

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad Orgánica: ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" - PIURA
Denominación del puesto: PSCÓLOGO (A)
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA
Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, estudiar, evaluar y elaborar el diagnóstico de los problemas psicológicos, orientando su tratamiento integral en los niños, niñas y adolescentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, estudiar, evaluar y elaborar el diagnóstico de los problemas psicológicos, orientando su tratamiento integral en los niños, así como también al personal que labora en la aldea.
2	Detectar adecuada y oportunamente los problemas en el área psicológica y orientar previamente su tratamiento.
3	Proporcionar información y ejecutar procedimientos básicos en cuanto a orientación, consejo y terapias dirigidas a los menores, madres sustitutas y demás personal que labora en la aldea.
4	Proponer a la Dirección de la Aldea Infantil, los tratamientos y métodos a seguir con los menores internados en la Aldea, para su integración a la vida familiar que deben desarrollar en esta.
5	Elaborar y mantener al día la historia clínica psicológica de los menores
6	Coordinar estrechamente con la Asistente Social para un mejor cumplimiento de asistencialismo a los menores y el seguimiento de los casos de los menores ante los juzgados y promover su reinserción, colocación familiar y adopciones.
7	Coordinar con el equipo profesional de la aldea para enfatizar la educación familiar en la formación de los niños desde temprana edad, con especial incidencia en el aspecto bio-psico-social.
8	Sugerir la asignación de los niños, niñas y adolescentes a las casas hogares, teniendo en cuenta el perfil del comportamiento del menor, sexo y edad.
9	Realizar en forma conjunta con la Dirección, Inspecciones a las casas hogares a fin de controlar el cumplimiento de las labores de los niños, niñas y adolescentes ocurrencias de conducta.
10	Cumplir con las normas y procedimientos administrativos de la institución que se relacionen directamente con la atención y tratamiento de los menores albergados.
11	Realizar otras funciones inherente al cargo o asignadas por la Dirección.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección, Sub Dirección, Asistente Social, Nutricionista, mamás y tías sustitutas y Gerencia Regional de Desarrollo Social.

Coordinaciones Externas:

Instituciones Educativas, Salud y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?				
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Psicólogo (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>				



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Técnicas de Diagnostico, evaluación e intervención psicológicas con menores y adolescentes

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de capacitación no menos de 90 horas.

Curso sobre violencia familiar o maltrato infantil o afines.
Curso Psicología Clínica o Educativa.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		X		
Hoja de cálculo (Excel)		X		
Programas de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
--				
--				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Tener experiencia en atención a menores de edad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para organizarse y trabajar en equipo
 Buena salud física y mental
 Vocación de servicio y demostrar competencia profesional en ejercicio del trabajo psicológico
 Tener sentido de responsabilidad, iniciativa y creatividad
 Habilidades comunicativas y ejercer influencia
 Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
 Autocontrol emocional.



16
20

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad Orgánica: ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" - PIURA
Denominación del puesto: TRABAJADORA SOCIAL
Nombre del puesto: TRABAJADORA SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA
Dependencia funcional: DIRECCION DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA
Puestos a su cargo: NO APLICA.

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar, organizar, ejecutar y evaluar la realización de las actividades programadas en el Plan Operativo de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar el Plan de Trabajo anual, que incluya los Programas, Proyectos y Actividades que respondan a las necesidades prioritarias de los menores.
2	Realizar el estudio y la evaluación de la problemática social y familiar de los casos de internamiento de los menores.
3	Realizar el seguimiento ante los Juzgados de Familia de las investigaciones tutelares de los menores albergados, para la obtención de resoluciones de internamiento, externamiento, permiso, autorizaciones diversas y la declaración de abandono judicial.
4	Mantener estrecha coordinación con la Dirección de la Aldea Infantil Informando las acciones profesionales que se realizan.
5	Participar en las reuniones del equipo multidisciplinario a fin de concentrar acciones planificadas. Coordinar con las profesionales que conforman el equipo, la aplicación de acciones específicas a cada casa particular de los menores albergados.
6	Difundir los programas a desarrollarse, motivando a los menores y al personal de la Aldea a fin de lograr su participación entusiasta y comprometida.
7	Trabajar coordinadamente con el Area de Psicología de la Aldea, a fin de lograr la reincorporación familiar, colocación familiar o adopción del menor, evitando su institucionalización.
8	Otras labores asignadas por la Dirección de la Aldea Infantil "San Miguel" - Piura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con Dirección, Equipo Multidisciplinario y Mamas - Tias Sustitutas.
Coordinaciones Externas
 Gobierno Regional Piura, entidades privadas y públicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Trabajador (a) Social, Abogado (a) Civil - Familia o afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller					
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					



19

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en educación y familia, conocimiento en sexología infantil y adolescentes, conocimiento en Seguridad y Riesgos en el trabajo, conocimiento de los deberes y derechos de los niños y adolescentes, conocimiento de trata de niños y adolescentes.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de capacitación no menos de 90 horas.

Curso sobre violencia familiar o maltrato infantil o afines en asuntos de familia.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		X		
Hoja de cálculo (Excel)		X		
Programas de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
--				
--				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajar en asuntos de familia relacionado a menores de edad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio y demostrar competencia profesional en el ejercicio del trabajo social.

Tener sentido de responsabilidad, iniciativa y creatividad.

Buena salud física y mental.

Capacidad paa solucionar problemas presentados en la Aldea.

Disponibilidad para desplazarse dentro del país.

