REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 035 -2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

Piura, 25 MAR. 2019

VISTO: La Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, publicada en el diario oficial "El Peruano" del día 13 de agosto de 2016, que formalizó la aprobación de la Directiva **"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"**; y, el Informe Nº 104-2019/GRP-480300 del 20 de marzo de 2019.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, por su parte, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley Nº 30057, aprobado con Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE de fecha 13 de agosto de 2016, aprueba la Directiva **"Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"**;

Que, con Oficio Múltiple N° 002-2019-SERVIR/GDRSC de fecha 25 de febrero de 2019, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR manifiesta que la presentación del instrumento de gestión denominado Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, deberá ser presentado ante SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe como máximo hasta el 31 de marzo de 2019;

Que, mediante Informe Nº 104-2019/GRP-480300, de fecha 20 de marzo de 2019, la Oficina de Recursos Humanos, eleva para su aprobación el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Región Piura – Sede Central (PDP 2019), validado por el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Región Piura – Sede Central (PDP 2019);

Con las visaciones de la Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoria Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por la Constitución Política del Perú Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Resolución Ejecutiva Regional N° 100-2012/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR de 16 de febrero de 2012, que aprueba la actualización de la Directiva N° 010-2006-GRP-GRPPAT-SGRDI Desconcentración de Facultades, Competencias y Atribuciones de las Dependencias del Gobierno Regional Piura.

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL Nº 035-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

Piura, 25 MAR. 2019

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Región Piura – Sede Central (PDP 2019), con efectividad a partir del 01 de abril de 2019 el mismo que consta de los siguientes capítulos:

1. Aspectos Generales
2. Matriz PDP

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – **SERVIR**, el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Región Piura – Sede Central (PDP 2019).

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución al Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Región Piura – Sede Central (PDP 2019), Oficina Regional de Administración, Oficina de Recursos Humanos, y demás órganos y estamentos administrativos del Gobierno Regional Piura que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia General Regional - GR

Mg. Jesús Alberto Torres Saravia
Gerente General Regional

GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
REPÚBLICA DEL PERÚ
JEFE
PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
REPÚBLICA DEL PERÚ
JEFE
OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Piura
REGIÓN

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019

UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN PIURA - SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Oficina de Recursos Humanos

CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. Misión.
1.2. Visión.
1.3. Objetivo Estratégico Institucional.
1.4. Estructura Organizacional de la Sede Central
1.5. Número de servidores civiles que conforman la Entidad según régimen laboral.
1.6. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
1.7. Fuentes de Financiamiento de las Acciones de Capacitación

2. MATRIZ PDP

PRESENTACIÓN

El Gobierno Regional Piura es un organismo que emana de la voluntad popular. Tiene personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, administrativa, económica y financieramente un Pliego Presupuestal.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central, formulado en el marco de la Directiva ***"Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada*** *mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, es el resultado de un trabajo coordinado con las Unidades Orgánicas de la Sede Central del Gobierno Regional Piura y las Direcciones Regionales Sectoriales adscritas (Archivo Regional, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo); que ha concluido en la matriz del diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC), a partir del cual luego de la revisión y análisis, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019.*

El presente Plan, coadyuvará para la Modernización del Estado, rigiéndose por los principios de mérito, capacidad y responsabilidad de los servidores civiles; imparcialidad y equidad, evitando la discriminación de las personas bajo ninguna forma, fomentando el desarrollo de un mercado competitivo y de calidad de formación para el sector público, a partir de la capacidad instalada de las Universidades, Institutos y otros Centros de Formación Profesional y Técnica, de reconocido prestigio, en concordancia con lo establecido en la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil.

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1. MISIÓN:

Conducir y promover el desarrollo sostenible e integral de la población del Departamento de Piura, mediante la provisión de servicios públicos e infraestructura de calidad con énfasis en reducir la vulnerabilidad. [1]

1.2. VISIÓN:

"Piura, departamento seguro e inclusivo, desarrolla una economía competitiva, diversificada e innovadora, gracias al aprovechamiento sostenible y responsable de los recursos naturales, potencialidades y diversidad de su territorio. Su población goza de servicios públicos de calidad y sus productores y productoras han fortalecido sus capacidades para la innovación y transformación productiva". [2]

1.3. *OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:*

Mejorar la gestión institucional. [3]

1.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SEDE CENTRAL:

[1] PEI 2018-2020 (RER N° 860 del 29.12.17)
[2] PDRC 2016-2021 (OR N° 381-2017 del 27.02.17)
[3] PEI 2018-2020 (RER N° 860 del 29.12.17)

1.4.1 ALTA DIRECCION:

ÓRGANO NORMATIVO Y FISCALIZADOR

1.4.1.1 CONSEJO REGIONAL

1.4.1.1.1 Secretaría del Consejo Regional.

ÓRGANO DE GOBIERNO

1.4.1.2 GOBERNACIÓN REGIONAL.

1.4.1.2.1 Vice Gobernación Regional.

1.4.1.2.2 Secretaria General

1.4.1.2.3 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

1.4.1.2.4 Directorio de Gerencias Regionales.

1.4.1.2.5 Centro Regional de Planeamiento Estratégico.

***1.4.1.2.5.1** Dirección de Prospectiva y Desarrollo Regional.*

***1.4.1.2.5.2** Dirección de Monitoreo y Evaluación.*

1.4.1.2.6 Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional.

1.4.1.2.7 Oficina Regional Anticorrupción.

1.4.1.2.8 Programa de Apoyo Social.

ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN:

1.4.1.3 CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL.

1.4.1.4 AGENCIA REGIONAL DE FOMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA.

1.4.1.5 PLATAFORMA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL Y COMITÉ REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.

1.4.1.6 CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL

1.4.1.7 CONSEJO REGIONAL DE COMPETITIVIDAD.

1.4.1.8 AGENCIA REGIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA.

ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL:

1.4.1.9 PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL.

ÓRGANO DE CONTROL:

1.4.1.10 OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL.

1.4.1.10.1 Oficina de Control Gerencial.

1.4.1.10.2 Oficina de Acciones de Control.

1.4.1.10.3 Oficina de Control Permanente.

ÓRGANO EJECUTIVO:

1.4.1.11 GERENCIA GENERAL REGIONAL.

1.4.1.11.1 Unidad Formuladora

1.4.2 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO:

1.4.2.1 GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.

1.4.2.1.1 Sub Gerencia Regional de Planeamiento, Programación e Inversión.

***1.4.2.1.1.1** Oficina de Programación Multianual de Inversiones.*

1.4.2.1.2 Sub Gerencia Regional de Presupuesto, Crédito y Tributación.

1.4.2.1.3 Sub Gerencia Regional de Desarrollo Institucional.

1.4.2.1.4 Sub Gerencia Regional de Bienes Regionales, Demarcación y Ordenamiento Territorial.

1.4.2.2 OFICINA REGIONAL DE PROMOCIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA.

1.4.2.3 OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA.

1.4.3 ÓRGANOS DE APOYO:

1.4.3.1 OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN.

1.4.3.1.1 Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

1.4.3.1.2 Oficina de Control Patrimonial.

1.4.3.1.3 Oficina de Contabilidad.

1.4.3.1.4 Oficina de Tesorería.

1.4.3.1.5 Oficina de Recursos Humanos.

1.4.3.1.6 Oficina de Recaudación.

1.4.3.2 OFICINA DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN.

1.4.3.3 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

1.4.4 ÓRGANOS DE LÍNEA:

1.4.4.1 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
1.4.4.1.1 Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión.
1.4.4.1.2 Sub Gerencia Regional de Promoción de Inversiones.
1.4.4.1.3 Sub Gerencia Regional de Cooperación Técnica Internacional.
1.4.4.1.4 Dirección Regional de Agricultura.
1.4.4.1.5 Dirección Regional de la Producción.
1.4.4.1.6 Dirección Regional de Energía y Minas.
1.4.4.1.7 Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.
1.4.4.2 GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
1.4.4.2.1 Sub Gerencia Regional de Gestión Ambiental.
1.4.4.2.2 Sub Gerencia Regional de Gestión de Recursos Naturales.
1.4.4.3 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.
1.4.4.3.1 Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión.
1.4.4.3.2 Sub Gerencia Regional de Desarrollo Social.
***1.4.4.3.2.1** Dirección Ejecutiva del Sistema Regional de Atención Integral de la Primera Infancia.*
***1.4.4.3.2.2** Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad.*
1.4.4.3.3 Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.
1.4.4.3.4 Aldea Infantil "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.
1.4.4.3.5 Dirección Regional de Educación.
1.4.4.3.6 Dirección Regional de Salud.
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
1.4.4.4 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.
1.4.4.4.1 Sub Gerencia Regional de Normas, Monitoreo y Evaluación.
1.4.4.4.2 Dirección General de Construcción.
***1.4.4.4.2.1** Dirección de Estudios y Proyectos.*
1.4.4.4.2.1.1 Laboratorio de Mecánica de Suelos.
***1.4.4.4.2.2** Dirección de Obras.*
***1.4.4.4.2.3** Oficina de Programación y Seguimiento de Contratos de Inversión.*
1.4.4.4.3 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
1.4.4.4.4 Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
1.4.4.4.5 Centro de Abastecimiento Agua Bayóvar.
1.4.4.5 GERENCIA REGIONAL DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y ESTATAL
1.4.4.5.1 Sub Gerencia Regional de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural y Estatal

1.4.5 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS:
***1.4.5.1** GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA".*
***1.4.5.2** GERENCIA SUB REGIONAL "MORROPÓN – HUANCABAMBA".*
***1.4.5.3** INSTITUTO REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.*
***1.4.5.4** CENTRO DE SERVICIO DE EQUIPO MECANIZADO.*
***1.4.5.5** ARCHIVO REGIONAL.*
***1.4.5.6** ACTIVIDAD PIMA.*
***1.4.5.7** PROYECTOS ESPECIALES.*
1.4.5.7.1 Chira Piura.
1.4.5.7.2 De Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura.
***1.4.5.8** INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE PIURA.*

1.4.6 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO REGIONAL:
***1.4.6.1** ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO PAITA - ZED PAITA.*

1.5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD SEGÚN RÉGIMEN LABORAL:

SERVIDORES DE LA SEDE CENTRAL - GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Régimen Laboral Año 2019

Nivel Profesional	Designados de Confianza	Nombrados	Servicios Personales	CAS	Destacados	Total
Directivos	12	34	0	19		65
Profesionales		55	65	33	1	154
Técnicos		117	112	39	5	273
Auxiliares		65	33	8		106
Total de Trabajadores	**12**	**271**	**210**	**99**	**6**	**598**

Fuente: Área de Remuneraciones Beneficios y Pensiones – Oficina de Recursos Humanos

1.6. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

El presente Diagnostico de Necesidades de Capacitación, resulta del requerimiento de las Unidades Orgánicas y Direcciones Regionales Sectoriales Adscritas, que han alcanzado sus prioridades de capacitación, información que ha sido materia de análisis y evaluación concluyéndose con la propuesta del presente Plan.

1.7. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN:

El presupuesto que se requiere para la ejecución del presente Plan de Desarrollo de las Personas para el Año 2019 de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central, se detalla a continuación:

RESUMEN PRESUPUESTO ACCIONES DE CAPACITACIÓN
Sede Central- 2019

UNIDAD EJECUTORA : 001
DENOMINACION : SEDE CENTRAL

Modalidad de Capacitación	Número de Acciones de Capacitación a realizar en el año 2019	Presupuesto
Formación Laboral		
Cursos	11	121,000.00
Talleres	13	61,000.00
Costos Indirectos (*)		18,900.00
TOTAL PRESUPUESTO SEDE CENTRAL S/.		**S/. 200,900.00**

(*) Costos indirectos se consideran costos logísticos tales como: alimentación, alquiler de local, material de estudio, etc.

Las acciones de capacitación podrán financiarse con recursos presupuestales de la Entidad, aporte y/o participación de Instituciones Rectoras de la Gestión Publica y fuentes de Cooperación Técnica.

2. *MATRIZ PDP:*

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se han definido las siguientes acciones de capacitación, que se muestran en el Cuadro Nº 01 para el Año 2019.

Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central para el año 2019, ***VALIDAMOS*** *el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central para el año Fiscal 2019, firmando en señal de conformidad:*

CPC. NANCY DEL PILAR VEGA FARFAN
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Presidenta del Comité Elaboración del PDP

Abg. JESÚS ALBERTO TORRES SARAVIA
Gerente General Regional
Miembro del Comité Elaboración del PDP

CPC. ELITA LILIA RAMOS ROBLES
Sub Ger. Reg. Presupuesto Credito y Tributación
Miembro Comité Elaboración del PDP

Lic. JOSE LUIS OJEDA RIVERA
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

CUADRO 01

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Puestos	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Benef.	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		CODIGO DE PRIORIDAD	TOTAL RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
								FORMACIÓN LABORAL	1. CURSO 2. TALLER 3. DIPLOMADO 4. SEMINARIOS (SELEC. SÓLO UNO)		III			1. REACCIÓN 2. REACCION Y APRENDIZAJE SELEC. UNA ALTER.		PRESENCIAL	I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV TRIMESTRE		
1	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	GESTION ADMINISTRATIVA	MANEJO INTEGRAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN EL REGISTRO Y MANEJO DEL SIAF Y DEL SIGA	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Abril)		1,500.00
2	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	"TECNICAS MODERNAS Y ESTRATEGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA"	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS ÚTIMAS TÉCNICAS COMO ASISTENTE DE GERENCIA	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Abril)	15,000.00	
3	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	40	GESTION ADMINISTRATIVA	ULTIMAS MODIFICACIONES A LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS MEDIANTE LEY Nº 30225 Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Abril)	12,000.00	
4	SUB GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO, CRÉDITO Y TRIBUTACIÓN Y LA QUE HAGA SUS VECES EN LA UNIADES EJECUTORAS DEL PLIEGO REGIONAL	VARIOS		VARIOS	40	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	FORTALECIMEINTO DE CAPACIDADES PARA UN ADECUADO PROCESO DE EJECUCION PRESUPUESTAL 2019 Y PROGRAMACION MULTIANUAL 2020-2022	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Abril)	16,000.00	1,000.00
5	UNIDADES ORGÁNICAS SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	70	DEMARCACION TERRITORIAL	SANEAMIENTO DE BIENES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR Y DETERMINAR ACCIONES DE SANEAMIENTO DE BIENES DEL ESTADO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Mayo)	SIN COSTO	2,000.00
6	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	LINEAMIENTOS DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y SU IMPORTANCIA EN EL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (ROF, CAPP-CPE; MPP)	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Mayo)		2,500.00
7	OFICINA DE CONTABILIDAD Y LA QUE HAGA SUS VECES EN LA UNIADES EJECUTORAS DEL PLIEGO REGIONAL	VARIOS		VARIOS	40	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	ACTUALIZAR AL PERSONAL EN LAS NORMAS VIGENTES DEL ESTADO PERUANO Y SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL PROCESO DE EJECUCION DEL GASTO PUBLICO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Mayo)	16,000.00	1,000.00
8	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	80	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO PARA ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD DEL TALENTO HUMANO	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR EN LOS SERVIDORES EL TRABAJO EN EQUIPO, INTELIGENCIA EMOCIONAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PROGRAMACIÓN MENTAL	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Mayo)	12,000.00	

CUADRO 01

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Puestos	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Benef.	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		CODIGO DE PRIORIDAD	TOTAL RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
								FORMACIÓN LABORAL	1. CURSO 2. TALLER 3. DIPLOMADO 4. SEMINARIOS (SELEC. SÓLO UNO)		III			1. REACCIÓN 2. REACCION Y APRENDIZAJE SELEC. UNA ALTER.		PRESENCIAL	I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV TRIMESTRE		
9	CÓMITE Y EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	50	FORTALECER LOS ASPECTOS TECNICO NORMATIVOS DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY N° 29783) Y COMPLEMENTARIAS	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	7	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LA LEY Y NORMATIVAS QUE PERMINTAN SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Junio)	11,000.00	
10	CESEM Y AREA DE TRANSPORTES	VARIOS		VARIOS	80	USO OPORTUNO Y RACIONAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LAS OBRAS DE EJECUCIÓN A CARGO DEL CENTRO DE SERVICIO DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES LIVIANAS	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	5	REFORZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES LIVIANAS	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Junio)	7,000.00	700.00
11	AREA DE ALMACEN Y LA QUE HAGA SUS VECES EN LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO REGIONAL	VARIOS		VARIOS	30	GESTION ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE ALMACEN Y SU GESTIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA DE ALMACEN Y SU GESTION EN EL SECTOR PÚBLICO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Junio)	8,000.00	
12	SECRETARÍAS TÉCNICAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	70	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	DERECHO ADMINISTRATIVO (POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO)	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre (Junio)	SIN COSTO	2,000.00
13	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	200	FORTALECER LA GESTION EN PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY N° 29783)	PREVENCIÓN DE RIESGOS (SST)	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	6	PROMOVER LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A UN ENTORNO LABORAL, ADEMÁS DE FOMENTAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Julio)	8,000.00	
14	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y GRRNyGMA Y SGR BIENES REGIONALES	VARIOS		VARIOS	10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA POBLACIÓN Y TERRITORIO	CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG (CURSO GIS).	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	6	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Julio)	8,000.00	
15	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR	SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA AFIANZAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Julio)	10,000.00	1,000.00
16	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	50	ORDENAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO	MANEJO Y APLICACIÓN DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	8	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO Y APLICACIÓN DEL ARCHIVO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Julio)	7,000.00	

CUADRO 01

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	Nº Puestos	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	Nº Benef.	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		CODIGO DE PRIORIDAD	TOTAL RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
								FORMACIÓN LABORAL	1. CURSO 2. TALLER 3. DIPLOMADO 4. SEMINARIOS (SELEC. SÓLO UNO)		III			1. REACCIÓN 2. REACCION Y APRENDIZAJE SELEC. UNA ALTER.		PRESENCIAL	I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV TRIMESTRE		
17	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTION PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Agosto)		2,500.00
18	CESEM Y AREA DE TRANSPORTES	VARIOS		VARIOS	80	USO OPORTUNO Y RACIONAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LAS OBRAS DE EJECUCIÓN A CARGO DEL CENTRO DE SERVICIO DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PESADOS	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	5	REFORZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PESADOS	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Agosto)	7,000.00	700.00
19	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	40	ESTUDIO DE PREINVERSION	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIERTE PERÚ	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Agosto)	SIN COSTO	
20	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	70	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	ULTIMAS MODIFICATORIAS DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY Nº 27444 - ETICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA)	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	8	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Agosto)	10,000.00	
21	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	VARIOS		VARIOS	10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO DE LA POBLACIÓN Y TERRITORIO	FORMACIÓN EN EVALUACIÓN DE LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES ORIGINADOS POR FENOMENOS NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	1	CURSO	C1	9	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES ORIGINADOS POR FENÓMENOS NATURALES	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Setiembre)	35,000.00	
22	UNIDADES ORGÁNICAS SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU MODIFICATORIA, LEY N° 27927.	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	7	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Setiembre)	SIN COSTO	500.00
23	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ALDEAS INFANTILES	VARIOS		VARIOS	30	ATENCION INTEGRAL AL MENOR EN ESTADO DE ABANDONO	MANEJO Y CONTROL DE CONDUCTAS EN NIÑOS Y ADOLESCENTES.	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	D	9	CONOCER E IDENTIFICAR LAS CONDUCTAS NOCIVAS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Setiembre)	SIN COSTO	1,500.00
24	UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SEDE CENTRAL	VARIOS		VARIOS	60	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA	TRANSVERSALIZACIÓN, ENFOQUE DE GÉNERO Y LENGUAJE INCLUSIVO	FORMACIÓN LABORAL	2	TALLER	C1	9	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE TRANSVERSALIZACIÓN, ENFOQUE DE GÉNERO Y LENGUAJE INCLUSIVO	2	REACCION,APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III Trimestre (Setiembre)	SIN COSTO	2,000.00
SUB TOTALES (COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS)																		182,000.00	18,900.00
TOTAL																			200,900.00

ANEXO 01

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Puestos	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (2 A MÁS UTILIZAR TÉRMINO "VARIOS")	N° Benef.	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		CODIGO DE PRIORIDAD	TOTAL RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
								FORMACIÓN LABORAL	1. CURSO 2. TALLER 3. DIPLOMADO 4. SEMINARIOS (SELEC. SÓLO UNO)		III			1. REACCIÓN 2. REACCION Y APRENDIZAJE SELEC. UNA ALTER.		PRESENCIAL	I TRIMESTRE II TRIMESTRE III TRIMESTRE IV TRIMESTRE		
SUB TOTALES (COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS)																		-	-
TOTAL																			-

	GOBIERNO REGIONAL PIURA	
Piura REGIÓN	PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019 DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 REGION PIURA - SEDE CENTRAL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO 02

Encuesta de Satisfacción

Nombre del evento: .....
Fecha:..... Hora:.....
Nombre del instructor o Proveedor: .....

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando la siguiente escala. Marque sus respuestas con una **X**.
4 = total acuerdo 3 = de acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = total desacuerdo

Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso.	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso.	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso.	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso.	1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso.	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles.	1 2 3 4
	b. El instructor generó un ambiente de participación.	1 2 3 4
	c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	1 2 3 4
	d. El instructor evidenció dominio del tema.	1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Intención de aplicación	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	1 2 3 4
	b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	1 2 3 4
	c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	1 2 3 4
	d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4
8. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades.	1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4
Resultado obtenido		

Muchas gracias

Oficina de Recursos Humanos