ubicación física

NO APLICA

- (i) Pueden ser Proyecto de Inversión y/o IOARR  
(ii) Inversión: 1. En formulación y evaluación; 2. Con viabilidad o aprobación; 3. Con expediente técnico en elaboración; 4. Con expediente técnico o documento equivalente aprobado; 5. En ejecución física; 6. Paralizado por ..... (indicar causal);  
7. Por liquidar o pendientes de liquidación; y, 8. Cerrado.  
(iii) Fase: 1. Programación Multianual; 2. Formulación y evaluación; 3. Ejecución; 4. Funcionamiento.





Formato N° 8

Responsable(s) del Equipo Jurídico u oficina de defensa Jurídica de la entidad

N°	Campo	Descripción
1	Apellidos y Nombres	:
2	DNI	:
3	Cargo	:
4	Oficina	:

Expedientes de Procesos Judiciales, Arbitrajes, Conciliaciones, Procesos Internacionales (\*)

N°	Campos	Descripción y Leyenda
1	N° Expediente	:
2	Órgano jurisdiccional y/o Fiscal u otros (1)	:
3	Demandante, denunciante o agraviado	:
4	Demandado, imputado, 3ro. civilmente responsable	:
5	Materia (2)	:
6	Demanda/preensión, Delitos imputados (3)	:
7	Ubicación del Expediente (6)	:
8	Distrito Judicial o instancia internacional (7)	:
9	Fecha de presentación de demanda / denuncia	:
10	Impulso procesal (9)	:
11	Petitorio/Reparación Civil, monto solicitado*	:
12	Petitorio/Reparación Civil, monto a Ejecutar* (Ordenado por sentencia firme)	:
13	Petitorio/Reparación Civil, monto pagado*	:
14	Petitorio/Reparación Civil, monto pendiente de pago*	:
15	Proviene de Acción de Control o Acción Administrativa	:

NO APLICA

Leyenda (\*):

Para registrar la información solo debe considerarse los procesos emblemáticos, comprendiendo a aquellos cuyos petitorios o reparaciones civiles sean iguales o superior a 100 Unidades Impositivas Tributarias (UIT), o por la calidad de las partes procesales: Las más altas Autoridades y funcionarios de la alta dirección de los tres niveles de gobierno (Nacional, Regional y Local), y aquellos con vencimiento de cumplimiento dentro de los primero 90 días de la gestión entrante

