

ANEXO A



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Denominación: CONTADOR

Nombre del puesto: CONTADOR

Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA

Dependencia funcional: -

Puestos a su cargo: -

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar con las áreas competentes de la Sede Central para que la información y documentación nos sea remitida de manera oportuna, logrando con ello la realización de un trabajo eficaz en un tiempo establecido, para conocimiento de la Dirección Regional, Gobierno Regional, SUNAT, AFP y otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecución de los cuadros de Depreciación de los Bienes de la entidad y CTS del personal Activo.
- 2 Elaboración de Inventarios de los Bienes Muebles de la Entidad.
- 3 Elaboración de Planillas del personal Activo, personal CAS y pensionistas.
- 4 Verificación de cálculos de AFP, actualización de datos en T- Registro y Declaración PDT-PLAME.
- 5 Registro, clasificación y control de los Comprobantes de Pago: Detracciones, Percepciones, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON JEFATURA DE OTA, AREAS DE PERSONAL, PRESUPUESTO, ABASTECIMIENTO Y ASESORIA LEGAL.

Coordinaciones Externas

GOBIERNO REGIONAL PIURA, RENIEC, SERVIR, ONP, CONTRALORIA, AFP, SUNAT.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

MANEJO DEL T-REGISTRO SUNAT Y PDT PLAME, AFP net, SABER VERIFICAR CALCULOS DE AFP Y DEPRECIACIÓN.

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de especialización no menos de 90 horas.

DERECHO TRIBUTARIO O SIMILARES
CULTURA TRIBURAFIA E IMPUESTO A LA RENTA O SIMILARES

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes: Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia General de Diez (10) años

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la funón o la materia:

Experiencia Laboral (03 años)

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral en el Sector Publico (03 años)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Dpto, Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONOCIMIENTO DE USO DE INTERNET Y NAVEGACIÓN EN RED
NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES
NO TENER SANCION ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA VIGENTE
NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Form with checkboxes for Sí and No, and a text box for 'Anote el sustento'.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1. Adaptabilidad y trabajo bajo presión
2. Cooperación y clara comunicación
3. Alto Servicio de Responsabilidad
4. Disponibilidad a Tiempo Completo



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
 Denominación: INGENIERO DE SISTEMAS
 Nombre del puesto: INGENIERO DE SISTEMAS
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
 Dependencia funcional: -
 Puestos a su cargo: -

MISIÓN DEL PUESTO

Laborar en base a elementos tecnológicos (hardware, software y de comunicación); planificar, analizar, diseñar, construir, operar, mantener, adaptar y/o implantar elementos integrados para satisfacer las necesidades presentadas, en todos sus niveles de gestión (operativa, táctica y estratégica), en la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Estructurar y/o sistematizar procedimientos para llegar a la toma de decisiones en problemas de gran escala.
- 2 Analizar, diseñar, desarrollar y administrar sistemas informáticos.
- 3 Desarrollar políticas de uso de Equipos informáticos; Formación de los usuarios; Establecer criterios de seguridad.
- 4 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de tecnología y periféricos (Desktop, Portátiles, Impresoras, etc.) de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 5 Administrar los recursos de información, con el fin de apoyar o dar soporte a sus objetivos estratégicos.
- 6 Realizar una auditoría de redes, conectores de red (conectividad) e instalar puntos de red cuando se requieran.
- 7 Monitorear el cumplimiento de las buenas prácticas de las herramientas de tecnología de la información.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director Regional, Oficina Técnica Administrativa, Dirección de Vivienda y Urbanismo, Construcción y Saneamiento, Planificación, Área de Personal, Abastecimientos, Presupuesto, Contabilidad, Secretaría, entre otros.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Vivienda, Portal del Estado Peruano, Gobierno Regional Piura, Gobiernos Locales, Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero de Sistemas
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimientos en Seguridad de la Información - ONGEI, Conocimientos en las Normas de Calidad de Software ISO 9126-1, ISO/IEC 25000:2005 Software Engineering - (SQuaRE), Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Conocimiento de ofimática a nivel avanzado y en herramientas tecnológicas actuales, Conocimientos en administración y respaldo de base de datos; Diseñar y programar soluciones para la automatización de Sistemas Informáticos, conocimientos en Tecnología Web - Gestión de Ofimática y Tecnología Web, Conocimientos de la Ley N°29904, REDNACE.

B.) **Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de especialización no menos de 90 horas.

Tecnología Web - Gestión de Ofimática y Tecnología Web.
 Computación e Informática.
 Certificación y/o cursos en redes LAN / WLAN.
 Especialización en AutoCAD.
 Certificación en Sistemas de Georeferenciación y Posicionamiento Satelital.

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				x
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc; etc.)				x
Programa de presentaciones (Power point; Prezi; etc.)				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			x	
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) Años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la funón o la materia:

Dos (02) Años.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí
 No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Adaptabilidad.
2. Cooperación/ Trabajo en Equipo.
3. Proactivo / Dinamico.
4. Autocontrol.
5. Disponibilidad a Tiempo Completo.

